Commune de BIERNE

FICHE DE POSTE

Animateur Périscolaire

Intitulé du poste : Animateur accueil périscolaire

Grade : Adjoint d'animation catégorie C

Périodes d'emploi : Année scolaire / Garderie périscolaire,

Temps de travail : selon emploi du temps fourni ;

Rémunération : Grille indiciaire de la fonction publique,
Service : Animation,
Référent : Adjoint en charge des affaires sociales.

Mission principale

Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles :

- Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité,
- Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- Etre médiateur au sein du groupe d'enfants : gérez les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage,
- Faire en sorte que les relations avec les familles et les enfants soient harmonieuses.

Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques :

- Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure,
- Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations,
- Concevoir et élaborer les projets d'activités mis en place sur le centre de loisirs.
- Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants,
-
- Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation.
- Suivre et proposer des programmes d'animation et des projets d'activités en fonction du projet pédagogique, des enfants accueillis et selon la spécificité de l'accueil (accueil périscolaire, temps méridien, accueil collectif à caractère éducatif),
- Assurer l'accueil des familles (parents et enfants) et effectuer le pointage des présences,
- Animer et encadre les enfants,
- Assurer l'encadrement de la cantine.

Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation :

- Concevoir et élaborer le projet pédagogique avec l'adjoint en charge des affaires sociales et l'équipe d'animation, établir les modes de fonctionnement du centre : règles de vie, consignes de sécurité, rythme de vie des enfants,
- Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs,
- Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte à la direction de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,…),
- Entretenir des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les partenaires, les usagers,
- Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil, participer l'inventaire et aux commandes du matériel,
- Participer au rangement et à l'entretien des locaux destinés à l'ALSH.

Relations fonctionnelles :

- **En interne :**

Relations fréquentes avec la direction,
Relations quotidiennes avec l'équipe d'animation,
Relations ponctuelles avec les services gestionnaires et techniques.

-En Externe :

Communication permanente avec les parents et les enfants et le corps enseigannat,
Coopération avec des structures privées (éducation populaire, cinéligue, sport, culture, art, etc),relations ponctuelles avec les associations d'usagers ou d'habitants.

Diplôme :

- BAFA,
- Brevet de secourisme PSC1

Connaissances et compétences

Savoir – faire

- **Animation des activités et accompagnement des publics accueillis**
    - Encadrer les activités de loisirs et les adapter aux différents publics,
    - Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique,
    - Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics,
    - Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu,
    - Etre à l'écoute et savoir dialoguer avec le public,
    - Impulser et animer la dynamique du groupe,
    - Mettre en forme et faciliter le projet du groupe d'enfants,
    - S'adapter à la diversité social et culturelle des enfants,
    - Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure.

- Conduite et accompagnement au restaurant scolaire avec installation des enfants à table
- Vérification des présences
- Accompagnement des enfants dans la cour après le repas
- Prise en charge des enfants avant et après le repas

Savoirs

- Missions, projets éducatifs, structuration du service et valeurs partagées de l'animation,
- Réseau de partenaires socio – éducatifs,
- Méthodologie de construction d'un cycle d'activités,
- Connaissances pédagogiques liées au public,
- Conditions matérielles et techniques des projets et activités,
- Rythme de l'enfant et de l'adolescent,
- Activités d'éveil, sportives, culturelles, artistiques,
- Techniques d'animation et d'encadrement.
- Connaissance de la structure scolaire
- Connaissance du système éducatif français
- Connaissance du développement de l'enfant à partir de 2 ans (physique, moteur affectif)
- Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité