



Contribution au site de la Commune

Vous êtes une association / un Professionnel, et vous désirez vous mettre en valeur. La commune d'Uxem vous met à disposition une page internet et un accès pour enregistrer vos événements sur l'agenda des manifestations (uniquement pour les associations). L'accès à la contribution est limitée à un compte Néopse par association / Professionnel

Toute création, modification fait l'objet d'une validation par l'administration du site.

PAS A PAS

1- Comment devenir contributeur

- Se rendre sur le site de la commune <https://uxem.fr/fr/>
- Pour cela aller dans la rubrique vie sociale puis Associations communales ou vie économique puis commerces, artisans et entreprises.

Cliquez ensuite sur Accès a la contribution ; s'ouvre une page de l'application Néopse

2- Créer son compte

Cliquez sur « **je m'inscris** » et remplissez les informations demandées

The screenshot shows the NEOPSE login page. At the top is the NEOPSE logo (a stylized 'N' composed of vertical bars in yellow, green, blue, and red) and the word 'NEOPSE'. Below it, the text 'Bienvenue dans l'univers NEOPSE' is displayed. The page contains fields for 'Adresse email' and 'Mot de passe', both with placeholder text. To the right of the password field is an eye icon for password visibility. Below these fields are links for 'Mot de passe oublié ?' and a 'Je reste connecté(e)' checkbox. At the bottom of the page is a teal-colored button labeled 'JE ME CONNECTE'. Directly beneath this button is another button labeled 'Pas de compte ? je m'inscris', which is circled in red and has an orange arrow pointing to it from the bottom right. At the very bottom of the page is a dark blue footer bar with the text 'Copyright NEOPSE - Mentions légales'.



Bienvenue

Je m'inscris pour rejoindre la plateforme NEOPSE de Réseau des Communes.

Déjà inscrit(e) ? [Je me connecte](#)

Je suis

M. Mme.

Prénom

Nom

Je choisis un nom d'utilisateur

Adresse email

Je répète l'adresse email

Mot de passe

Je répète le mot de passe

J'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation](#) de Réseau des Communes. Politique concernant les données personnelles.

JE M'INSCRIS

Ce site est protégé par hCaptcha. La [politique de confidentialité](#) et les [conditions d'utilisation de hCaptcha](#) s'appliquent.

*** Attention : votre mot de passe doit comporter au minimum 10 caractères et être composé d'au moins un caractère en majuscule, un caractère en minuscule et un chiffre.**

Un mail vous sera adressé sous quelques heures par Neopse afin que vous validiez la création de votre compte.

Vous pourrez ainsi vous reconnecter ultérieurement à partir du lien contenu dans ce mail, et avec votre mot de passe précédemment défini :

3- Vous arrivez sur la page suivante :

The screenshot shows the NEOPSE login page. At the top, there's a green banner with a checkmark icon and the text: "Félicitations ! Votre compte est maintenant activé ! Vous devez vous connecter avec vos identifiants pour y accéder." Below the banner, there are fields for "Adresse email" (containing "PascaleGautier@il") and "Mot de passe". There are also links for "Mot de passe oublié ?" and "je reste connecté(e)". A large blue button at the bottom says "JE ME CONNECTE". At the very bottom, there's a link "Pas de compte : je m'inscris" and a footer note "Copyright NEOPSE - Mentions légales".

Cliquez sur « Suivant » (petite présentation de l'outil Néopse), puis a la fin de cette présentation, cliquez sur « Je commence ».

4- Cette page d'accueil va vous permettre d'inscrire vos informations (associations ou professionnels) sur le site de la commune d'Uxem

The screenshot shows the NEOPSE platform's user interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: Tableau de bord, Mes abonnements (circled in red), Mes commandes, Paramètres, and MESSAGERIE. The main content area is titled 'MON COMPTE' and shows the user's account information: '@echechsbrisac !'. Below this, there is a section titled 'Mes raccourcis' with a button 'Je crée un raccourci'. To the right, there is a 'Suggestions d'abonnements' box with text about location and a 'PARAMÈTRES' button. At the bottom, there is a link 'Réseau de Communes sur les réseaux sociaux' and an 'Aide' button.

Cliquez sur « **Mes abonnements** » et « **Je recherche un projet** », indiquez le code postal 59229 et choisir « **Uxem** ».

Cliquez sur « **je recherche un projet Neopse dans cette localité** »

Une liste s'affiche : Choisir « **Commune d'Uxem** », « **Je m'abonne** »

Cliquez sur « **je confirme** »

5- Sur cette page vous pouvez désormais contribuer en créant votre fiche sur l'annuaire

The screenshot shows the 'Abonnement à un projet NEOPSE' page. The sidebar remains the same as the previous screenshot. The main content area is titled 'Abonnement à un projet NEOPSE' and shows 'Commune d'Uxem' with address 'Route de Ghylvelde 59229 Uxem FRANCE' and website 'uxem.fr'. Below this, there is a 'CONTRIBUER AU SITE' section with text about contributing to the village life and a list of categories: Annuaire de la santé, Annuaire des professionnels, Annuaire touristique, Annuaires des associations, and Petites annonces. At the bottom, there is a 'SAISINE PAR VOIE ELECTRONIQUE' button and an 'Aide' button.

Descendre en bas de page

Dans « **Contribuez au site** », Cliquez sur « **associations communales** » ou « **commerces, artisans et entreprises** », selon ce qui vous concerne.

Cliquez sur « J'enregistre une fiche »

MON COMPTE / COMMUNE DE BRISSAC
Annuaire des associations

J'ACCÈDE À LA GESTION DES ÉVÉNEMENTS J'ENREGISTRE UNE FICHE

Nom	Catégorie	Statut	Gérer
je découvre les outils NEOPSE disponibles			
	Site Internet		
	Espace collaboratif		
	Billetterie		

Aide

Cliquez sur « **aucune sélection** », afin d'afficher le menu déroulant la liste des professionnels (ou associations) Sélectionnez une fiche déjà existante (pour une mise à jour) ou bien cliquez sur « **nouvelle fiche** » en bas du menu (pour une création) Cliquez sur « **je poursuis** »

MON COMPTE / COMMUNE DE BRISSAC / ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS
Enregistrement d'une fiche

je choisis une fiche existante dans la liste proposée ou je propose d'en créer une nouvelle :

AUCUNE SÉLECTION

- Briszac Omni sport
- Chasse SPCB
- K'DANSE
- L'Âge d'Or
- L'Échiquier Brissagol
- LES AMIS DE NOTRE-DAME DU SUC
- Partons du bon pied
- RCVH
- THAURAC TENNIS CLUB
- toutentoi
- Urban Fight

< RETOUR JE POURSUIS

Nouvelle fiche

Aide

6- Pour la création d'une fiche, remplissez bien toutes les lignes demandées, notamment tous les visuels tels que vignette, images, pièces jointes...et cliquez sur « **j'envoie** »

MON COMPTE / COMMUNE DE BRISSAC / ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS
Enregistrement d'une fiche

Informations générales concernant l'association

Nom de l'association

Objet

Catégorie AUCUNE SÉLECTION

Description

Aide

7- Pour la modification d'une fiche, confirmez que vous êtes le professionnel (ou association) et acceptez les conditions d'utilisation, puis cliquez sur « j'envoie »

8- Une fois votre fiche créée ou modifiée, celle-ci doit être validée par l'administrateur du site ; Ce n'est pas instantané ! L'administrateur est informé par mail de votre demande.

Vous recevrez donc un mail vous informant de la validation...ou pas (cas très rare) de votre fiche.

Reconnectez-vous sur le site en utilisant le lien envoyé dans ce mail.

Vous retrouverez alors votre fiche en choisissant de nouveau « Uxem », puis en cliquant sur l'annuaire sur lequel vous avez créé votre fiche.

Vous pourrez ainsi la modifier ou l'enrichir en cliquant sur l'outil Crayon.

MON COMPTE / COMMUNE DE BRISSAC
Annuaires des associations ▾

J'ACCÈDE À LA GESTION DES ÉVÉNEMENTS J'ENREGISTRE UNE FICHE

Nom	Catégorie	Statut	Gérer
L'Échiquier Brissagol	Sports	✓	

Je découvre les outils NEOPSE disponibles

Site Internet Espace collaboratif Billetterie

Aide

9- Pour ajouter un événement dans l'agenda du site de la commune

Sélectionnez la commune d'Uxem, l'annuaire concerné (professionnels ou associations), puis votre fiche, et cliquez sur « j'accède à la gestion des évènements »

MON COMPTE / COMMUNE DE BRISSAC
Annuaires des associations ▾

J'ACCÈDE À LA GESTION DES ÉVÉNEMENTS J'ENREGISTRE UNE FICHE

Nom	Catégorie	Statut	Gérer
L'Échiquier Brissagol	Sports	✓	

Je découvre les outils NEOPSE disponibles

Site Internet Espace collaboratif Billetterie

Aide

Puis cliquez sur « j'envoie une proposition d'évènement »

MON COMPTE / COMMUNE DE BRISSAC

Agenda ▾

J'ENVOIE UNE PROPOSITION D'ÉVÉNEMENT

Nom	Répertoire	Date(s) <small>i</small>	Statut	Gérer	
Je découvre les outils NEOPSE disponibles					
			Site Internet	Espace collaboratif	Billetterie

Aide

Remplissez tous les champs, sans oublier de sélectionner votre fiche dans « contribution », en bas de page
Puis cliquez sur « j'envoie »

MON COMPTE / COMMUNE DE BRISSAC / AGENDA

Proposition d'un événement ▾

Informations générales concernant l'événement

Nom de l'événement

Chapô

Catégorie

AUCUNE SÉLECTION

Description

Aide

MON COMPTE / COMMUNE DE BRISSAC / AGENDA

Proposition d'un événement ▾

Organisateur de l'événement ▾

Diaporama d'images ▾

Vidéo ▾

Pièces jointes ▾

Contribution

Répertoire i

AUCUNE SÉLECTION

J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation concernant le service "Contribuer au site" sur le site Internet du projet Commune de Brissac.

RETOUR

J'ENVOIE

Aide

Nota : toute création de fiche, toute modification de fiche, toute contribution à l'Agenda de la commune ne sera affichée sur le site qu'après validation par l'administrateur du site. Après une modification de fiche et en attendant la validation par l'administrateur, il n'est plus possible d'accéder à cette fiche. Si malgré ces informations vous rencontrez des soucis ou avez des questions, n'hésitez pas à utiliser les boutons d'aide, à contacter l'assistance Néopse ou adressez un mail à l'administrateur du site à cette adresse : mediatheque.uxem@orange.fr ou en utilisant le formulaire de contact sur le site de la commune