

**CONVENTION D'UTILISATION ANNUELLE****Fiche de réservation**

si convention annuelle préalablement signée

COMMUNE DE PONTEVÈS

événement gratuit ou payant interne à l'association / du lundi au vendredi

Pour toute demande de réservation de l'Espace des Claux,  
merci de bien vouloir compléter ce formulaire.

*NB : La demande de réservation ne signifie pas l'acceptation de votre demande.*

Pour tout renseignement, contactez **la mairie** au 04.94.77.11.41

Accusé de réception de la demande :

Reçue le .....

Cachet

**Demandeur**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Mail : ..... Téléphone : .....

Dénomination de la personne morale : .....

Responsable de l'activité : ..... Téléphone : .....

Référent sécurité : ..... Téléphone : .....

**Demande**

Nature de l'évènement : .....

Date de l'évènement : ..... Horaires:.....

Effectif maximum : .....

Type d'activité (X, L ou R) : .....

Cochez **le pack** et **la configuration** choisie (en fonction de votre type d'activité et du règlement)

**Pack 1 : L'ACCUEIL + SALLE A**

**Configuration A** : ESPACE SCÉNIQUE NON ACCESSIBLE —> 120 personnes maximum

**Configuration B** : OBLIGATION DE PODIUM préinstallé (12m<sup>2</sup> minimum) —> 210 à 290 personnes maximum

**Configuration D** —> 230 personnes maximum

**Pack 2 : Accueil (50 personnes maximum)**

**Pack 3 : SALLE B (50 personnes maximum)**

**Coffret électrique extérieur** (fournir la liste du matériel qui sera branché)

Cadre réservé Mairie

Tarif : .....€

Tribune : .....€

Total à payer : .....€

Caution dommages : .....€

Caution ménage : ..... €

Clé à fournir :

Nombre chaises souhaitées : .....  Nombre tables souhaitées : .....

Détails pour tout autre demande ne figurant pas (particularités électriques, puissance électrique nécessaire /// appareil d'une puissance supérieur à 1500 WATT,...)

Pièces à joindre avec la fiche de réservation si des modifications sont intervenues entre la date de de la signature de la convention annuelle et la date de la demande de réservation :

La **CONVENTION de SECURITE** préalablement remplie

**ET (cocher)**

• Pour les associations :

- Statuts de l'association de l'année en cours
- Procès verbal de l'assemblée générale de l'année en cours
- Document officiel justifiant la domiciliation du siège social
- Attestation d'assurance association

Forfaits et couts supplémentaires :

L'utilisation de la tribune télescopique et de la régie est soumise à un forfait obligatoire de 300 €

Tarif table endommagée ou manquante : 80 euros / table

Tarif chaise endommagée ou manquante: 50 euros / chaise

Tarif clef endommagée ou manquante : 300 euros / clef

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

Certifie exacts les renseignements qui y sont contenus

M'engage à respecter l'intégralité des dispositions du DOSSIER DE LOCATION et notamment

la **Convention de sécurité** ET le **Règlement Intérieur** d'utilisation de l'Espace des Claux

mis à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom : ..... Prénom : .....

A Pontevès, le .....

Signature, précédée de la mention « lu et approuvé »

Cadre réservé à l'administration

Dossier complet :

oui       non

Suite à la demande :

Accord

Non accordé - Motif : .....

Visa de l' élu :