

DEMANDE D'ARRÊTÉ

OBLIGATIONS DU DEMANDEUR

- ❖ **Nous vous rappelons que toute demande de rénovation ou d'amélioration de l'habitat nécessite une Autorisation d'Urbanisme (par exemple : réfection de façade, toiture, l'installation d'une piscine, clôture ou le changement de menuiseries).**
- ❖ **Nous vous rappelons que la pose, la dépose et la maintenance de la signalisation seront à la charge du demandeur.**
- ❖ **Le demandeur, particulier ou entreprise, d'un arrêté de voirie pour occupation de l'espace public pendant une période déterminée, devra s'assurer de l'état de rendu de l'espace public : nettoyage et /ou réparation s'il y a lieu.**
- ❖ **Toute demande d'arrêté devra être établie 10 jours avant les travaux.**

DEMANDEUR

Nom : _____ Nom de l'entreprise : _____

Prénom : _____

N° de tél : _____

Adresse électronique : _____

Si rénovation/amélioration de l'habitat (réfection de toiture, piscine, réfection de façade...)
Numéro de dossier urbanisme : _____

OBJET DE LA DEMANDE

Objet de la demande :

Lieu de l'arrêté : _____

Arrêté de circulation et/ou stationnement

Mise en place de la sécurité du chantier :

Plots Rubalise Panneaux Autres : _____

Circulation alternée : Par feux tricolores Manuellement

Limitation de vitesse : _____

Type de véhicule et/ou matériel : Elévateur Mini pelle Camion Echafaudage

Autres : _____

Date : le _____ ou du : _____ au _____

VALIDATION DE LA MAIRIE

Le : ____ / ____ / ____

Observations :
