



La Ville de Monts recherche
un chargé de communication visuelle (H/F)
à temps complet
par voie de mutation, détachement, nomination stagiaire ou
par défaut par voie contractuelle

Située au cœur du Val de l'Indre, Monts bénéficie d'une position géographique privilégiée, alliant proximité avec la métropole tourangelle et environnement calme et verdoyant. La commune se distingue par une économie locale dynamique, un patrimoine architectural varié et d'espaces naturels aux abords de l'Indre. Monts fait partie de la communauté de communes Touraine Vallée de l'Indre, et en est la première commune en nombre d'habitants. La commune rayonne sur le territoire communautaire, et au-delà, par la renommée de sa saison culturelle et de son maillage associatif actif.

Rattaché à la direction générale des services et sous la responsabilité du responsable Communication, le chargé de Communication visuelle conçoit et réalise les supports et contenus qui participent à promouvoir les projets de politique publique de la collectivité, à informer de ses actualités et à développer l'attractivité de son territoire. Il veille au respect de l'identité graphique et des codes de la communication publique, de la qualité des créations et de leur cohérence dans leurs déclinaisons.

Activités principales

Conception graphique et création visuelle :

- Recueillir les informations destinées à la création ou l'exécution de la commande
- Elaborer les concepts graphiques/visuels des supports et contenus (fixes et animés), et les gabarits associés
- Adapter les concepts aux messages, aux publics concernés et aux canaux de communication
- Proposer des concepts spécifiques (événement, projet) en cohérence avec l'identité graphique de la collectivité

Production des supports de communication :

- Concevoir et réaliser les supports de communication externe et interne
- Décliner les supports dans les formats papier et numérique
- Proposer les supports de communication adaptés aux objectifs de communication

Production des contenus graphiques/visuels de communication :

- Concevoir et réaliser les contenus destinés aux supports de communication
- Décliner les contenus pour les adapter aux publications et canaux de diffusion
- Exploiter les créations et ressources multimédias pour la production de contenus (fixes et animés) destinés à la communication digitale
- Proposer des pistes créatives correspondantes aux objectifs de communication

Suivi des productions :

- Maîtriser et assurer les étapes de production de la chaîne graphique
- Garantir la qualité et la conformité des productions, et effectuer les ajustements éventuels
- Préparer et optimiser les fichiers pour l'impression ou la diffusion numérique
- Livrer les productions dans le respect du planning établi

Contribution aux activités du service

- Participer à l'administration et à l'animation des outils de communication (site Internet, réseaux sociaux, application citoyenne)
- Apporter un appui à la production rédactionnelle
- Contribuer aux prises de vues (photos, vidéos) et à la gestion des ressources multimédias
- Participer à la distribution des supports et publications
- Participer à la veille sur les tendances et évolutions communicationnelles

Profil :

Diplômes et expériences :

- BAC + 2, spécialisation en graphisme et/ou création visuelle
- Expérience sur un poste similaire exigé
- Titulaire du permis B

Savoirs :

- Maîtrise du traitement de l'information et des techniques de communication, de diffusion et de promotion de l'information et de la communication
- Maîtrise des techniques et des outils de réalisation de l'image (fixe et animée)
- Maîtrise des techniques graphiques, typographiques et rédactionnelles
- Maîtrise des outils de PAO (InDesign, Photoshop, Illustrator, Premiere Pro)
- Maîtrise des outils de communication numérique
- Maîtrise des langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia)
- Connaissance des règles générales du droit appliquées à la communication, à l'accès aux documents administratifs et aux libertés individuelles
- Connaissance des règles juridiques et déontologiques du droit de la publication et de l'information
- Connaissance de la fonction publique territoriale
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité

Savoir-faire :

- Analyser un besoin et transcrire l'objectif en concept de communication
- Effectuer les travaux préparatoires et essais nécessaires
- Synthétiser des informations
- S'adapter à l'organisation administrative de la collectivité
- S'adapter à la découverte de nouveaux logiciels de communication

Savoir-être :

- Ecoute
- Curiosité
- Force de proposition
- Créativité
- Réactivité
- Rigueur dans les tâches demandées
- Sens de l'organisation
- Esprit d'équipe
- Aisance relationnelle
- Disponibilité
- Capacité à rendre compte
- Capacité d'adaptation
- Diplomatie

Spécificités du poste :

- Devoir de réserve et sens du service public
- Travail les soirs et weekend possible
- Déplacements extérieurs ponctuels
- Présence sur événements

Candidatures

Poste à pourvoir : 2 février 2026

Grade : rédacteur territorial

Type d'emploi : emploi permanent

Temps de travail : Temps complet

Entretiens de recrutement prévus le 27 janvier 2026.

Envoyer CV et lettre de motivation, accompagnés des 3 derniers comptes-rendus d'entretien professionnel, avant le 17 janvier 2026, à l'attention de :

Monsieur le Maire
Mairie de Monts,
Service Ressources Humaines,
2 rue Maurice Ravel,
37260 MONTS
ou par mail drh@monts.fr

Pour tout complément d'informations, vous pouvez joindre le responsable du service Communication 06 88 23 95 68.