



# CONTRAT DE LOCATION

## PONCTUELLE

COMMUNE DE PONTEVÈS

Pour toute demande de réservation de l'Espace des Claux, merci de bien vouloir compléter ce formulaire.

*NB : La demande de réservation ne signifie pas l'acceptation de votre demande.*

Pour tout renseignement, contactez la mairie au 04.94.77.11.41

Accusé de réception de la demande :

Reçue le .....

Cachet

### Demandeur

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Mail : ..... Téléphone : .....

Dénomination de la personne morale : .....

Responsable de la manifestation : ..... Téléphone : .....

Référent sécurité : ..... Téléphone : .....

### Demande

Nature de l'évènement : .....

Manifestation payante : ☐ oui ☐ non

Manifestation ouverte au public : ☐ oui ☐ non

Dates de location : .....

Horaires : .....

Effectif maximum : .....

Type d'activité (X, L ou R) : .....

Cochez **le pack** et **la configuration** choisie (en fonction de votre type d'activité et du règlement)

#### ☐ **Pack 1 : L'ACCUEIL + SALLE A**

☐ **Configuration A** : ESPACE SCÉNIQUE NON ACCESSIBLE → 120 personnes maximum

☐ **Configuration B** : OBLIGATION DE PODIUM préinstallé (12m<sup>2</sup> minimum) → 210 à 290 personnes maximum

☐ **Configuration C ( professionnels du spectacle/spectacle vivant)**

☐ Tribune dépliée — 142 places assises + 30 personnels

☐ Tribune dépliée — 142 places assises + 64 places assises supplémentaires + 20 personnels

☐ **Configuration D** → 230 personnes maximum

#### ☐ **Pack 2 : Accueil (50 personnes maximum)**

#### ☐ **Pack 3 : Salle B (50 personnes maximum)**

#### ☐ **Coffret électrique extérieur** (fournir la liste du matériel qui sera branché)

#### Cadre réservé Mairie

Tarif : .....€

Tribune : .....€

Total à payer : .....€

Caution dommages : 1 500 €

Caution ménage : 150 €

Clé à fournir :

☐ Nombre chaises souhaitées : ..... ☐ Nombre tables souhaitées : ..... ☐ Mange debout : ..... /5

Détails pour tout autre demande ne figurant pas (particularités électriques, puissance électrique nécessaire /// appareil d'une puissance supérieur à 1500 WATT,...)

Pièces à joindre avec le CONTRAT DE LOCATION :

La **CONVENTION de SECURITE** préalablement remplie

ET (cocher)

• Pour les associations :

- ☐ Statuts de l'association de l'année en cours
- ☐ Procès-Verbal de l'assemblée générale de l'année en cours
- ☐ Document officiel justifiant la domiciliation du siège social
- ☐ Attestation d'assurance association

Pour les particuliers :

- ☐ Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- ☐ Attestation d'assurance responsabilité civile
- ☐ Attestation d'assurance dommage aux biens

Forfaits et couts supplémentaires :

L'utilisation de la tribune télescopique et de la régie est soumise à un forfait obligatoire de 300 €

Tarif table endommagée ou manquante : 80 euros / table

Tarif chaise endommagée ou manquante: 50 euros / chaise

Tarif clef endommagée ou manquante : 300 euros / clef

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

Certifie exacts les renseignements qui y sont contenus

M'engage à respecter l'intégralité des dispositions du DOSSIER DE LOCATION et notamment

la **Convention de sécurité** ET le **Règlement Intérieur** d'utilisation de l'Espace des Claux mis à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom : ..... Prénom : .....

A Pontevès, le .....

Signature, précédée de la mention « lu et approuvé »

Cadre réservé à l'administration

Dossier complet :

☐ oui ☐ non

Suite à la demande :

☐ Accord

☐ Non accordé - Motif : .....

Visa de l' élu :