

FICHE DE POSTE

CHARGE D'ACCUEIL ET DE PROJETS

Description du poste

Sous l'autorité de la directrice de la Maison et de la responsable administrative et financière, le chargé d'accueil et de projets a pour mission d'organiser et d'assurer l'accueil des visiteurs, la gestion de la boutique, l'intendance de la Maison, et de mener des projets en direction des publics.

Principales missions :

1- Accueil et boutique

- Assurer l'accueil des publics,
- Assurer l'accueil téléphonique,
- Être régisseur suppléant, assurer les ventes et l'encaissement, veiller au suivi des matériels de caisse,
- Développer la boutique autour de produits locaux principalement, buvette et produits dérivés,
- Créer un rayon livre enfant,
- Assurer l'approvisionnement, la gestion des stocks, les commandes
- Être référent public handicapé.

2- Intendance

- Suivi des contrats d'entretien, ménage, jardin, sécurité,
- Veiller à la conformité de l'établissement avec les normes ERP,
- Veiller à l'entretien et aux réparations de la Maison, du jardin et de la prairie.

3- Projets

- Conception et réalisation de projets en direction des publics, à préciser en fonction des besoins.

Missions secondaires :

- Participation à la politique de communication, de partenariat ou de mécénat,
- Participation au montage et démontage des expositions, à la préparation et à l'accueil des manifestations culturelles,
- Participation au bon fonctionnement de la Maison.

Compétences requises :

Compétences techniques :

- Ouverture et sensibilité au patrimoine et aux arts
- Maîtrise des outils informatiques

- Maîtrise des techniques de conduite de projet
- Capacités commerciales
- Maîtrise de l'anglais et/ou autres langues étrangères

Aptitudes professionnelles

- Sens du service public
- Forte appétence pour le commerce et l'accueil, aisance à communiquer
- Rigueur, sens de l'organisation et gestion de son temps de travail
- Réactivité, autonomie, sens de l'initiative
- Goût pour le travail en équipe
- Discrétion et confidentialité
- Disponibilité

Sujétions particulières :

- Travail les week-ends et jours fériés en saison (d'avril à octobre)
- Poste à temps plein 35h / semaine avec un temps de travail décalé en période haute (d'avril à octobre)
- Salaire proposé : 2 400€ brut (Dimanches compris)