



# CONVENTION D'UTILISATION ANNUELLE

COMMUNE DE PONTEVÈS

Pour toute demande de réservation de l'Espace des Claux,  
merci de bien vouloir compléter ce formulaire.

*NB : La demande de réservation ne signifie pas l'acceptation de votre demande.*

Pour tout renseignement, contactez **la mairie** au 04.94.77.11.41

Accusé de réception de la demande :

Reçue le .....

*Cachet*

## Demandeur

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Mail : ..... Téléphone : .....

Dénomination de la personne morale : .....

Responsable de l'activité : ..... Téléphone : .....

Référent sécurité : ..... Téléphone : .....

## Demande

Nature de l'activité régulière: .....

### Convention annuelle –activité hebdomadaire

<u>Jours :</u>	<input type="checkbox"/> Lundi	<input type="checkbox"/> Mardi	<input type="checkbox"/> Mercredi	<input type="checkbox"/> Jeudi	<input type="checkbox"/> Vendredi
<u>Horaires :</u>	<input type="checkbox"/> De ... h à ... h	<input type="checkbox"/> De ... h à ... h	<input type="checkbox"/> De ... h à ... h	<input type="checkbox"/> De ... h à ... h	<input type="checkbox"/> De ... h à ... h
	<input type="checkbox"/> De ... h à ... h	<input type="checkbox"/> De ... h à ... h	<input type="checkbox"/> De ... h à ... h	<input type="checkbox"/> De ... h à ... h	<input type="checkbox"/> De ... h à ... h

Effectif maximum : .....

Type d'activité (X, L ou R) : .....

### Convention annuelle –activité ponctuelle

Effectif maximum : .....

Nature du ou des utilisation(s) ( réunion, repas, ateliers,...) : .....

Cochez le pack et la configuration choisie (en fonction de votre type d'activité et du règlement)

### Pack 1 : L'ACCUEIL + SALLE A

- Configuration A** : ESPACE SCÉNIQUE NON ACCESSIBLE      120 personnes maximum
- Configuration B** : OBLIGATION DE PODIUM préinstallé (12m<sup>2</sup> minimum) → 210 à 290 personnes maximum
- Configuration D** → 230 personnes maximum

### Pack 2 : Accueil (50 personnes maximum)

### Pack 3 : SALLE B (50 personnes maximum)

Détails pour tout autre demande ne figurant pas :

.....  
.....  
.....

Pièces à joindre **avec** le CONTRAT DE LOCATION :

La **CONVENTION de SECURITE** préalablement remplie

**ET (cocher)**

• Pour les associations :

- Statuts de l'association de l'année en cours
- Procès verbal de l'assemblée générale de l'année en cours
- Document officiel justifiant la domiciliation du siège social
- Attestation d'assurance association

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

Certifie exacts les renseignements qui y sont contenus

M'engage à respecter l'intégralité des dispositions du DOSSIER DE LOCATION et notamment

la **Convention de sécurité ET le Règlement Intérieur** d'utilisation de l'Espace des Claux

mis à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom : ..... Prénom : .....

A Pontevès, le .....

Signature, précédée de la mention « lu et approuvé »

**Cadre réservé à l'administration**

Dossier complet :

- oui       non

Suite à la demande :

- Accord

- Non accordé - Motif : .....

Visa de l'élu :