

## SÉANCE DU 3 OCTOBRE 2025

L'an deux mille vingt-cinq,  
Et le trois octobre, à 18 heures 30,

Le Conseil Municipal régulièrement convoqué, s'est réuni au lieu habituel de ses séances sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre PLANCHE, Maire.

Présents : Mesdames RODRIGUEZ, SMITH, TOCAVEN.

Messieurs ARNAUDET, BACHELARD, LACHAIZE, PECHMEZAC, PLANCHE.

Excusés : Mesdames DELPECH, DELPY. Monsieur LEFEVRE.

Madame Nathalie TOCAVEN a été élue secrétaire de séance à l'unanimité des présents.

***Monsieur le Maire soumet au vote le procès-verbal de la séance du 5 septembre 2025 qui est adopté à la majorité (1 abstention, Madame SMITH absente lors de la séance du 5 septembre 2025).***

### **Adhésion au service de médecine professionnelle et préventive du CDG24 :**

Monsieur le Maire explique que cette convention est à renouveler tous les 3 ans, pour bénéficier du service de médecine professionnelle, par exemple, la visite médicale des agents avec des médecins ou infirmiers du CDG 24.

Monsieur le Maire demande à l'Assemblée de délibérer.

### **Finalisation du DICRIM et du PCS :**

Monsieur le Maire donne la parole à Madame RODRIGUEZ.

Madame RODRIGUEZ distribue un exemplaire du DICRIM à chaque membre présent. Elle réexplique ce qu'est le DICRIM : liste des risques identifiés par la Préfecture pouvant affecter la Commune. Elle demande que ce document soit lu avec une grande attention pour le finaliser ou le corriger lors d'une prochaine réunion fixée au jeudi 9 octobre à 18h00.

Le PCS sera remis lors de cette réunion, afin d'appliquer le même mode opératoire, lecture approfondie, et finalisation du document lors d'une nouvelle réunion.

Tous ces travaux devront être réalisés avant la séance de novembre pour approbation et transmission à la Préfecture.

Monsieur le maire tient à remercier Madame RODRIGUEZ pour son implication dans ce dossier et son travail.

### **Autorisation au Maire de signer l'avenant 1 à la convention CASSIOPEA :**

Monsieur le Maire explique que CASSIOPEA propose de nouvelles offres et qu'il faut donc signer un avenant à la convention initiale. Il donne lecture du courrier de CASSIOPEA, présentant ces offres et leurs tarifs.

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal que la Commune prenne en charge pour tout nouvel administré adhérent à CASSIOPEA, dès lors que celui-ci ne bénéficie d'aucune autre aide financière pour la téléassistance, une mensualité de l'offre choisie par l'adhérent.

Le Conseil Municipal émet un avis favorable.

**Point sur la préparation de la Ronde des Villages 2025 :**

Monsieur le Maire donne la parole à Monsieur PECHMEZAC.

Monsieur PECHMEZAC redonne le rétroplanning des actions de préparation et d'organisation avant le week-end de la Ronde des Villages 2025.

**Gazette 2025 :**

Il est décidé que Madame RODRIGUEZ aura à nouveau en charge la mise en page de la prochaine gazette. Chaque Conseiller connaît déjà le thème de sa contribution à remettre selon le planning établi depuis de nombreuses années.

**Projet d'achat de terrain à côté du cimetière :**

Monsieur le Maire rappelle qu'il est nécessaire d'agrandir le cimetière et qu'il avait été également évoqué le projet de créer un parking pour le cimetière. Pour ce faire il faut acheter une parcelle limitrophe au cimetière. Monsieur le Maire demande à l'Assemblée s'il peut entamer les démarches avec les propriétaires.

Le Conseil Municipal donne son aval.

**DÉLIBÉRATIONS**

**N° 2025/26 – Adhésion au service de médecine professionnelle et préventive du CDG 24.**

Vu les dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT),

Vu les dispositions du Code Général de la Fonction Publique (CGFP), notamment les articles L.812-3 et suivants,

Vu le décret n°85-603 du 10 juin 1985 modifié relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale,

Vu le décret n°85-1054 du 30 septembre 1985 modifié relatif au reclassement des fonctionnaires territoriaux reconnus inaptes à l'exercice de leurs fonctions,

Vu le décret n°87-602 du 30 juillet 1987 modifié relatif à l'organisation des comités médicaux, aux conditions d'aptitude physique et au régime des congés de maladie des fonctionnaires territoriaux,

Vu la délibération du conseil d'administration du Centre de Gestion de la Dordogne (CDG 24) en date du 22 novembre 2024 déterminant les conditions d'adhésion des collectivités et établissements publics au service de médecine professionnelle et préventive du CDG 24,

Considérant la proposition de convention d'adhésion au service de médecine professionnelle et préventive du CDG 24,

Monsieur le Maire rappelle aux membres du Conseil l'obligation de disposer d'un service de médecine préventive ; pour ce faire, il propose d'adhérer au service de médecine professionnelle et préventive du CDG 24 et porte à la connaissance des membres présents les dispositions de la convention d'adhésion (jointe en annexe) pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2025 au 31 décembre 2027.

Après en avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal à l'unanimité

- **ACCEPTENT** les conditions d'adhésion au service de médecine professionnelle et préventive décrites dans la convention annexée à la présente délibération,
- **AUTORISENT** Monsieur le Maire à faire, dire et signer l'ensemble des documents relatifs à cette affaire.

## **ANNEXE –**

### **CONVENTION D'ADHESION AU SERVICE DE MEDECINE PROFESSIONNELLE ET PREVENTIVE DU CENTRE DE GESTION DE LA DORDOGNE**

Vu les dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT),

Vu les dispositions du Code Général de la Fonction Publique (CGFP), notamment les articles L.812-3 et suivants,

Vu le décret n°85-603 du 10 juin 1985 modifié relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale,

Vu le décret n°85-1054 du 30 septembre 1985 modifié relatif au reclassement des fonctionnaires territoriaux reconnus inaptes à l'exercice de leurs fonctions,

Vu le décret n°87-602 du 30 juillet 1987 modifié relatif à l'organisation des comités médicaux, aux conditions d'aptitude physique et au régime des congés de maladie des fonctionnaires territoriaux,

Considérant la possibilité pour les Centres de gestion de créer des services de médecine professionnelle et préventive pour les collectivités territoriales et établissements publics qui en font la demande,

Vu la délibération du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Dordogne en date du 22 octobre 1993 décidant la création d'une mission facultative de médecine professionnelle et préventive,

Vu la délibération du Conseil d'administration du Centre de Gestion de la Dordogne du 22 novembre 2024 approuvant les termes de la présente convention et fixant le taux de cotisation pour l'adhésion au service de médecine professionnelle et préventive,

## **ENTRE**

**Le Centre de Gestion de la Dordogne** représenté par M. Laurent PÉRÉA, Président, dûment habilité par délibération du Conseil d'Administration en date du 22 novembre 2024

## **ET**

**La Commune de Simeyrols** représentée par M. *PLANCHE Jean-Pierre*, Maire, dûment habilité(e) par délibération en date du 3 octobre 2025

## **IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

### **ARTICLE 1 : ADHESION AU SERVICE DE MEDECINE PROFESSIONNELLE ET PREVENTIVE**

La commune adhère au Service de Médecine Professionnelle et Préventive du Centre de Gestion de la Dordogne.

### **ARTICLE 2 : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les relations entre le Centre de Gestion de la Dordogne et la collectivité pour l'exercice des missions assurées par le Service de Médecine Professionnelle et Préventive.

#### **2.1 : Composition de l'équipe :**



Le Service de Médecine Professionnelle et Préventive se compose de médecins du travail, spécialisés en médecine du travail, d'infirmiers en santé au travail, d'ingénieurs en prévention des risques professionnels, d'une référente pour le maintien dans l'emploi (qualifiée en psychologie), de conseillers juridiques statutaires et d'assistantes administratives.

Un médecin du travail anime et coordonne l'équipe pluridisciplinaire.

## **2.2 : Missions du service :**

Le Service de Médecine Professionnelle et Préventive a pour mission d'éviter toute altération de la santé des agents du fait de leur travail, en surveillant l'ensemble de l'environnement professionnel.

Le Service de Médecine Professionnelle et Préventive joue un rôle de conseil auprès des autorités territoriales, des agents ainsi qu'auprès des instances médicales, concernant leurs obligations en matière de prévention des accidents et des pathologies professionnelles.

### **2.2.1 : Le rôle du médecin du travail du service de médecine professionnelle et préventive**

Le médecin du travail a une approche globale, exclusivement préventive : surveillance médicale individuelle et collective, action en milieu de travail.

Les avis médicaux spécialisés qu'il dispense dépendent de sa connaissance des conditions effectives de travail des agents.

Le médecin du travail exerce en toute indépendance, dans le respect des dispositions du code de déontologie et du code de la santé publique. Son action se situant dans une démarche globale de prévention auprès des collectivités, il est essentiel pour le médecin du travail de bien connaître l'environnement de travail des agents (visites des locaux, fiches de postes, fiches des risques professionnels...) afin d'éviter toute altération de la santé de l'agent en fonction du poste occupé. Il joue un rôle de conseil auprès des autorités territoriales, des agents, ainsi qu'auprès des instances de concertation, en ce qui concerne leurs obligations en matière de prévention des accidents et des pathologies professionnelles.

Il est consulté sur les projets de construction et d'aménagement des locaux administratifs et techniques, sur la modification d'équipements ou l'introduction de nouvelles technologies. Il peut procéder à toute étude qu'il juge nécessaire et soumettre des propositions, notamment sur l'accessibilité des locaux aux agents handicapés.

Il est obligatoirement informé de l'utilisation de substances ou de produits dangereux (destinataire des fiches de données de sécurité).

Il est informé dans les plus brefs délais par l'autorité territoriale des accidents et/ou des pathologies en lien avec l'activité professionnelle.

Il peut demander des prélèvements et des mesures physiques ou chimiques, lorsqu'il les juge indiqués pour affiner l'évaluation des risques.

Il est convié à participer aux études et enquêtes épidémiologiques.

Il est associé aux audits, études ou enquêtes diligentés à la suite d'un accident ou d'une maladie professionnelle.

Dans le cadre de ses consultations, le médecin du travail n'est pas autorisé, sauf urgence expresse, à faire une prescription à des fins thérapeutiques sur ordonnance.

A la suite de cette consultation, le médecin donne son avis sur l'adéquation entre l'état de santé de l'agent et son environnement de travail.

Toute demande d'examen supplémentaire, à l'initiative de la collectivité et/ou de l'agent, relève de la seule appréciation du médecin du travail.

Dans le cas d'un avis d'inaptitude totale ou définitive, ou de reclassement, le prononcé de cette inaptitude relève du ressort du Conseil médical.

#### **2.2.1.1 : Surveillance médicale des agents**

La nature et la périodicité des visites médicales sont conformes à la réglementation en vigueur et sont susceptibles d'évoluer en fonction des évolutions normatives.

Les infirmiers en santé au travail interviennent conformément à la réglementation.

### **2.2.1.2 : L'action sur le milieu professionnel**

Le médecin du travail doit, en plus des consultations individuelles, consacrer, au moins le tiers de son temps de travail, à sa mission en milieu de travail :

- Amélioration des conditions de vie et de travail dans les services,
- Hygiène générale des locaux et notamment dans les restaurants administratifs,
- Adaptation des postes, des techniques et des rythmes de travail à la physiologie humaine,
- Protection des agents contre l'ensemble des risques d'accident ou de maladie,
- Participation aux réunions des instances de concertation,
- Information sanitaire,
- Etablissement de fiches des risques professionnels, en lien avec l'assistant ou le conseiller de prévention de la collectivité,
- Campagnes de prévention dans le champ professionnel ou en matière de santé publique.

L'équipe pluridisciplinaire participe à l'ensemble de ces actions.

### **2.3 : Engagements de la collectivité (ou de l'établissement public)**

La collectivité (ou l'établissement public) s'engage à sensibiliser son personnel sur l'intérêt des missions de médecine professionnelle et préventive pour l'encourager à fournir sans réserve aux médecins et personnels du service toutes les informations demandées et à s'attacher à respecter les convocations qui leur sont adressées.

## **ARTICLE 3 : SECRET MEDICAL**

Toutes les dispositions sont prises par le Centre de Gestion pour que le secret médical imposé par le code de déontologie médicale soit respecté :

- Les courriers adressés au Centre de Gestion pour les médecins ne doivent être ouverts que par eux.
- Les personnes collaborant avec le service de médecine préventive, tant au Centre de Gestion que dans les collectivités adhérentes, sont astreintes au secret professionnel et doivent en être expressément informées.
- Les locaux d'examens mis à disposition des professionnels de santé dans les collectivités doivent être correctement isolés phoniquement et remplir les conditions sanitaires nécessaires.
- Les dossiers médicaux « papier » et informatisés doivent être conservés dans des conditions assurant le secret médical. Aucune transmission de dossier ou d'un élément de son contenu ne peut être faite sans l'autorisation du médecin du travail affecté à la collectivité et de l'agent concerné.

En cas d'absence temporaire de médecin du travail dans la collectivité, cette autorisation sera donnée par le médecin coordonnateur du service de médecine préventive. En cas de départ définitif du médecin, celui-ci confie la responsabilité de la conservation des dossiers au service de médecine préventive du Centre de Gestion qui s'engage à les archiver temporairement, si nécessaire, et à les transmettre au nouveau médecin de médecine préventive du Centre de Gestion chargé de la collectivité dès son entrée en fonction ou au médecin désigné par la collectivité dans le cas d'un nouveau service médical.

## **ARTICLE 4 : MODALITES PRATIQUES**

L'organisation et la gestion des visites périodiques et des demandes spécifiques se font par le biais du portail « médecine », accessible sur le site internet du Centre de Gestion. La présence de l'agent à la visite est **obligatoire**.

L'interlocuteur du Centre de Gestion de la Dordogne est obligatoirement la collectivité et non l'agent.

Le Service de Médecine Professionnelle et Préventive est informatisé et comprend notamment un fichier sur serveur sécurisé contenant les dossiers individuels des agents des collectivités et établissements publics et dont l'accès, en ce qui concerne les données médicales confidentielles, est strictement réservé aux médecins et aux infirmières, ainsi qu'au secrétariat (astreint au secret professionnel). La déclaration à la CNIL est obligatoire.

Les visites médicales peuvent être réalisées en présentiel dans des locaux dédiés, conformes à l'usage, au Centre de Gestion ou au sein de la collectivité.

Les visites peuvent également se dérouler par téléconsultations, par le biais d'un logiciel spécifique dont dispose le Centre de Gestion.

Les procédures et modalités d'organisation et de fonctionnement administratif du service relèvent du président du Centre de Gestion et de la direction générale sous l'autorité desquels sont hiérarchiquement placés les personnels du service de médecine professionnelle.

Toute personne menaçant un professionnel de santé s'engage à des poursuites pénales (article 433-3 du code pénal).

Les membres de l'équipe pluridisciplinaire peuvent interrompre un entretien en cas de comportement agressif, intimidant ou injurieux.

Le Centre de gestion et l'autorité territoriale seront informés de l'incident et les mesures qui s'imposent seront prises.

## **ARTICLE 5 : CONDITIONS FINANCIERES**

La collectivité adhérente acquitte une cotisation additionnelle de 0,35 % calculée sur la masse des rémunérations telles qu'elles apparaissent aux états liquidatifs mensuels ou trimestriels de l'URSSAF. Ladite cotisation est appelée avec l'ensemble des autres cotisations du CDG 24.

Pour le calcul de la cotisation, il est nécessaire de déclarer et mettre à jour les effectifs sur le portail médecine.

Les visites médicales pour les agents relevant du droit privé (apprentis, contrats aidés, salariés relevant d'un service public industriel et commercial...) qui ne sont pas prises en compte dans le calcul de la masse salariale, seront facturées 65 € par agent et par visite.

La collectivité s'assure que tout agent convoqué se présente à la visite. Si l'agent est en arrêt de maladie, la collectivité doit en informer le service de médecine préventive, ainsi que l'agent pour qu'il ne se déplace pas.

En cas d'absence non justifiée par la collectivité dans un délai de 3 jours précédant la date de la visite (sauf cas de force majeure), l'examen sera facturé 30 € à la collectivité.

Lorsque le médecin du travail sollicite des examens médicaux complémentaires indispensables à l'avis à émettre, ces derniers sont à la charge de l'employeur.

Quant aux examens complémentaires prescrits dans le cadre d'expositions professionnelles survenues chez d'autres employeurs, ils sont à la charge du Centre de Gestion.

## **ARTICLE 6 : DUREE - DENONCIATION**

La présente convention prend effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

Elle est conclue pour une durée de 3 ans.

Toute demande de résiliation doit être adressée au Centre de Gestion de la Dordogne par lettre recommandée avec accusé de réception. Une résiliation ne peut intervenir qu'au 31 décembre de chaque année et après un préavis de 3 mois.

## **ARTICLE 7 : LITIGES**

Tout litige relatif à l'application de la présente convention relève de la compétence du Tribunal Administratif de Bordeaux -9 rue Tastet – 33 000 Bordeaux.

### **N° 2025/27 – Autorisation au Maire de signer l'avenant 1 à la convention de partenariat sur la prise en charge du service de téléassistance de CASSIOPEA.**

Monsieur le Maire rappelle que par délibération n° 2022/35 en date du 2 décembre 2022, le Conseil Municipal l'avait autorisé à signer une convention avec CASSIOPEA pour une mise à disposition d'une salle et la prise en charge par la Commune d'une mensualité de service de téléassistance.

L'Association CASSIOPEA propose de nouvelles offres qui nécessitent la modification de la convention de partenariat prise en charge.

Monsieur le Maire donne lecture des nouvelles offres de téléassistance et de la convention annexée à la présente délibération.

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Maire, le Conseil Municipal après en avoir délibéré, à l'unanimité :

-Décide d'autoriser Monsieur le Maire à signer l'avenant 1 de la convention de partenariat sur la prise en charge du service de téléassistance de CASSIOPEA.

-S'engage à prendre en charge pour tout nouvel administré adhérent à CASSIOPEA, dès lors que celui-ci ne bénéficie d'aucune autre aide financière pour la téléassistance, une mensualité de l'offre choisie par l'adhérent assurant la gratuité de la mensualité.

## **ANNEXE –**

### **AVENANT N°1 A LA CONVENTION DE PARTENARIAT SUR LA PRISE EN CHARGE DU SERVICE DE TELEASSISTANCE DE CASSIOPEA**

#### **Entre**

La Mairie de SIMEYROLS, située 47 route du Bourg – 24370 SIMEYROLS  
Représentée par son Maire, Monsieur Jean-Pierre PLANCHE

#### **Et**

L'association CASSIOPEA, Conseil, Assistance, Solidarité, Services, Information et Orientation  
sur les Personnes Agées et handicapées, dont le siège est situé à Périgueux,  
Représentée par son Président, Dr Frédéric WONÉ

Vu la convention de partenariat conclue le 7 Décembre 2022,

Il a été convenu ce qui suit :

#### **Préambule**

Il apparaît nécessaire de modifier la convention de partenariat conclue entre les deux parties le 7 Décembre 2022, afin d'adapter les conditions de prise en charge suite aux nouvelles offres de service.

Les tarifs du service de téléassistance en vigueur pour l'année 2025 sont les suivants :

- Cotisation annuelle : 10 €
- Mensualité Offre essentielle : 30 €
- Mensualité Offre essentielle avec GPRS : 36.50€
- Mensualité Offre mobilité : 40€
- Mensualité Offre mobilité avec GPRS : 46.5€



Ces Tarifs sont susceptibles d'être modifiés chaque année par le Conseil d'Administration de Cassiopea.

#### **Article 1 :**

Le présent avenant prend effet à compter de la date de sa signature.

L'article 4 de la convention est modifié comme suit :

L'association Cassiopea s'engage à prendre en charge, pour tout nouvel adhérent administré de la commune de SIMEYROLS, dès lors que celui-ci ne bénéficie d'aucune autre aide financière pour la téléassistance\* :

- Le mois en cours d'installation (au prorata du jour de l'installation) selon l'offre choisie par l'adhérent assurant la gratuité
- Une mensualité de l'offre choisie par l'adhérent, assurant la gratuité

La Mairie s'engage à prendre en charge pour tout nouvel administré adhérent à Cassiopea dès lors que celui-ci ne bénéficie d'aucune autre aide financière pour la téléassistance :

- Une mensualité de l'offre choisie par l'adhérent, assurant la gratuité de la mensualité ou
- Participation pour une mensualité à hauteur de l'Offre essentielle à 30 euros, l'adhérent aura un reste à charge en cas de formule plus élevée ou
- Participation pour une mensualité à hauteur de l'Offre essentielle avec GPRS à 36.5 euros, l'adhérent aura un reste à charge en cas de formule plus élevée ou
- Participation pour une mensualité à hauteur de l'Offre mobilité à 40 euros, l'adhérent aura un reste à charge en cas de formule plus élevée.

Les adhérents définis à l'article 4 pourront ainsi bénéficier d'une prise en charge financière du service de téléassistance de Cassiopea pour une durée de 3 mois (dont mois en cours d'installation).

Au-delà, ceux-ci devront s'acquitter des mensualités définies à l'article 1.

Toute aide financière (APA/PCH/Caisse de retraite/etc...), arrivant pendant le délai de la prise en charge précisé dans la convention, en annulerait l'application immédiatement.

\*La prise en charge par Cassiopea pour un administré est unique et ne saurait se répéter pour se cumuler dans le cadre d'une éventuelle convention existante ou à venir avec un CIAS ou tout autre organisme

Les autres dispositions de la convention restent inchangées.

#### **QUESTIONS DIVERSES**

✓ Opération colis de Noël 2025 : Monsieur le Maire propose de reconduire le dispositif colis de Noël pour nos aînés, sous la même formule que les années précédentes avec le même fournisseur.

Le Conseil Municipal donne son accord.



✓ Monsieur LACHAIZE demande qu'une réunion verger soit organisée. Il explique qu'il va y avoir une dotation petits arbustes à fruits rouges, il faut donc déterminer les besoins et organiser la plantation. La dotation comprend également des plantes mellifères. Est-ce qu'une journée est organisée en impliquant les habitants de Simeyrols ou comme l'année dernière les enfants des écoles du RPI ?

Monsieur BACHELARD estime que jusqu'à présent il a été compliqué d'impliquer les habitants et que la journée de travail sera probablement réalisée uniquement par les Conseillers.

Monsieur LACHAIZE propose de continuer le travail avec les écoles et de prévoir une journée avec des tâches moins lourdes et moins longues pour les administrés.

Monsieur BACHELARD propose une réunion verger le samedi 18 octobre à 14h00 sur site.

✓ Monsieur le Maire donne lecture du courrier distribué aux parents d'élèves du RPI au sujet des cantines. Le but de ce courrier étant de communiquer sur les réflexions engagées par les Communes pour améliorer la qualité des repas, pour respecter la loi Egalim et quels en sont ses critères et enfin sur la mise en place de la tarification des repas en fonction du quotient familial.

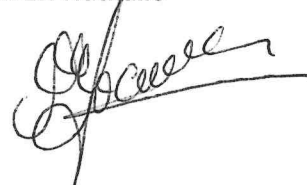
✓ Lecture de la carte de remerciements décès de la famille ROOSENBURG.

**La séance est levée à 19 heures 21.**

**Le Maire**  
**PLANCHE Jean-Pierre**

Handwritten signature of Jean-Pierre Planché in black ink.

**La Secrétaire de séance**  
**TOCAVEN Nathalie**

Handwritten signature of Nathalie Tocaven in black ink.