



# Dossier de demande de subvention communale

## Année 2026

Document à retourner avant le 5 janvier 2026

Nom de l'association :

Subvention demandée : \_\_\_\_\_ euros

Association à vocation : ☐ Communale

☐ Intercommunale si respect des critères suivants :

Merci de cocher les cases qui correspondent à votre association et de remplir les éléments manquants

- Critères obligatoires : ☐ Être domicilié sur le territoire de l'Entente (commune de Duingt, Entrevernes, La Chapelle, Leschaux, Saint-Eustache, Saint-Jorioz ou Sevrier) : \_\_\_\_\_
- ☐ Avoir min 65% d'adhérents issus du territoire de l'Entente : \_\_\_\_\_ %
- Critères secondaires (1 min.) : ☐ Disposer d'une section enfant
- ☐ Proposer une activité unique sur le territoire de l'Entente

Type de subvention : ☐ Première demande

☐ Renouvellement

☐ Exceptionnelle

### Cadre réservé à l'administration :

Dossier reçu le \_\_\_\_\_

Elu référent : \_\_\_\_\_

Dossier complet : oui ☐ non ☐

Service instructeur : Pôle Finances / Pôle Social

Subvention demandée en 2025 : \_\_\_\_\_ euros

Présentation en commission le \_\_\_\_\_

Montant proposé par la commission : \_\_\_\_\_ euros

Subvention accordée pour l'année N – décision du conseil municipal : \_\_\_\_\_ euros



**Tout dossier incomplet ou parvenu après la date butoir ne sera pas pris en considération**

## IDENTITE DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

.....

Objet : .....

.....

☐ Association déclarée loi 1901

☐ Section ou délégation locale

Date de création : .....

Numéro d'enregistrement et date de parution au JO : .....

Numéro de SIRET : .....

Email : .....



Nom du Président : .....

Adresse postale : .....

Téléphone : ..... Email : .....



Nom du trésorier : .....

Adresse postale : .....

Téléphone : ..... Email : .....



Nom du secrétaire : .....

Adresse postale : .....

Téléphone : ..... Email : .....



Date de votre dernière Assemblée Générale (AG) : .....

NOMBRE TOTAL D'ADHÉRENTS à la date de la dernière AG : en 2025 : ..... (en 2024 ..... )

REPARTITION :

Domiciliés sur Sevrier : en 2025 : ..... (en 2024 ..... )

Moins de 18 ans (Sevrier) : en 2025 : ..... (en 2024 ..... )

Domiciliés sur le territoire de l'Entente Intercommunale : en 2025 : ..... (en 2024 ..... )

Moins de 18 ans (Entente) : en 2025 : ..... (en 2024 ..... )

Rayonnement de l'association : ☐ Communal ☐ Départemental ☐ Régional ☐ National ☐ International

## ACTIVITE DE L'ASSOCIATION

Principales activités de l'année écoulée : .....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Action(s) d'affectation de la subvention sollicitée : ☐ Nouvelle(s) action(s) ☐ Renouvellement  
☐ Subvention exceptionnelle (motifs à explicités ci-après)

[illegible]

## ACTIVITE DE L'ASSOCIATION (suite)

Participation à l'animation locale : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Si vous avez des adhérents de moins de 16 ans, quels sont leur place, leur participation et leur engagement au sein de votre association : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Besoins éventuels en équipement : ☐ Oui ☐ Non

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# COMPTE DE RESULTAT DE L'ASSOCIATION AU 31 DECEMBRE 2025

## ACTIVITES ENFANTS

CHARGES	MONTANT EN €	PRODUITS	MONTANT EN €
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Loyer		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures (de bureau)		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Sponsors, publicités	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Entrées spectateurs, buvettes	
Autres fournitures		Lotos, vide-greniers etc.	
		Cotisations	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Participation aux déplacements	
Locations (installations)			
Entretien et réparation		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Assurance locaux et matériel		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres assurances		-	
Documentation, revues		-	
Stages, colloques, séminaires		Région :	
Divers		-	
		-	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département :	
Licences		-	
Publicité, publication		-	
Réunions, réceptions, missions		Ville de Digne-les-Bains :	
Déplacements hors compétitions		-	
Frais postaux et de télécommunications		-	
Services bancaires		Autres collectivités :	
Autres		-	
		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		Autres recettes (précisez)	
Autres impôts et taxes		-	
		-	
<b>64- Charges de personnel</b>		-	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel			
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66- Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79 - transfert de charges</b>	
<b>SOUS-TOTAL DES CHARGES</b>		<b>SOUS-TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations et dons en nature	
Personnel bénévole			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

# COMPTE DE RESULTAT DE L'ASSOCIATION AU 31 DECEMBRE 2025

CHARGES	MONTANT EN €	PRODUITS	MONTANT EN €
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Loyer		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures (de bureau)		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Sponsors, publicités	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Entrées spectateurs, buvettes	
Autres fournitures		Lotos, vide-greniers etc.	
		Cotisations	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Participation aux déplacements	
Locations (installations)			
Entretien et réparation		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Assurance locaux et matériel		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres assurances		-	
Documentation, revues		-	
Stages, colloques, séminaires		Région :	
Divers		-	
		-	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département :	
Licences		-	
Publicité, publication		-	
Réunions, réceptions, missions		Ville de Digne-les-Bains :	
Déplacements hors compétitions		-	
Frais postaux et de télécommunications		-	
Services bancaires		Autres collectivités :	
Autres		-	
		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		Autres recettes (précisez)	
Autres impôts et taxes		-	
		-	
<b>64- Charges de personnel</b>		-	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel			
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66- Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79 - transfert de charges</b>	
<b>SOUS-TOTAL DES CHARGES</b>		<b>SOUS-TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations et dons en nature	
Personnel bénévole			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

# BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION AU TITRE DE L'ANNEE 2026

CHARGES	MONTANT EN €	PRODUITS	MONTANT EN €
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Loyer		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures (de bureau)		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Sponsors, publicités	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Entrées spectateurs, buvettes	
Autres fournitures		Lotos, vide-greniers etc.	
		Cotisations	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Participation aux déplacements	
Locations (installations)			
Entretien et réparation		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Assurance locaux et matériel		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres assurances		-	
Documentation, revues		-	
Stages, colloques, séminaires		Région :	
Divers		-	
		-	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département :	
Licences		-	
Publicité, publication		-	
Réunions, réceptions, missions		Ville de Digne-les-Bains :	
Déplacements hors compétitions		-	
Frais postaux et de télécommunications		-	
Services bancaires		Autres collectivités :	
Autres		-	
		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		Autres recettes (précisez)	
Autres impôts et taxes		-	
		-	
<b>64- Charges de personnel</b>		-	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel			
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66- Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79 - transfert de charges</b>	
<b>SOUS-TOTAL DES CHARGES</b>		<b>SOUS-TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations et dons en nature	
Personnel bénévole			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

## CHARGE DE PERSONNEL & ELEMENTS FINANCIERS COMPLEMENTAIRES

Nombre total de salarié : ..... Équivalent temps plein, soit ..... salarié(s)

Indiquer les principaux salariés ci-dessous (fonction – type de contrat – montant brut annuel de la rémunération) :

.....	.....	..... € brut/an
.....	.....	..... € brut/an
.....	.....	..... € brut/an
.....	.....	..... € brut/an
.....	.....	..... € brut/an
.....	.....	..... € brut/an
.....	.....	..... € brut/an
.....	.....	..... € brut/an
.....	.....	..... € brut/an



Disponibilités financières sur compte courant : ..... €

Placements : ..... €

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné (nom et prénom) ....., Président(e) de l'association,

- Certifie la véracité des informations contenues dans le présent dossier ;
- Certifie que l'association est régulièrement déclarée et qu'elle est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- M'engage à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, notamment à fournir la justification de l'emploi des fonds accordés, par l'envoi dans les six mois suivants la fin de l'action du compte-rendu de l'action (participants, impact, réalisation...) et de son compte-rendu financier et à tenir à la disposition de la commune tous livres et pièces comptables ;
- M'engage à respecter le règlement d'attribution des subventions communales de la Commune ;
- Certifie que le projet, objet de la présente demande de subvention, n'a pas commencé avant le dépôt de la présente demande.

A ....., le .....

Le/la Président(e),



## DOCUMENTS A JOINDRE

Pour que votre dossier soit instruit, merci de joindre **OBLIGATOIREMENT** les pièces suivantes à votre dossier de demande de subvention (case à cocher pour récapitulatif) :

### Obligatoire à chaque demande :

- ☐ **Le présent dossier** dûment rempli et signé ;
- ☐ **Un relevé d'identité bancaire** : aucune subvention ne pourra être versée si l'association n'est pas titulaire d'un compte, il s'agit d'un compte ouvert au nom de l'association et non à celui d'un dirigeant ou d'un responsable ;
- ☐ **Le procès-verbal de votre dernière assemblée générale** incluant un rapport d'activité signé par les membres du bureau ;
- ☐ **Le compte de résultat et le bilan de l'association** ;
- ☐ **Le budget prévisionnel** équilibré et par activités ;
- ☐ **Présentation de la trésorerie de l'association** : joindre copie des trois derniers relevés de tous les comptes ;
- ☐ **Pour les associations conventionnées** : le bilan financier « certifié conforme par un commissaire aux comptes » pour les subventions supérieures à 23 000 € ;
- ☐ **Devis le cas échéant**

### Obligatoire en cas de changement :

- ☐ **Copie des statuts, de la publication au journal officiel et du récépissé de déclaration de l'association** ;
- ☐ **Copie des modifications statutaires** ;