



ASSOCIATION

Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association

Dossier de demande de subvention **Année 2026**

Nom de l'association

Vous trouverez dans ce dossier :

- Une demande de présentation de votre association
- Un budget prévisionnel à compléter
- Une attestation sur l'honneur
- Une liste des pièces à joindre au dossier

Informations pratiques

Ce dossier doit être utilisé par toute association de Breteuil sollicitant une subvention auprès de la commune de Breteuil. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association. Il ne concerne pas les financements imputables sur la section d'investissements.

Pièces à fournir

- ☐ Le présent dossier complété dans son intégralité
- ☐ Les derniers statuts déclarés, en un seul exemplaire
- ☐ La composition du Bureau (fonctions)
- ☐ Pouvoir donné au signataire de cette demande
- ☐ Les derniers comptes approuvés
- ☐ Le dernier rapport d'activité approuvé
- ☐ Une liste des membres de l'association y incluant leur origine géographique
- ☐ Un relevé d'identité bancaire

Réservé à l'administration

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

1 Présentation de votre association

Identification de l'association

Nom de votre association :

Sigle :

Objet :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

adresse site internet :

Numéro SIRET : Numéro de récépissé en préfecture :

(Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET et d'un numéro de récépissé en préfecture qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite.)

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle).
.....
.....

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?

☐ oui

☐ non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

attribué par

en date du :

Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association :

dont

habitants de Breteuil

hors Breteuil

Moyens humains de l'association

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Bénévoles :	
-------------	--

Salariés :	
------------	--

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés :Euros.

2 Budget prévisionnel de l'association

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice

Exercice 20... date de début :

date de fin :

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
60 - Achats	0	70 - VENTES PRODUITS FINIS PREST SERVICES	0
- Achats d'études et de prestations de services		- Produits finis	
- Fournitures non stockables (eau, énergie)		- Marchandises	
- Fournitures d'entretien et de petit équipement		- Prestations de services	
- Fournitures administratives		- Produits des activités annexes	
- Autres fournitures			
61 - Services extérieurs	0	74 - Subventions d'exploitation	0
- Sous-traitance générale		- Europe	
- Locations mobilières et immobilières		- Etat	
- Charges locatives		- Région	
- Entretien et réparations, maintenance		- Département	
- Assurances		- Commune de Breteuil	
- Documentation		- Communauté de communes	
- Divers		- Autres	
62 - Autres services extérieurs	0	75 - autres produits de gestion courante	0
- Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Cotisations	
- Publicité, publication		- Autres	
- Déplacements, missions, réceptions			
- Frais postaux et télécommunications		76 - Produits financiers	
- Transports		77 - Produits exceptionnels	
- Divers		78 - Reprises	0
63 - Impôts et taxes	0	- sur amortissements	
- Impôts et taxes sur rémunérations		- sur provisions	
- Autres impôts et taxes			
64 - Charges du personnel	0	79 - transfert de charges	
- Rémunérations du personnel			
- Charges sociales			
- Autre charges de personnel			
65 - autres charges de gestion courante			
66 - charges financières			
67 - charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	0	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	0
86 - Emploi Contributions volontaires nature	0	87 - Contributions volontaires en nature	0
- Bénévolat		- Bénévolat	
- Secours en nature		- Prestations en nature	
- Personnels bénévoles		- Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0

L'association sollicite une subvention de

€

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

3 Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de :€

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Sur le compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code banque / Établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

Fait, le à

.

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.