

**DEPARTEMENT DES PYRENEES-ATLANTIQUES
COMMUNE DE MIREPEIX**

**PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL
SÉANCE DU 19 NOVEMBRE 2025**

| |
|------------------------------|
| Réunion du Conseil Municipal |
| 19 novembre 2025 |

| |
|------------------|
| Convocation |
| 10 novembre 2025 |

| |
|-----------------------|
| Nombre de conseillers |
| En exercice : 15 |
| Présents : 13 |
| Votants : 13 |

L'an deux mille vingt-cinq, le 19 novembre, à 18 heures 30, le Conseil Municipal de Mirepeix, dûment convoqué le 10 novembre, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie de Mirepeix, sous la présidence de Monsieur Stéphane VIRTO, Maire.

Présents : Stéphane VIRTO, Nicole HUROU, Jean BERGÉ, Geneviève BERGÉ, Francis CAZENAVE, Isabelle LEMOS DE ABREU, Pilar MORENO, Serge MAN, Patrick LESPES, Christian SERGENT, Anne TURON-LAGOT, Sylvie BARREIROS, Patrice SANCHOU

Absents excusés : Francis MIJARES, Sabine DESCAMP

Secrétaire de séance : Pilar MORENO

ORDRE DU JOUR

session ordinaire

-Approbation du procès-verbal de la précédente séance

1/Décision Modificative n°7

2/Examen de devis : éclairage de la salle des sports

3/Examen de devis : Portique Aire de jeux de la Bareilhe

4/Le personnel : Rapport social Unique 2024

5/ Usage de la délégation du Conseil au Maire

6/ Questions diverses

1/ BUDGET : DECISION MODIFICATIVE N° 7

Décision modificative n°7

Section d'investissement

Le Maire informe le Conseil Municipal de la nécessité d'amender l'opération « Programme de voirie 2024 », en raison de l'établissement du tableau de répartition des compétences par la Communauté de Communes du Pays de Nay, qui fixe la part communale de ces travaux à 31 847.60 euros.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal

DECIDE d'adopter la décision modificative n°7 de l'exercice budgétaire 2025 conformément au tableau ci-dessous.

| Opération Chapitre Article Désignation | Dépenses | | Recettes | |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | Baisse des crédits | Hausse des crédits | Baisse des crédits | Hausse des crédits |
| Investissement Opération 367 Aménagement Rue du Centre Place H.Prat 231 Immobilisations corporielles en cours | 2 000.00 | | | |
| Total | 2 000.00 | | | |

| | | | | |
|--|--|-----------------|--|--|
| Investissement Opération 361 Programme de voirie 2024 2151 Réseaux de voirie | | 2 000.00 | | |
| Total | | 2 000.00 | | |

Pour : 13

Contre : 0

Abstention : 0

2/ EXAMEN DE DEVIS : ECLAIRAGE SALLE DES SPORTS

Le Maire informe le Conseil Municipal que, dans le cadre de la rénovation énergétique de la salle des sports élaborée en lien avec Territoire d'Energie Pyrénées-Atlantiques, il faut prévoir le renouvellement de l'éclairage de la salle.

Il a donc organisé une consultation pour rechercher les meilleures offres en la matière.

Il invite l'assemblée à se prononcer sur la suite à donner à cette consultation et dépose sur le bureau les offres reçues ainsi que le dossier d'analyse.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal

- **APPROUVE** le devis de la SARL AERB pour un montant de 18 740.26uros HT, soit 22 488.31 euros TTC,
- **AUTORISE** le Maire à signer le devis avec l'entreprise SARL AERB,
- **PRECISE** que les crédits suffisants sont prévus au budget de l'exercice

Pour : 13

Contre : 0

Abstention : 0

3/ EXAMEN DE DEVIS : PORTIQUE AIRE DE JEUX DE LA BAREILHE

Le Maire informe le Conseil Municipal que la balançoire de l'aire de jeux de la Bareilhe est en mauvais état et qu'il convient de la remplacer.

Il a donc organisé une consultation pour rechercher les meilleures offres en la matière.

Il invite l'assemblée à se prononcer sur la suite à donner à cette consultation et dépose sur le bureau les offres reçues ainsi que le dossier d'analyse.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal

- **APPROUVE** le devis de l'entreprise Mobilier Collectivités pour l'achat du portique Hermida trois balanciers pour un montant de 3 895 euros HT, soit 4 674 euros TTC
- **APPROUVE** le devis de l'entreprise EI – Giraud Robin – ARK pour la pose du portique Hermida trois balanciers pour un montant de 1 034.32 euros TTC (pas de TVA applicable)
- **AUTORISE** le Maire à signer le devis avec l'entreprise Mobilier Collectivités
- **AUTORISE** le Maire à signer le devis avec l'entreprise EI – Giraud Robin – ARK
- **PRECISE** que les crédits suffisants sont prévus au budget de l'exercice

Pour : 13

Contre : 0

Abstention : 0

4/RAPPORT SOCIAL UNIQUE DU PERSONNEL 2024

Le Maire expose au Conseil Municipal que les collectivités territoriales et établissements publics ont l'obligation de transmettre chaque année leur Bilan Social Unique du personnel au titre de l'année écoulée, et de le présenter ensuite au Conseil Municipal.

Monsieur le Maire fait donc la présentation du Rapport Social Unique de l'année 2024 joint en annexe.

Le Conseil Municipal, ouï l'exposé du Maire, **PREND ACTE** du Rapport Social Unique de l'année 2024

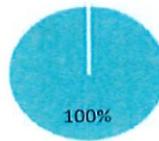


Cette synthèse du Rapport sur l'État de la Collectivité reprend les principaux indicateurs du Rapport Social Unique au 31 décembre 2024. Elle a été réalisée via l'application www.bs.donnees-sociales des Centres de Gestion par extraction des données 2024 transmises en 2024 par la collectivité au Centre de Gestion des Pyrénées-Atlantiques.

— Effectifs —

⇒ **9 agents employés par la collectivité au 31 décembre 2024**

- > 9 fonctionnaires
- > 0 contractuel permanent
- > 0 contractuel non permanent



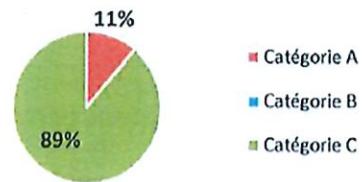
- fonctionnaires
- contractuel permanent
- contractuel non permanent

Caractéristiques des agents permanents

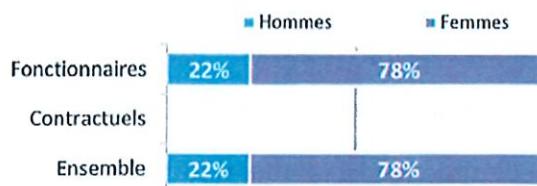
Repartition par filière et par statut

| Filière | Titulaire | Contractuel | Tous |
|----------------|-------------|-------------|-------------|
| Administrative | 22% | | 22% |
| Technique | 33% | | 33% |
| Culturelle | | | |
| Sportive | | | |
| Médico-sociale | 22% | | 22% |
| Police | | | |
| Incendie | | | |
| Animation | 22% | | 22% |
| Total | 100% | 0% | 100% |

Repartition des agents par catégorie



Repartition par genre et par statut

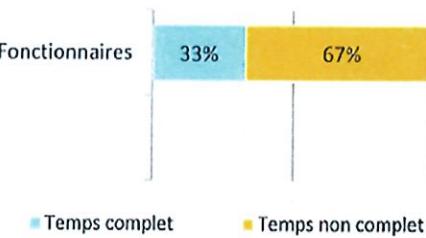


Les principaux cadres d'emplois

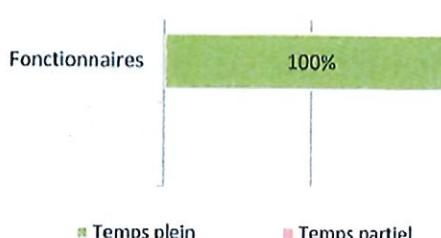
| Cadres d'emplois | % d'agents |
|-------------------------|------------|
| Adjoints techniques | 33% |
| ATSEM | 22% |
| Adjoints d'animation | 22% |
| Attachés | 11% |
| Adjoints administratifs | 11% |

Temps de travail des agents permanents

Repartition des agents à temps complet ou non complet



Repartition des agents à temps plein ou à temps partiel



Les 3 filières les plus concernées par le temps non complet

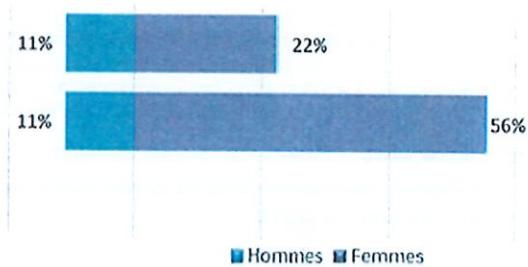
| Filière | Fonctionnaires |
|----------------|----------------|
| Médico-sociale | 100% |
| Animation | 100% |
| Administrative | 50% |

Pyramide des âges

En moyenne, les agents de la collectivité ont 48 ans

| Âge moyen* des agents permanents | |
|-------------------------------------|----------------|
| Fonctionnaires | 47.50 |
| | de 50 ans et + |
| Ensemble des permanents | 47.50 |
| | de 30 à 49 ans |
| Tranche d'âge | de - de 30 ans |

Pyramide des âges des agents sur emploi permanent



* L'âge moyen est calculé sur la base des tranches d'âge

— Équivalent temps plein rémunéré

- ⇒ **0,00 agent en Équivalent Temps Plein Rémunéré (ETPR) sur l'année 2024**

> 0,00 fonctionnaire
> 0,00 contractuel permanent
> 0,00 contractuel non permanent

0 heure travaillée rémunérée en 2024

Répartition des ETPR permanents par catégorie

| | |
|-------------|---------|
| Catégorie A | #VALUE! |
| Catégorie B | #VALUE! |
| Catégorie C | !VALUE! |

— Positions particulières

Aucune position particulière

— Mouvements

- ⇒ **En 2024, aucune arrivée d'agent permanent et aucun départ**

- ⇒ **Aucun départ d'agent permanent en 2024**

Aucun contractuel permanent nommé stagiaire

Emplois permanents rémunérés

| Effectif physique théorique au 31/12/2023 | Effectif physique au 31/12/2024 |
|--|---------------------------------|
| 9 agents | 9 agents |
| † cf. page 7 | |
| Variation des effectifs* entre le 1er janvier et le 31 décembre 2024 | |
| Fonctionnaires | → 0.0% |
| Contractuel | |
| Ensemble | → 0.0% |

- ⇒ **Aucune arrivée d'agent permanent en 2024**

* Variation des effectifs :
 $(\text{effectif physique rémunéré au 31/12/2024} - \text{effectif physique théorique rémunéré au 31/12/2023}) / (\text{Effectif physique théorique rémunéré au 31/12/2023})$

— Évolution professionnelle

- ⇒ **Aucun bénéficiaire d'une promotion interne sans examen professionnel**

- ⇒ **Aucun lauréat d'un examen professionnel**

- ⇒ **Aucun lauréat d'un concours d'agents déjà fonctionnaires dans la collectivité**

- ⇒ **Aucun agent n'a bénéficié d'un accompagnement par un conseiller en évolution professionnelle**

- ⇒ **2 avancements d'échelon et un avancement de grade**

— Sanctions disciplinaires

- ⇒ **Aucune sanction disciplinaire prononcée en 2024**

Nombre de sanctions prononcées concernant les fonctionnaires en 2024

| | Hommes | Femmes |
|-----------------------------------|--------|--------|
| Sanctions 1 ^{er} groupe | 0 | 0 |
| Sanctions 2 ^{ème} groupe | 0 | 0 |
| Sanctions 3 ^{ème} groupe | 0 | 0 |
| Sanctions 4 ^{ème} groupe | 0 | 0 |

Budget et rémunérations

► Les charges de personnel représentent 46.49 % des dépenses de fonctionnement

| | | | | |
|---------------------------|-----------|-----------------------|-----------|---|
| Budget de fonctionnement* | 623 733 € | Charges de personnel* | 289 963 € | Solt 46.49 % des dépenses de fonctionnement |
| * Montant global | | | | |

| Rémunérations annuelles brutes - emploi permanent : | 196 341 € | Rémunération - emploi non permanent : |
|---|-----------|---------------------------------------|
| Primes et indemnités versées : | 23 705 € | |
| IFSE : | 21 592 € | 0 € |
| CIA : | 2 113 € | |
| Heures supplémentaires et/ou complémentaires : | 1 649 € | |
| Nouvelle Bonification Indiciaire : | 2 953 € | |
| Supplément familial de traitement : | 2 158 € | |
| Complément de traitement indiciaire (CTI) | 0 € | |

► Rémunération moyenne par équivalent temps plein rémunéré des agents permanents

| | Catégorie A | | Catégorie B | | Catégorie C | |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Titulaire | Contractuel | Titulaire | Contractuel | Titulaire | Contractuel |
| Administrative | | | | | | |
| Technique | | | | | | |
| Culturelle | | | | | | |
| Sportive | | | | | | |
| Médico-sociale | | | | | | |
| Police | | | | | | |
| Incendie | | | | | | |
| Animation | | | | | | |
| Toutes filières | | | | | | |

*s : secret statistique appliquée en dessous de 2 ETPR

► La part des primes et indemnités sur les rémunérations annuelles brutes pour l'ensemble des agents permanents est de 12.07 %

| Part des primes et indemnités sur les rémunérations : | |
|---|--------|
| Fonctionnaires | 12.07% |
| Ensemble | 12.07% |

Le RIFSEEP a été mis en place pour les fonctionnaires et pour les contractuels ainsi que le CIA

Les primes sont maintenues en cas de congé de maladie ordinaire

Aucune heure supplémentaire réalisée et rémunérée en 2024

Aucune heure complémentaire réalisée et rémunérée en 2024

► IFSE et CIA selon la catégorie et le genre

| Montant annuel moyen par ETPR | Fonctionnaires | | | | | Contractuels sur emploi permanents | | | | |
|-------------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | Femmes | | Hommes | | | Femmes | | Hommes | | |
| | IFSE | CIA | Part CIA | IFSE | CIA | Part CIA | IFSE | CIA | Part CIA | |
| Catégorie A | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! |
| Catégorie B | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! |
| Catégorie C | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! | #VALEUR! |

*s : secret statistique appliquée en dessous de 2 ETPR

Absences

► Aucun jour d'absence pour motif médical concernant les fonctionnaires en 2024

| | Fonctionnaires | Ensemble agents permanents |
|---|----------------|----------------------------|
| Taux d'absentéisme « compressible » (maladies ordinaires et accidents de travail) | 0.00% | 0.00% |
| Taux d'absentéisme médical (toutes absences pour motif médical) | 0.00% | 0.00% |
| Taux d'absentéisme global (toutes absences y compris maternité, paternité et autre) | 0.00% | 0.00% |

Cf. p7 Précisions méthodologiques pour les groupes d'absences

Taux d'absentéisme : nombre de jours d'absence / (nombre total d'agents x 365)

- ➡ Aucune journée de congés supplémentaires accordée au-delà des congés légaux (exemple : journée du maire)
- ➡ 2,2 % des agents permanents ayant été absents ont eu au moins un jour de carence prélevé

Accidents du travail

3 accidents du travail déclarés au total en 2024

- > 3 accidents du travail pour 9 agents en position d'activité au 31 décembre 2024
- > En moyenne, 6 jours d'absence consécutifs par accident du travail

Handicap

Seules les collectivités de plus de 20 agents équivalent temps plein sont soumises à l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés à hauteur de 6 % des effectifs.

Aucun travailleur handicapé employé sur emploi permanent

- ⇒ Aucun travailleur handicapé recruté sur emploi non permanent

Prévention et risques professionnels

ASSISTANT DE PRÉVENTION

1 assistant de prévention désigné dans la collectivité

FORMATION

2 jours de formation liés à la prévention (habilitations et formations obligatoires)

Coût total des formations : 60 €
Coût par jour de formation : 30 €

DÉPENSES

Aucune dépense en faveur de la prévention, de la sécurité et de l'amélioration des conditions de travail n'a été effectuée

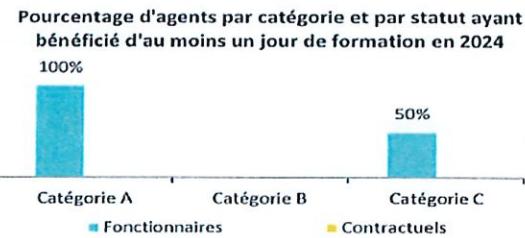
DOCUMENT DE PRÉVENTION

La collectivité dispose d'un document unique d'évaluation des risques professionnels

Dernière mise à jour : 2024

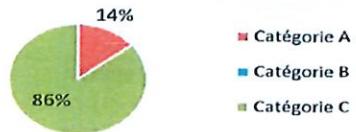
Formation

En 2024, 5,6% des agents permanents ont suivi une formation d'au moins un jour



14 jours de formation suivis par les agents sur emploi permanent en 2024

Répartition des jours de formation par catégorie hiérarchique



Nombre moyen de jours de formation par agent permanent :

> 1,6 jour par agent

Répartition des jours de formation par organisme



Action sociale et protection sociale complémentaire

La collectivité participe à la complémentaire santé et aux contrats de prévoyance

Aucune prestation en faveur de l'action sociale de la collectivité

| Montants annuels | Santé | Prévoyance |
|-----------------------------------|-------|------------|
| Montant global des participations | 120 € | 1 200 € |
| Montant moyen par bénéficiaire | 120 € | 240 € |

Relations sociales

Jours de grève

3 jours de grève recensés en 2024

— Précisions méthodologiques —

➡ 1 Formules de calcul - Effectif théorique au 31/12/2023

Pour les fonctionnaires :

Total de l'effectif physique rémunéré des fonctionnaires au 31/12/2024

- + Départs définitifs de titulaires ou de stagiaires
- + Départs temporaires non rémunérés
- Arrivées de titulaires ou de stagiaires
- Stagiairisation de contractuels de la collectivité
- Retours de titulaires stagiaires

Pour les contractuels permanents :

Total de l'effectif physique rémunéré des contractuels au 31/12/2024

- + Départs définitifs de contractuels
- + Départs temporaires non rémunérés
- + Stagiairisation de contractuels de la collectivité
- Arrivées de contractuels
- Retours de contractuels

Pour l'ensemble des agents permanents :

Effectif théorique des fonctionnaires au 31/12/2023

+ Effectif théorique des contractuels permanents au 31/12/2023

➡ 2 Formules de calcul - Taux d'absentéisme

$$\frac{\text{Nombre de jours calendaires d'absence}}{\text{Nombre d'agents au 31/12/2024} \times 365} \times 100$$

Les journées d'absence sont décomptées en jours calendaires pour respecter les saisies réalisées dans les logiciels de paie

Note de lecture :

Si le taux d'absentéisme est de 8 %, cela signifie que pour 100 agents de la collectivité, un équivalent de 8 agents a été absent toute l'année.

3 « groupes d'absences »

| 1. Absences compressibles : | 2. Absences médicales : | 3. Absences Globales : |
|---|--|---|
| Maladie ordinaire et accidents du travail | Absences compressibles + longue maladie, maladie de longue durée, grave maladie, maladie professionnelle | Absences médicales + maternité, paternité adoption, autres raisons* |

* Les absences pour "autres raisons" correspondent aux autorisations spéciales d'absences (motif familial, concours...) Ne sont pas comptabilisés les jours de formation et les absences pour motif syndical ou de représentation.

➡ En raison de certains arrondis, la somme des pourcentages peut ne pas être égale à 100 %

Réalisation

Cette fiche synthétique reprend les principaux indicateurs sociaux issus du Rapport Social Unique 2024. Les données utilisées sont extraites du Rapport sur l'État de la Collectivité 2024 transmis en 2024 par la collectivité. Ces données ont pour objectif de bénéficier d'une vue d'ensemble sur les effectifs de la collectivité.



L'outil automatisé permettant la réalisation de cette synthèse a été développé par le Comité Technique des Chargés d'études des Observatoires Régionaux des Centres de Gestion.

5/ USAGE DE LA DELEGATION DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE

Le Maire expose au Conseil Municipal ce qui suit :

Vu l'article L2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales

Vu la délégation accordée au Maire par délibération n°2020-17 en date du 9 juin 2020 et délibération n°2020-50 en date du 22 septembre 2020 de la part du Conseil Municipal

Le Conseil Municipal PREND ACTE des décisions suivantes :

Réponse à Déclaration d'Intention d'Aliéner (DIA) : renonciation au droit de préemption urbain :

- Vente CASTILLON à BERINGUET : parcelle A917 sise 18 route de Bordères
- Vente LAFARGUE à ROUXEL : parcelle B366 sise Sud du village et parcelle B367 sise 14 rue des Usines

- Vente SCI G.B. à GOMES : parcelle B1158 sise Lotissement Pyrène à Mirepeix

Dépenses (dans la limite de 3 100 euros HT) :

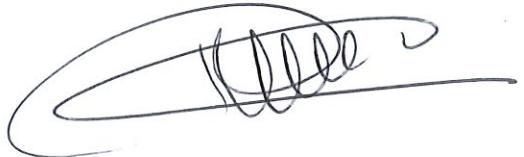
- Achat bureau, chaise et ventilateurs pour l'école, pour un montant de 404.07 euros HT,
soit 484.88 euros TTC

6/ QUESTIONS DIVERSES ET INFORMATIONS

Pas de questions diverses

La secrétaire de séance

Pilar MORENO



Le Maire

Stéphane VIRTO




MAIRIE DE MIREPEIX
PYRENEES ATLANTIQUES

