

Convention de location Salle polyvalente

Cadre réservé à l'administration

- ☐ Prêt gratuit ☐ Prêt payant
☐ Chèque caution 500 €
☐ Attestation assurance RC
☐ Autorisation débit de boissons

Désignation de l'utilisateur

Nom et prénoms :

Nom de la société :

N° SIRET (obligatoire)

Adresse :

Téléphone : / / / / Adresse mail :@.....

Evènement

Objet :

Date : du / / Au / /

Heure d'entrée : Heure de sortie :

Nombre de participants : ☐ autorisation débit de boissons (document à remplir)

Tarifs*	Commune	Hors Commune	Prestations retenues
Week-End complet (vendredi+samedi+dimanche) <i>(horaires : au cas par cas)</i>	650 €	1 250 €	
Week-end (samedi + dimanche) <i>(du samedi 10h au lundi 8h)</i>	500 €	1 000 €	
Un Jour du WE <i>(10h du matin au lendemain 10h)</i>	300 €	750 €	
Jour de semaine <i>(horaires : au cas par cas)</i>			
50 verres **	6,50 € x		
	Total à régler		
Pénalité si la salle n'est pas rendue dans son état initial : 500 € Caution 500 €			

*Sous réserve d'actualisation des tarifs à la date de la location

**Pénalité de 1 € par verre cassé. Il n'est pas nécessaire de laver les verres.

L'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle louée et s'engage à le respecter.

Fait à....., le.....

L'utilisateur,

Fait à Vouvray, le.....

Pour Le Maire, L'Adjointe déléguée,

Nathalie MÊME

Etat des lieux : Salle Polyvalente

Date d'entrée / /	Date de sortie / /
Hall d'entrée ☐ néant ☐	Hall d'entrée ☐ néant ☐
Salle ☐ néant ☐	Salle ☐ néant ☐
Estrade ☐ néant ☐	Estrade ☐ néant ☐
Tables et chaises (300 chaises et 60 tables) ☐ néant ☐	Tables et chaises ☐ néant ☐
Sanitaires ☐ néant ☐	Sanitaires ☐ néant ☐
Vestiaires (si mis à disposition) ☐ néant ☐	Vestiaires (si mis à disposition) ☐ néant ☐
Cuisine et équipements ☒ 1 hotte ☒ 1 armoire chauffe-plat ☒ Plaques cuisson ☒ 1 réfrigérateur double ☒ 2 fours 	Cuisine et équipements ☒ 1 hotte ☒ 1 armoire chauffe-plat ☒ Plaques cuisson ☒ 1 réfrigérateur double ☒ 2 fours
☐ Matériel de nettoyage mis à disposition.	☐ Matériel de nettoyage mis à disposition.
Lu et approuvé, <u>Présence du chèque de caution :</u> Utilisateur, Nom, prénom et signature Le représentant de la Mairie Nom, prénom et signature	Lu et approuvé, <u>Chèque de caution remis le :</u> Utilisateur Nom, prénom et signature Le représentant de la Mairie Nom, prénom et signature