

Dossier N° .....

## FOIRE AGRICOLE 2026

### Formulaire de demande d'emplacement

(à compléter en lettres majuscules – à retourner avec le dossier complet avant **le 15 janvier 2026 inclus**)

**Adresse d'envoi :** (cachet de la poste faisant foi)

Mairie de Bras-Panon – Foire Agricole  
Route Nationale 2 – 97412 Bras-Panon

ou dépôt direct au service accueil

#### 1. IDENTITÉ DU DEMANDEUR

Civilité ☐ M. ☐ Mme

Nom et Prénom .....

Adresse .....

Téléphone fixe ..... Téléphone portable .....

Représentant légal de l'établissement .....

Immatriculation ☐ Registre du Commerce n° : .....  
☐ Répertoire des Métiers n° : .....

#### 2. TYPE D'ACTIVITÉ

☐ Commerce ☐ Horticulture ☐ Artisanat ☐ Agro-alimentaire

☐ Camion-Bar ☐ Restauration et produits alimentaires ☐ Matériels agricoles

☐ Institution **Vente obligatoire sous vitrine** ☐ Attractions foraines

☐ Autres (précisez lesquels) .....

**Votre activité a pour objet la vente de :** .....

#### 3. DÉCLARATIONS ET ENGAGEMENTS

- Je sollicite de l'Autorité Municipale la **LOCATION D'UN EMPLACEMENT** sur le **Champ de Foire de Bras-Panon**, dans le cadre de la FOIRE AGRICOLE 2026, organisée par la Commune de Bras-Panon **du 08 au 17 mai 2026**.
- Je déclare avoir souscrit ou m'engage à souscrire une **police d'assurance responsabilité civile professionnelle** couvrant les dommages éventuels causés à des tiers (justificatifs à fournir avant la manifestation).
- Je reconnais avoir pris connaissance de la réglementation en vigueur concernant mon activité et m'engage à la respecter.
- Je m'engage à régler les droits de place exigibles lors de la signature du contrat d'occupation et à respecter scrupuleusement les dispositions du règlement municipal régissant l'organisation de la manifestation ainsi que les lois et règlements régissant mon activité.
- J'atteste avoir pris connaissance des informations relatives au **RGPD** (article « Protection des données personnelles ») en annexe du présent dossier, et consens au traitement de mes données personnelles.

Fait à ....., le ...../...../.....

Signature du demandeur

Participation à la Foire 2024 : ☐Oui ☐Non

| Emplacement attribué en 2024                                      | Emplacement souhaité en 2026 :                                    |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Box commercial n°.....                   | <input type="checkbox"/> Box commercial                           |
| <input type="checkbox"/> Emplacement parasol n°.....              | <input type="checkbox"/> Emplacement parasol (3mx3m)              |
| <input type="checkbox"/> Emplacement exposant .....m <sup>2</sup> | <input type="checkbox"/> Emplacement exposant .....m <sup>2</sup> |
| <input type="checkbox"/> Emplacement forain.....m <sup>2</sup>    | <input type="checkbox"/> Emplacement forain.....m <sup>2</sup>    |
| <input type="checkbox"/> Autre (précisez).....                    | <input type="checkbox"/> Autre (précisez).....                    |

**DONNÉES TECHNIQUES POUR MANÈGES, CAMIONS BAR, ROULOTTES** (indispensables à l'élaboration du plan)

1. **Dimensions du métier FERMÉ** (sans les auvents, timons, portes ou escaliers)

|              |             |             |
|--------------|-------------|-------------|
| Longueur : m | Largeur : m | Hauteur : m |
|--------------|-------------|-------------|

2. **Dimensions du métier OUVERT** (avec les auvents, timons, portes ou escaliers)

|              |             |             |
|--------------|-------------|-------------|
| Longueur : m | Largeur : m | Hauteur : m |
|--------------|-------------|-------------|

|              |              |   |
|--------------|--------------|---|
| diamètre : m | caisse : x m | <b>Timon amovible :</b> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> |
|--------------|--------------|---|

**EN PLUS DU MÉTIER OU DU STAND**

3. Indiquer ce qui est nécessaire avec votre métier (exemples : tables, chaises, parasols, structure bâchée...)

.....

.....

|              |             |             |
|--------------|-------------|-------------|
| Longueur : m | Largeur : m | Hauteur : m |
|--------------|-------------|-------------|

4. Indiquer la puissance nécessaire pour ce métier ou ce stand  
(Chaque rubrique doit être complétée)

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Puissance nécessaire (Ampères - A) |  |
| Tension (Volts - V)                |  |
| Puissance (Kilowatts - kW)         |  |

Date.....

Signature.....

Section réservée au comité d'organisation

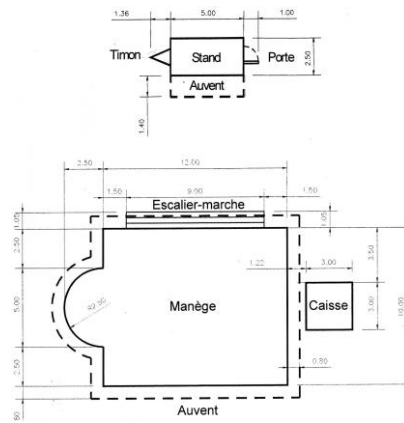
**AVIS DE LA COMMISSION DE PLACEMENT**

☐ *RETENUE*

☐ *NON RETENUE*

## PLAN DETAILLE DU METIER (Manège, Camion bar, roulotte)

### MODÈLE DE PLAN



**NOTA : Le dossier doit être constitué à partir de l'imprimé type, dûment rempli avec tous les renseignements demandés, et accompagné des pièces justificatives suivantes :**

**Pièces obligatoires pour tous les candidats**

- ☐ Demande écrite sur l'imprimé type complété en totalité.
- ☐ Justificatif de domicile de moins de 3 mois (ex. facture d'eau, EDF, etc.).
- ☐ Attestation d'inscription au Registre du Commerce ou au Répertoire des Métiers datant de moins de 3 mois (extrait Kbis) ou carte Amexa.
- ☐ Attestation d'assurance responsabilité civile multirisques couvrant, dans le cadre de la profession et de l'occupation de l'emplacement, la responsabilité professionnelle pour les dommages corporels et matériels causés à des tiers par le demandeur, ses suppléants ou ses installations (en cours de validité).
- ☐ Attestation de vérification annuelle des moyens de secours (extincteurs) ainsi que de la trousse de premiers secours.
- ☐ Demande d'autorisation de débit de boissons dûment renseignée (si concerné).
- ☐ Plan détaillé du métier (camion-bar, manège, roulotte...), précisant les ouvertures.
- ☐ Liste des matériels électriques présents sur le site (ex. : friteuse, autocuiseur, etc.).
- ☐ Photo récente et représentative du métier présenté.

**Pièces complémentaires – Marchands ambulants**

- ☐ Copie conforme et à jour de la carte de commerçant non sédentaire.

**Pièces complémentaires – Vendeurs de produits alimentaires**

- ☐ Attestation de formation à l'hygiène alimentaire (à obtenir auprès de la Chambre des Métiers).
- ☐ Déclaration relative aux établissements préparant, transformant, manipulant, exposant, mettant en vente, entreposant ou transportant des denrées animales ou d'origine animale (DAAF).
- ☐ Liste des prix pratiqués.

**Pièces complémentaires – Exploitants d'attractions foraines**

- ☐ Attestation de contrôle de conformité du matériel, datant de moins de 3 ans, effectuée par un organisme agréé.
- ☐ Liste des prix pratiqués.

**NOTA : les dossiers incomplets, imprécis ou transmis après le 15 janvier 2026 ne seront pas pris en considération, même si le demandeur avait obtenu une autorisation lors de l'édition précédente.**

**De plus, aucune demande ne pourra être retenue si les créances échues demeurent impayées auprès des services communaux de Bras-Panon.**

**Chaque candidat sera notifié par écrit de la suite réservée à sa demande.**

**A remplir par la Mairie**

Dossier déposé à la Mairie le : .....

Cachet et signature

**Récépissé de dépôt de Dossier Foire 2026**

Il est donné récépissé à .....

Dossier déposé à la Mairie le : ..... Dossier N° .....

Cachet et signature

## ANNEXE

### Protection des données personnelles :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement destiné à gérer les inscriptions en tant qu'exposant pour la Foire agricole de 2026, et auquel vous consentez dans le cadre des objectifs mentionnés.

Les informations demandées sont obligatoires pour le traitement de votre demande. Un défaut de réponse entraînera des retards ou une impossibilité dans l'instruction de votre dossier.

Conformément au Règlement (UE) Général à la Protection des Données 2016/679 du 27 avril 2016, nous vous informons que le responsable de traitement est la Mairie de Bras-Panon.

Les destinataires sont le responsable de traitement, le Maire de Bras-Panon et, au regard de leurs missions respectives, le service ADL, le service de la régie technique, la direction des finances communales et les finances publiques, ainsi que toute personne légalement autorisée à accéder aux données (services judiciaires, le cas échéant) ; la liste des exposants (informations restreintes) est diffusée, au titre du dossier de sécurité, au référent santé-sécurité, au Cabinet du Maire, à la Sous-préfecture de Saint-Benoît, au SDIS et à la Gendarmerie.

Les données enregistrées sont conservées le temps nécessaire pour répondre aux opérations de contrôle en cas de plainte, et selon les prescriptions des Archives de France.

Les données permettant le contact seront réutilisées après la manifestation pour vous relayer des informations dans le cadre des foires agricoles, si vous le souhaitez :

☐ Je souhaite être recontacté et informé dans le cadre des foires agricoles.

Dans la mesure où cela est compatible avec l'activité du traitement, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement ou de limitation des informations qui vous concernent, ainsi qu'un droit d'opposition à leur traitement et d'un droit à la portabilité de vos données. Le consentement exprès lié aux conditions d'usage des informations à l'inscription peut être retiré à tout moment. Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant à la Déléguée à la protection des données de la mairie de Bras-Panon par courrier (Hôtel de ville, 89 RN 2, 97412 Bras-Panon), par mail ([dpo@braspanon.re](mailto:dpo@braspanon.re)), ou par téléphone (0262 51 50 50).

Si, après avoir contacté le responsable de traitement, vous estimez que vos droits liés au RGPD n'ont pas été respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL.

A ....., le .....

Signature