

Dossier de demande de subvention communale

Année 2026

Document à retourner avant le 9 Janvier 2026

Nom de l'association :

Subvention demandée : _____ Euros

Association à vocation : ☐ Communale
☐ Intercommunale

Type de subvention : ☐ Première demande
☐ Renouvellement
☐ Exceptionnelle

Cadre réservé à l'administration :

Dossier reçu le _____

Elu référent : _____

Dossier complet : oui ☐ non ☐

Service instructeur : Pôle Finances / Pôle Social

Subvention demandée en N-1 : _____ Euros

Présentation en commission le _____

Montant proposé par la commission : _____ Euros

Subvention accordée pour l'année N – décision du conseil municipal : _____ Euros



Tout dossier incomplet ou parvenu après la date butoir ne sera pas pris en considération

IDENTITE DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Objet :

☐ Association déclarée loi 1901

☐ Section ou délégation locale

Date de création :

Numéro d'enregistrement et date de parution au JO :

Numéro de SIRET :

Email :



Nom du Président :

Adresse postale :

Téléphone : Email :



Nom du trésorier :

Adresse postale :

Téléphone : Email :



Nom du secrétaire :

Adresse postale :

Téléphone : Email :



Date de votre dernière Assemblée Générale (AG) :

NOMBRE TOTAL D'ADHÉRENTS à la date de la dernière AG : en 2025 : (en 2024 :)

REPARTITION :

Domiciliés sur Saint-Jorioz : en 2025 : (en 2024 :)

Moins de 18 ans (Saint-Jorioz) : en 2025 : (en 2024 :)

Domiciliés sur le territoire de l'Entente Intercommunale : en 2025 : (en 2024 :)

Moins de 18 ans (Entente) : en 2025 : (en 2024 :)

ACTIVITE DE L'ASSOCIATION

Principales activités de l'année écoulée :



Action(s) d'affectation de la subvention sollicitée : ☐ Nouvelle(s) action(s) ☐ Renouvellement

☐ Subvention exceptionnelle (motifs à explicités ci-après)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

ACTIVITE DE L'ASSOCIATION (suite)

Participation à l'animation locale :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Si vous avez des adhérents de moins de 16 ans, quels sont leur place, leur participation et leur engagement au sein de votre association :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Besoins éventuels en équipement : ☐ Oui ☐ Non

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

COMPTE DE RESULTAT DE L'ASSOCIATION AU 31 DECEMBRE 2024

ACTIVITES ENFANTS

CHARGES	MONTANT EN €	PRODUITS	MONTANT EN €
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Loyer		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures (de bureau)		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Sponsors, publicités	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Entrées spectateurs, buvettes	
Autres fournitures		Lotos, vide-greniers etc.	
		Cotisations	
61 - Services extérieurs		Participation aux déplacements	
Locations (installations)			
Entretien et réparation		74- Subventions d'exploitation	
Assurance locaux et matériel		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres assurances		-	
Documentation, revues		-	
Stages, colloques, séminaires		Région :	
Divers		-	
		-	
62 - Autres services extérieurs		Département :	
Licences		-	
Publicité, publication		-	
Réunions, réceptions, missions		Ville de Saint-Jorioz :	
Déplacements hors compétitions		-	
Frais postaux et de télécommunications		-	
Services bancaires		Autres collectivités :	
Autres		-	
		-	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		Autres recettes (précisez)	
Autres impôts et taxes		-	
		-	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
SOUS-TOTAL DES CHARGES		SOUS-TOTAL DES PRODUITS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations et dons en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

COMPTE DE RESULTAT DE L'ASSOCIATION AU 31 DECEMBRE 2024

CHARGES	MONTANT EN €	PRODUITS	MONTANT EN €
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Loyer		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures (de bureau)		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Sponsors, publicités	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Entrées spectateurs, buvettes	
Autres fournitures		Lotos, vide-greniers etc.	
		Cotisations	
61 - Services extérieurs		Participation aux déplacements	
Locations (installations)			
Entretien et réparation		74- Subventions d'exploitation	
Assurance locaux et matériel		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres assurances		-	
Documentation, revues		-	
Stages, colloques, séminaires		Région :	
Divers		-	
		-	
62 - Autres services extérieurs		Département :	
Licences		-	
Publicité, publication		-	
Réunions, réceptions, missions		Ville de Saint-Jorioz :	
Déplacements hors compétitions		-	
Frais postaux et de télécommunications		-	
Services bancaires		Autres collectivités :	
Autres		-	
		-	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		Autres recettes (précisez)	
Autres impôts et taxes		-	
		-	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
SOUS-TOTAL DES CHARGES		SOUS-TOTAL DES PRODUITS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations et dons en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION AU TITRE DE L'ANNEE 2025

CHARGES	MONTANT EN €	PRODUITS	MONTANT EN €
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Loyer		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures (de bureau)		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Sponsors, publicités	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Entrées spectateurs, buvettes	
Autres fournitures		Lotos, vide-greniers etc.	
		Cotisations	
61 - Services extérieurs		Participation aux déplacements	
Locations (installations)			
Entretien et réparation		74- Subventions d'exploitation	
Assurance locaux et matériel		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres assurances		-	
Documentation, revues		-	
Stages, colloques, séminaires		Région :	
Divers		-	
		-	
62 - Autres services extérieurs		Département :	
Licences		-	
Publicité, publication		-	
Réunions, réceptions, missions		Ville de Saint-Jorioz :	
Déplacements hors compétitions		-	
Frais postaux et de télécommunications		-	
Services bancaires		Autres collectivités :	
Autres		-	
		-	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		Autres recettes (précisez)	
Autres impôts et taxes		-	
		-	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
SOUS-TOTAL DES CHARGES		SOUS-TOTAL DES PRODUITS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations et dons en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

CHARGE DE PERSONNEL & ELEMENTS FINANCIERS COMPLEMENTAIRES

Nombre total de salarié : équivalent temps plein, soit salarié(s)

Indiquer les principaux salariés ci-dessous (fonction – type de contrat – montant brut annuel de la rémunération) :

.....		 € brut/an
.....		 € brut/an
.....		 € brut/an
.....		 € brut/an
.....		 € brut/an
.....		 € brut/an
.....		 € brut/an
.....		 € brut/an
.....		 € brut/an



Disponibilités financières sur compte courant : €

Placements : €

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (nom et prénom) :, Président(e) de l'association,

- Certifie la véracité des informations contenues dans le présent dossier ;
- Certifie que l'association est régulièrement déclarée et qu'elle est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- M'engage à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, notamment à fournir la justification de l'emploi des fonds accordés, par l'envoi dans les six mois suivants la fin de l'action du compte-rendu de l'action (participants, impact, réalisation...) et de son compte-rendu financier et à tenir à la disposition de la commune tous livres et pièces comptables ;
- M'engage à respecter le règlement d'attribution des subventions communales de la Commune ;
- Certifie que le projet, objet de la présente demande de subvention, n'a pas commencé avant le dépôt de la présente demande ;

A, le

Le/la Président(e),

DOCUMENTS AJOINDRE

Pour que votre dossier soit instruit, merci de joindre **OBLIGATOIREMENT** les pièces suivantes à votre dossier de demande de subvention (**case à cocher pour récapitulatif**) :

Obligatoire à chaque demande :

- ☐ **Un relevé d'identité bancaire** : aucune subvention ne pourra être versée si l'association n'est pas titulaire d'un compte, il s'agit d'un compte ouvert au nom de l'association et non à celui d'un dirigeant ou d'un responsable ;
- ☐ **Le procès-verbal de votre dernière assemblée générale** incluant un rapport d'activité signé par les membres du bureau ;
- ☐ **Le compte de résultat et le bilan de l'association** ;
- ☐ **Le budget prévisionnel** équilibré et par activités ;
- ☐ **Présentation de la trésorerie de l'association** : joindre la copie des trois derniers relevés de tous les comptes ;
- ☐ **Pour les associations conventionnées** : le bilan financier « certifié conforme par un commissaire aux comptes » pour les subventions supérieures à 23 000 € ;
- ☐ **Devis le cas échéant** ;

Obligatoire en cas de changement :

- ☐ **Copie des statuts, de la publication au journal officiel et du récépissé de déclaration de l'association** ;
- ☐ **Copie des modifications statutaires** ;