



VILLE DE
Monts



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE ASSOCIATIONS CULTURELLES ET SOCIALES

Année 2026

NOM DE L'ASSOCIATION

.....

NUMERO DE SIRET/SIREN

.....

Type de subvention :

- ☐ Subvention de Fonctionnement
- ☐ Subvention de soutien à un Projet

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDEE

.....

INFORMATIONS PRATIQUES

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Le dossier de demande de subvention est un formulaire destiné aux associations qui souhaitent obtenir une aide financière de la part de la Ville de Monts.

Il existe deux types de subvention :

- La subvention de fonctionnement : Elle permet de financer la gestion globale et courante de l'association. Le montant est variable selon les besoins de la structure.
- Soutien à un projet : Il permet de financer une activité ou un projet spécifique mené par l'association. Toute action non menée à son terme entraînera le remboursement de la subvention.

Quelles sont les conditions pour être éligible ?

Sont éligibles aux subventions municipales :

- Les associations de loi 1901 (ou un établissement scolaire)
- Dont le siège social est domicilié à Monts
- Dont l'activité principale est basée à Monts
- Ayant un impact réel pour la ville
- Participant aux évènements communaux
- Et dont le présent dossier est remis complet

Ne peuvent être subventionnées les associations à but politique, religieux ou lucratif.

IMPORTANT :

Toute subvention d'origine publique doit être utilisée par son bénéficiaire.

- Elle ne peut servir à financer que les actions de l'association présentant un caractère public.
- Elle ne peut être réservée à un tiers.
- Son remboursement (total ou partiel) est de droit en cas d'utilisation incomplète.

FICHE 1 : Présentation de votre association

Association : ☐ Locale ☐ Départementale ☐ Régionale ☐ Nationale

RENSEIGNEMENTS GENEREAUX	
Nom de l'association	...
Sigle	...
Date de création	...
Date de publication au journal Officiel	...
Numéro de SIRET	...
SIEGE SOCIAL	
Adresse	...
Code postal et ville	...
CONTACTS	
Téléphone	...
Site internet	...
E-mail	...

COMPOSITION DU BUREAU			
	Président	Trésorier	Secrétaire
Nom			
Prénom			
Adresse			
Code postal et ville			
Téléphone			
E-mail			

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER	
Nom	
Prénom	
Qualité	
Adresse	
Code postal et ville	
Téléphone	
E-mail	

FICHE 2 : Éléments statistiques et actions de votre association à vocation culturelle et sociale

1-Le nombre d'adhérents de l'association :

	Commune de Monts	Autres communes de la CCTVI	Communes hors de la CCTVI	Total
Nombre d'adhérents				

** Communes de la CCTVI : Artannes-sur-Indre, Azay-le-Rideau, Bréhémont, Cheillé, Esvres-sur-Indre, La Chapelle-aux-Naux, Lignières-de-Touraine, Montbazou, Monts, Pont-de-Ruan, Rigny-Ussé, Rivarennnes, Saché, Saint-Branches, Sainte-Catherine-de-Fierbois, Sorigny, Thilouze, Truyes, Vallères, Veigné, Villaines-les-Rochers et Villeperdue.*

2-Moyens humains de l'association :

Nombre de personnes participant à l'activité de votre association (bénévoles ou rémunérées).

BENEVOLES : Toutes personnes contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée, hors membres.

	ANNEE N-1	ANNEE EN COURS
Nombre de bénévoles		

EFFECTIF SALARIE DE L'ASSOCIATION :

	EN CDI	EN CDD	CONTRATS AIDES
Nombre de salariés à temps partiel			
Nombre de salariés à temps non-complet			
Nombre de salariés à temps plein			

Subventions touchées pour la mise en place de ces emplois (exemple CAPASSO...):

3-Les actions marquantes de votre association :

TYPES D' ACTIONS MENEES	NOMBRE DE BENEFICIAIRES PAR SPECTACLES

FICHE 3 : Projet d'activités de votre association

PROJETS D'ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

(Joindre tous documents à l'appréciation de ce projet)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PROJETS DE MANIFESTATIONS LOCALES

(Détailler le programme)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UTILISATION DE LA SUBVENTION DE L'ANNEE PRECEDENTE

(Joindre obligatoirement les justificatifs, factures...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à Monts le/...../20.....

Le Président :

FICHE 4 : Motivation et montant de la demande de subvention

☐ Subvention **de fonctionnement général**

Motivations de la demande	
Montant de la subvention sollicité - exercice 2026	 €

☐ Subvention exceptionnelle **de projet**

Nom de la manifestation			
Date et lieu			
Description			
Nombre de participants			
Nombre de spectateurs			
BUDGET PREVISIONNEL DE L 'ACTION			
DEPENSES		RECETTES	
Participants		Subventions publiques	
Déplacements	 €	Etat	 €
Hébergement/repas	 €	Région	 €
Organisation		Département	 €
Secrétariat	 €	Commune	 €
Frais personnel	 €	Fédération	 €
Encadrement	 €	Participation et engagement	
Sécurité	 €	participants	 €
Autre	 €	Associations	 €
Location de matériel	 €	Autres recettes	
Achat de matériel	 €	Entrées payantes	 €
Communication		Vente de programmes	 €
Frais de publicité	 €	Buvette	 €
'''	 €	Partenaires	 €
Autres		Autres	
'''	 €		 €
			 €
'''	 €	Déficit	 €
Total	 €	Total	 €
Montant de la subvention sollicitée-Exercice 2026		 €	

FICHE 5 : Données comptables

Réserves financières (à la date de la dernière AG) – Le total des disponibilités doit être impérativement indiqué :

Banque :

Livrets :

Sicav :

Caisse :

Comptes de résultats 2025

DEPENSES	en €	RECETTES	en €
FONCTIONNEMENT			
Achat de marchandise		Recettes bar/buvette	
Achats boissons	 €	Vente de boisson	 €
Achats autres articles	 €	Vente d'articles divers	 €
Sous total	€	Sous total	 €
Dépenses courantes de l'association		Recettes propres	
Frais de déplacements	 €	Cotisation membres actifs	 €
Entretien matériel	 €	Cotisation membres honoraires	 €
Frais pharmacie	 €	Recettes publicitaires	 €
Assurances	 €	Recettes manifestations	 €
Frais d'imprimerie	 €	Divers	 €
Frais de téléphone	 €	Produits financiers	 €
Frais de secrétariat	 €		
Frais organisation	 €		
Charges financières	 €		
Autres	 €		
Sous total	€	Sous total	 €
Dépenses de salaires		Subventions	
Charges sociales	 €	Municipalité	 €
		Conseil départemental	 €
		Conseil régional	 €
		Etat (jeunesse et sport)	 €
		Autres	 €
Sous total	€	Sous total	 €
Total dépenses de fonctionnement	€	Total recettes de fonctionnement	 €
INVESTISSEMENT			
Achat de matériel	 €	Vente de matériel	 €
Dépenses exceptionnelles	€	Recettes exceptionnelles	 €
Total dépenses d'investissement	€	Total recettes d'investissement	 €
TOTAL			
Total des dépenses	€	Total des recettes	 €
Excédent	€	Excédent	 €

FICHE 6 : Budget prévisionnel pour 2026

Trésorerie au 31/08/2025 : €

DEPENSES	en €	RECETTES	en €
FONCTIONNEMENT			
Achat de marchandise		Recettes bar/buvette	
Achats boissons	 €	Ventes de boisson	 €
Achats autres articles	 €	Ventes d'articles divers	 €
Sous total	€	Sous total	 €
Dépenses courantes de l'association		Recettes propres	
Frais de déplacements	 €	Cotisation membres actifs	 €
Entretien matériel	 €	Cotisation membres honoraires	 €
Frais pharmacie	 €	Recettes publicitaires	 €
Assurances	 €	Recettes manifestations	 €
Frais d'imprimerie, communication...	 €	Divers	 €
Frais de téléphone	 €	Produits financiers	 €
Frais de secrétariat	 €		
Frais organisation	 €		
Charges financières	 €		
Autres	 €		
Droits d'auteurs (SACEM)	 €		
Sous total	€	Sous total	 €
Dépenses de salaires		Subventions	
Charges sociales	 €	Municipalité	 €
		Conseil départemental	 €
		Conseil régional	 €
		État (jeunesse et sport)	 €
		Autres	 €
Sous total	€	Sous total	 €
Total dépenses de fonctionnement	€	Total recettes de fonctionnement	 €
INVESTISSEMENT			
Achat de matériel	 €	Vente de matériel	 €
Dépenses exceptionnelles	€	Recettes exceptionnelles	 €
Total dépenses d'investissement	€	Total recettes d'investissement	 €
TOTAL			
Total des dépenses	€	Total des recettes	 €
Excédent	€	Excédent	 €

Signature du président ET du trésorier :

FICHE 7 : Attestation sur l'honneur et références bancaires

Je soussigné(e) (Nom, Prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association.....

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que les cotisations et paiements qui s'y affèrent.
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
- Certifie que l'association respecte les législations en vigueur pour son fonctionnement, son organisation, son activité.
- M'engage à affecter les fonds conformément aux orientations et usages décrits au sein du présent dossier de subvention et à fournir à la ville de Monts tous les documents complémentaires qui lui seront utiles, étant précisé l'interdiction du reversement de la subvention à d'autres structures.
- Sollicite la collectivité

☐ **Pour une subvention de Fonctionnement au titre de l'exercice à venir**

Montant demandé : €

☐ **Pour une subvention de soutien à un projet exceptionnel au titre de l'exercice à venir**

Montant demandé : €

Cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (**agrafer un RIB ou RIP**).

Fait à Monts, le/...../20.....

Le Président

M.....

Signature et cachet

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique soumis à votre consentement destiné à la gestion de la vie associative et à l'évaluation des politiques publiques. Le recueil de ces données est obligatoire afin de procéder à l'instruction des demandes de subventions. La diffusion de ces données personnelles est strictement limitée aux personnels habilités par l'administration de la Mairie de Monts. Les données à caractère personnel seront conservées durant toute la durée d'exercice de l'association. Conformément aux dispositions de la loi « informatique et libertés » N°78-17 du 6 janvier 1978, modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, d'effacement, de limitation, et de portabilité des données qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au Délégué à la protection des données : par courrier en écrivant à l'adresse postale suivante : Hôtel de Ville – 2 rue Maurice Ravel – 37260 MONTS ou à l'adresse électronique suivante : contact@monts.fr. Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle.

Pièces à fournir

- ☐ Le présent dossier complété
- ☐ Une lettre de motivation détaillant votre projet
- ☐ L'attestation d'assurance Responsabilité Civile
- ☐ L'attestation d'assurance des risques locatifs
- ☐ La copie des statuts de l'association à jour
- ☐ Le rapport de l'activité de l'année écoulée, et l'approbation de l'ensemble du bilan
- ☐ Le procès-verbal de votre dernière Assemblée Générale
- ☐ L'attestation aux organismes sociaux (URSSAF, ARCCO...) attestant la régularité de votre situation
- ☐ Le relevé d'identité bancaire ou postal àagrafer
- ☐ Les différentes factures des dépenses de l'année précédente
- ☐ Les relevés de compte bancaires de l'association couvrant la période de l'exercice en cours

Vous pouvez également nous communiquer toutes informations ou documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.

 **Les dossiers incomplets ne seront pas traités**

Dépôt du dossier :

- 1- Le présent dossier doit être complété et retourné par mail à l'adresse
« associations@monts.fr » **avant le 14 novembre 2025 :**
- 2- Un rendez-vous devra être pris avec le Service Associations de la Mairie de Monts.

**POUR TOUS RENSEIGNEMENTS
SERVICE ASSOCIATIONS
associations@monts.fr**

