

Formulaire de demande de location de salle communale



Habite à Bras-Panon



N'habite pas à Bras-Panon (Reservation uniquement de la salle Polyvalente)

1. Informations du demandeur

Nom

Prénoms.....

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse

Ville :

Téléphone : Email :

Si Association : Nom de l'associationPrésident:

2. Détails de l'événement

Type d'événement : Nombre de participants :

Demande de location du : __ / ____ / ____ au ----/-----/-----

Horaire de début : Horaire de fin :

Salle demandée (voir tableau ci-dessous) :

3. Tarifs de location

Salles	Coût de la location	Dépôt de garantie
RESERVE AUX PANONNAIS UNIQUEMENT		
Restaurant 1	100.00 €	250.00 €
Restaurant 2	100.00 €	250.00 €
Restaurant 3	100.00 €	250.00 €
Restaurant 4	50.00 €	200.00 €
Restaurant 5	50.00 €	200.00 €
Restaurant 6	50.00 €	200.00 €
Restaurant 7	50.00 €	200.00 €
LOCATION OUVERT A TOUT PUBLIC		
SALLE POLYVALENTE		
Résident	300.00 €	500.00 €
Non résident	600.00 €	500.00 €

La salle doit être payée entre le 1er et le 15 de chaque mois, uniquement le matin.

Date et signature du demandeur:

Date : / /

Signature :

5. Pièces obligatoire à fournir avec ce formulaire pour le traitement de votre demande

- Justificatif de domicile
- Pièce d'identité
- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Statuts de l'association (si demande associative)

6. Contact et dépôt du formulaire

Le formulaire complété et les pièces demandées sont à déposer en mairie au service courrier ou à envoyer par email à : courrier@braspanon.re.

Une réponse favorable ou défavorable vous sera rendue par courrier, suite au traitement du dossier par la **Commission d'attribution des salles (?)**.

7. Protection des données personnelles (RGPD)

Dans le cadre du traitement de votre demande de location, la commune de Bras Panon collecte et traite vos données personnelles afin d'assurer la gestion administrative et financière du service. Ces informations seront accessibles uniquement aux services concernés.

Les éléments de ce formulaire seront visibles par les services suivants : Service courrier, Régie technique, Régie unique Familles, Service finances, Commission d'attribution des salles, Trésor Public.