



## VILLE DE TROARN



## DEMANDE DE SUBVENTION 2026

NOM DE L'ASSOCIATION

.....

.....

1ère demande

☐

Renouvellement

☐

Dossier à retourner à la Mairie avant le :

**31 janvier 2026**

Ce dossier est téléchargeable sur le Site internet de la commune de Troarn Bures- sur-Dives.  
[Rubrique Loisirs et Culture/Demande de subvention](#)

**Cadre réservé à la ville de TROARN**

Date de réception du dossier :

.....

## INFORMATIONS PRATIQUES

### Comment se présente le dossier de demande de subvention ?

- **Fiche n° 1** Identification de l'association
- **Fiche n° 2** Adhérents **Association non sportive**  
Fonctionnement et locaux
- **Fiche n° 3** Adhérents et licenciés **Association sportive**  
Fonctionnement, locaux et installations sportives
- **Fiche n° 4** Eléments financiers  
COMPTE DE RESULTAT clos pour l'année 2025 ou la saison 2024/2025  
BUDGET PREVISIONNEL pour l'exercice 2026 ou pour la saison 2025/2026
- **Fiche n° 5** Rapport d'activité
- **Fiche n° 6** Attestation sur l'honneur

## PIECES A JOINDRE

### Pour une première demande

- La copie de récépissé de déclaration de l'association en préfecture
- Copie de la parution au Journal Officiel
- Un exemplaire des statuts datés et signés
- Le procès verbal de l'assemblée générale de constitution de l'association
- La composition du Conseil d'administration et du bureau
- Attestation d'assurance responsabilité civile pour les activités organisées dans les locaux mis à disposition
- Un RIB

### Pour un renouvellement

- Le procès verbal de la dernière assemblée générale approuvant les comptes annuels
- Un exemplaire des derniers statuts de l'association si modifiés
- Copie du récépissé de modifications des statuts en préfecture
- Le pouvoir du signataire si celui-ci n'est pas le représentant légal
- Attestation d'assurance "Responsabilité civile " couvrant tous les dommages causés à autrui, au bâtiment mis à disposition et occupé dans le cadre de l'exercice de son activité.
- Un RIB

### Pour toute demande d'information complémentaire

<b>Marielle PLESSIS</b>	Maire Adjoint Associations sportives	m.plessis@troarn.fr
<b>Christophe DUBOIS</b>	Maire Adjoint Associations culturelles	c.dubois@troarn.fr

## 1.1 PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Titre de l'Association .....

Sigle usuel .....

Association déclarée loi 1901 OUI ☐ NON ☐

### Adresse du siège social

N° et Rue .....

Code Postal ..... Ville .....

Téléphone .....

Courriel .....

Site Internet .....

### Objet de l'association

.....  
.....  
.....

### Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

NOM ..... Prénom .....

Fonction .....

Téléphone ..... Courriel .....

### Identification de la personne chargée du présent dossier

NOM ..... Prénom .....

Fonction .....

Téléphone ..... Courriel .....

Affiliation à une fédération : OUI ☐ NON ☐

Si oui, laquelle ? .....

Si Agrément Jeunesse et Sport N° .....

Numéro SIRET (14 chiffres)\* : ..... Code APE\* : .....

N° RNA Préfecture\* W .....

\* obligatoire pour le versement de la subvention .....

## 1.2 PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Date de la dernière Assemblée Générale :

Modification des statuts

OUI

☐

NON

☐

Si NON, date de la dernière modification des statuts

### COMPOSITION DU BUREAU

(suivant la dernière Assemblée Générale)

	NOM Prénom	Téléphone	Courriel
Président			
Vice-président			
Secrétaire			
Trésorier			
Trésorier Adjoint			

### MOYENS HUMAINS

Votre association emploie-t-elle du personnel rémunéré

OUI

☐

NON

☐

	Nombre	Nombre en ETP*	Fonction	Diplômes, Formation
CDI				
CDD				
Emplois aidés				
Volontaires (Services civiques...)				

\* Equivalent temps plein : Nombre d'heures travaillées par semaine/ 35 H

Nombre de bénévoles

## 2.1 ADHERENTS ASSOCIATION CULTURELLE

### Adhésion

Année civile

☐

Année scolaire

☐

(ou saison)

Autre périodicité

.....

### Montant de la cotisation annuelle 2026

Année 2026 ou saison 2025/2026

Montant de la cotisation 2026 Troarn Bures-sur-dives

Faites vous une distinction pour les adhérents hors commune Troarn-Bures sur dives

OUI ☐

NON ☐

Si oui, précisez

Montant de la cotisation 2026 hors commune

Si plusieurs types de cotisations, préciser les montants par type d'adhésion :

(ex : adhésion famille, tarif dégressif, adhésion - 18 ans)

Type d'adhésion	Montant
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Si ce tableau ne permet pas d'indiquer toutes les informations, joindre vos tarifs à la demande

### Informations relatives aux adhérents

Nombre d'adhérents ( à jour de cotisations)	Année 2025 ou saison 2024/2025	Année 2026 ou saison 2025/2026
Troarn Bures-sur-dives	.....	.....
Autres Communes	.....	.....
TOTAL	.....	.....

Année 2025 ou saison 2024/2025	HOMMES	FEMMES
- de 18 ans	.....	.....
+ de 18 ans	.....	.....
TOTAL	.....	.....

## 2.2 FONCTIONNEMENT ET LOCAUX

### Activités

Le programme des activités est proposé

Année civile ☐

Année scolaire ☐  
(ou saison)

Autre périodicité .....

Les activités sont proposées pendant les vacances scolaires OUI ☐ NON ☐

Si oui, précisez .....

### Nature des installations utilisées par l'association pour ses activités

Renseignez la liste des lieux dans lesquels se déroulent les activités pour une semaine type

LIEU	JOUR	CRENEAU HORAIRE	ACTIVITE

Avez souscrit une assurance pour les locaux mis à disposition ?

OUI ☐

NON ☐

Compagnie Assurance .....

N° Contrat .....

Une association doit souscrire une assurance responsabilité civile afin de couvrir les risques financiers encourus en cas de dommage causé à un tiers par ses salariés, bénévoles, adhérents et dirigeants.

L'association doit également garantir les risques liés à l'occupation des équipements ou structures mis à disposition par la commune

### 3.1 ADHERENTS ET LICENCIES ASSOCIATION SPORTIVE

**Adhésion (hors licence)** OUI ☐ NON ☐

**Année civile** ☐ **Saison** ☐

**Autre périodicité** .....

**Montant de la cotisation annuelle 2026** (hors licence)

Année 2026 ou saison 2025/2026

**Montant de la cotisation 2026 Troarn Bures-sur-dives** .....

Faites vous une distinction pour les adhérents hors commune Troarn-Bures sur dives

OUI ☐ NON ☐

Si oui, précisez

**Montant de la cotisation 2026 hors commune** .....

Si plusieurs types de cotisations (ex : adhésion famille, tarif dégressif, adhésion - 18 ans)

Précisez

Type d'adhésion	Montant
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

#### Informations relatives aux licenciés

Nombre de licenciés	Année 2025 ou saison 2024/2025	Année 2026 ou saison 2025/2026
Troarn Bures-sur-dives	.....	.....
Autres Communes	.....	.....
TOTAL		

#### Répartition par catégorie ou section (ex Baby, U9, Séniors, etc)

Année 2026 ou saison 2025/2026

CATEGORIE OU SECTION	Nombre	Cotisation annuelle individuelle	Montant licence individuelle	Montant reversé à la Fédération par licence
<b>TOTAL</b>	0			

Année 2025 ou saison 2024/2025	HOMMES	FEMMES
- de 18 ans		
+ de 18 ans		
TOTAL		

3.2 FONCTIONNEMENT - LOCAUX et INSTALLATIONS SPORTIVES

Activités

Le programme des activités est proposé

Année civile ☐ Saison ☐

Autre périodicité .....

Les activités sont proposés pendant les vacances scolaires OUI ☐ NON ☐

Si oui, précisez  
.....  
.....  
.....  
.....

Nature des installations utilisées par l'association pour ses activités

Renseignez la liste des lieux dans lesquels se déroulent les activités pour une semaine type

LIEU	JOUR	CRENEAU Horaire	ACTIVITE

Avez souscrit une assurance pour les locaux mis à disposition ?

OUI ☐ NON ☐

Compagnie Assurance .....

N° Contrat .....

Une association doit souscrire une assurance responsabilité civile afin de couvrir les risques financiers encourus en cas de dommage causé à un tiers par ses salariés, bénévoles, adhérents et dirigeants.

L'association doit également garantir les risques liés à l'occupation des équipements ou structures mis à disposition par la commune



## 4.1 ÉLÉMENTS FINANCIERS

COMPTE DE RESULTAT **clos pour l'année 2025 ou la saison 2024/2025**  
BUDGET PREVISIONNEL **pour l'exercice 2026 ou pour la saison 2025/2026**

Date de début de l'exercice .....

Date de fin exercice .....

CHARGES	Compte de résultat (dernier exercice clos) 2025 (1)	Budget prévisionnel 2026(1)
<b>60 - ACHATS</b>		
Matières et Fournitures		
Fourn. d'entretien et petit équipement		
Achats denrées alimentaires		
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>		
Sous traitance générale		
Locations (matériel, locaux, etc)		
Enretien et réparations		
Assurances (responsabilité civile, multirisques locaux)		
Documentation		
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		
Rémunération / honoraires d'intermédiaires		
Frais d'actes et de contentieux		
Publicité, publications,		
Déplacements, missions, Réception		
Divers, pourboires, dons		
Frais postaux et télécommunications		
Services bancaires et assimilés		
Cotisations liées à l'activité		
<b>63 - IMPOTS TAXES</b>		
Impôts et taxes sur rémunérations		
Autres Impôts et taxes		
Formation professionnelle		
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>		
Rémunération du personnel (brute)		
Charges sociales (patronales)		
<b>65- AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		
S.A.C.E.M.		
Cotisations (Fédération)		
Pertes sur créances irrécouvrables		
Autres charges		
<b>66 - CHARGES FINANCIÈRES</b>		
Agios bancaires, intérêts des emprunts		
<b>67- CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		
Charges exceptionnelles sur opération de gestion		
<b>68 - DOTATIONS PROVISIONS</b>		
Congés Payés, Indemnités de licenciement		
<b>86 - EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>		
Mise à disposition gratuite BIENS communaux		
Mise à disposition gratuite des PERS COMMUNAUX		
<b>TOTAL CHARGES DE L'EXERCICE</b>		

(1) sans les centimes

PRODUITS	Compte de résultat (dernier exercice clos) 2025 (1)	Budget prévisionnel 2026 (1)
<b>70 - VENTES DE PRODUITS ET SERVICES</b>		
Prestations de services		
Ventes de produits finis		
Vente de marchandises		
<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>		
Etat (préciser Ministère)		
Région		
Département		
Commune TROARN		
Autres Communes		
Intercommunalité		
Agence de services et de paiement (emplois aidés)		
Autre (à désigner)		
<b>75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>		
Cotisations adhérents		
Licences		
Dons		
<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>		
Revenus et intérêts de placement		
<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>		
Dons ou subventions exeptionnels		
<b>78 -REPRISE SUR PROVISIONS</b>		
Congés Payés, Indemnité de licenciement		
<b>87 - CONTRIBUTION VOLONTAIRE EN NATURE</b>		
Mise à disposition gratuite BIENS communaux		
Mise à disposition gratuite des PERS COMMUNAUX		
<b>TOTAL PRODUITS DE L'EXERCICE</b>		

(1) sans les centimes

AUTRES ELEMENTS FINANCIERS (à compléter obligatoirement)

NATURE	MONTANT
Disponibilités en caisse en fin d'exercice 2025 ou fin de saison 2024/2025	
Disponibilités : solde des comptes bancaires en fin d'exercice 2025 ou fin de saison 2024/2025	
Autres disponibilités en fin d'exercice : livret de placement	

Disposez-vous un logiciel de comptabilité
 

OUI
 ☐
 NON
 ☐

Si OUI lequel ?

Adhérez-vous à une Association d'aide au développement associatif
 

OUI
 ☐
 NON
 ☐

Si OUI laquelle ?

## 5.1 RAPPORT D'ACTIVITE

**2025**

[illegible]

2025

[illegible]

## 2026

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## 6.1 ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Je soussigné(e) .....

représentant(e) légal(e) de l'association .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment l'approbation du budget par les instances statutaires

- demande une subvention de :

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association

Fait à ..... le .....

Nom du signataire \* .....

en qualité de .....

Signature

\* si le dossier n'est pas signé par le représentant légal, vous devez joindre le pouvoir de ce dernier

## PLAN COMPTABLE ASSOCIATIF EXPLIQUÉ

DEPENSES	EXEMPLES
<b>60 - ACHATS</b>	
Achats de marchandises, matières et fournitures	Stocks de boissons, denrées alimentaires
Achats nons stockés	Eau, gaz, électricité, petit équipement (quincaillerie, ustensiles, fournitures administratives, produits d'entretien)
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>	
Sous traitance générale	Rémunérations de prestations : intervenants extérieurs, formation, conseil, informaticien, etc
Locations	Location de locaux, de matériel (hors location de véhicule - déplacements ligne 62)
Entretien et réparations	Frais d'entretien, de réparation de maintenance des biens dont vous êtes propriétaire
Assurance	Assurance responsabilité civile, assurance des locaux, assurance des véhicules de l'association
Documentation	Frais de colloque, séminaire, abonnement à des revues, achat d'ouvrages
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	
Rémunérations /honoraires	Rémunération d'avocats, experts comptables, notaire
Publicités, publications	Créations et impression d'affiches, achats encarts publicitaires
Déplacements, missions	Frais de déplacements pour des matches, compétitions, rencontres, frais de bouche
Services bancaires	Frais de gestion d'un compte bancaire ou postal
Frais de licences, cotisations	Frais de licences et de cotisations liés à l'activité
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	
Rémunérations des personnels, service civique	Salaires, congés payés, primes et gratifications, indemnités
Charges sociales	Cotisations sociales, aux mutuelles, caisses de retraite, organismes sociaux, médecine du travail
<b>65- AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>	
Subventions versée par l'association, droits d'auteurs (SACEM SACD), cotisations liées à la vie statutaires (Fédération) pertes sur créances irrécouvrables (factures clients impayés)	
<b>66 - CHARGES FINANCIÈRES</b>	
Frais bancaires	Agios bancaires, intérêts des emprunts, pénalités de retard dans les paiements
<b>67- CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	
Frais bancaires	Agios bancaires, intérêts des emprunts, pénalités de retard dans les paiements
<b>68 - DOTATIONS PROVISIONS</b>	
Congés payés, Indemnités de licenciement	La dépense doit apparaitre comme probable à la clôture de l'exercice en raison d'événements intervenus au cours de l'année écoulée.

## PLAN COMPTABLE ASSOCIATIF EXPLIQUÉ

RECETTES	EXEMPLES
<b>70 - VENTES DE PRODUITS ET SERVICES</b>	
Prestations de services	Recettes liées à l'activité de l'association : inscription à une activité, hors cotisations ou licence, produits de la vente de places à un évènement exceptionnel
Vente de produits finis	Recettes liées à la vente de produits réalisés par l'association : calendriers, brochures, survêtements floqués
Ventes de marchandises	Recettes liées à la vente de produits achetés en l'état : ventes d'articles aux couleurs de l'association (maillots, cabas, t-shirts), vente de boissons et nourriture pour une buvette, vente de matériel pour la pratique du sport
<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	
Toutes les subventions (Etat, Région, Département, Commune etc..)	
<b>75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
Cotisations, licences	Montant des cotisations et des licences encaissées
<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
Revenus et inérêts de placements	Revenus des livrets, actions, valeurs mobilières
<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
Dons, subventions	Dons exceptionnels, vente de biens durables (immobilier, véhicule)
<b>68 - DOTATIONS PROVISIONS</b>	
Congés payés, indemnités licenciement	Reprise d'une provision antérieurement passée en comptabilité et dont la charge devient certaine

86 - EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	
Mise à disposition gratuite BIENS communaux	Valorisation financières de la mise à disposition (ayant fait l'objet d'une contractualisation)
Mise à disposition gratuite des PERS COMMUNAUX	
87 - CONTRIBUTION VOLONTAIRE EN NATURE	
Mise à disposition gratuite BIENS communaux	Valorisation financières de la mise à disposition (ayant fait l'objet d'une contractualisation)
Mise à disposition gratuite des PERS COMMUNAUX	