

Convention de location Bureaux Espace Simone Veil

Cadre réservé à l'administration

- ☐ Chèque de paiement
- ☐ Chèque caution 500 €
- ☐ Attestation assurance RC

☐ Bureau France

☐ Bureau Europe

Désignation de l'utilisateur

Nom et prénoms :

Nom de la société :

N° SIRET '

Adresse :

Téléphone : / / / / Adresse mail :@.....

Evènement

Objet :

Date : du / / Au / /

Heure d'entrée : Heure de sortie :

Nombre de participants : ☐ autorisation débit de boissons (document à remplir)

Bureaux		
Activités à but lucratif - Salle France (12m²), 1 bureau, 4 chaises, 1 ligne téléphonique, connexion internet. - Salle Europe (13m²), 5 chaises, 1 bureau, connexion internet.		
	Tarifs*	Prestation choisie
½ journée	45 €	
journée	75 €	
Caution	100 €	
Pénalité si le bureau n'est pas rendu dans son état initial : 500 €		

*Sous réserve d'actualisation des tarifs à la date de la location

L'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle louée et s'engage à le respecter.

Fait à....., le.....

L'utilisateur,

Fait à Vouvray, le.....

Pour Le Maire, L'Adjointe déléguée,

Nathalie MÊME

Etat des lieux : Bureaux

Date d'entrée / /	Date de sortie / /
Salle ☐ néant ☐ Table ☐ néant ☐ 4 chaises ☐ néant ☐ Armoire ☐ néant ☐ Lumière et prises ☐ néant ☐ ☐ Matériel de nettoyage mis à disposition.	Salle ☐ néant ☐ Table ☐ néant ☐ 4 chaises ☐ néant ☐ Armoire ☐ néant ☐ Lumière et prises ☐ néant ☐ ☐ Matériel de nettoyage mis à disposition.
Lu et approuvé, Dépôt du chèque de caution le : Le représentant de l'association Nom, prénom et signature Le représentant de la Mairie Nom, prénom et signature	Lu et approuvé, Remise du chèque de caution le : Le représentant de l'association Nom, prénom et signature Le représentant de la Mairie Nom, prénom et signature