



La Ville de Monts recherche
un agent d'entretien des locaux (H/F)
à temps non complet (12/35^{ème})
par voie de mutation, détachement, nomination stagiaire

Située au cœur du Val de l'Indre, Monts bénéficie d'une position géographique privilégiée, alliant proximité avec la métropole tourangelle et environnement calme et verdoyant. La commune se distingue par une économie locale dynamique, un patrimoine architectural varié et d'espaces naturels aux abords de l'Indre. Monts fait partie de la communauté de communes Touraine Vallée de l'Indre, et en est la première commune en nombre d'habitants. La commune rayonne sur le territoire communautaire, et au-delà, par la renommée de sa saison culturelle et de son maillage associatif actif.

Sous la responsabilité de la coordinatrice de l'entretien des locaux, l'agent d'entretien des locaux (H/F) assure le suivi par un entretien régulier de l'état général des bâtiments communaux. L'agent doit signaler les travaux nécessaires à la maintenance des équipements et des bâtiments.

Activités principales :

- Ranger les locaux
- Aspirer et laver les sols
- Vider et évacuer les poubelles
- Dépoussiérer et entretenir les meubles
- Laver les différents plans de travail (évier, tables, paillasses...)
- Remettre en condition les toilettes en appliquant les règles d'hygiènes
- Déclencher l'approvisionnement du stock dit de "service" en produit d'entretiens
- Approvisionner les distributeurs à l'usage du public (papier toilette, torchons, savon...)
- Signaler les travaux éventuels à réaliser
- Informer des dysfonctionnements matériels ou divers nuisibles à la bonne marche du travail
- Assurer un entretien approfondi à chaque vacance scolaire ou sur demande du chef d'équipe
- Respecter les consignes d'entretien selon les protocoles établis
- Accompagner les nouveaux collègues (agents ou intérimaires) dans leur prise de poste
- Apporter son aide aux collègues en cas de besoin

Astreintes :

- Participe aux astreintes état des lieux le weekend end, par roulement

Profil :

Formations, qualifications souhaitées :

- PSC1/SST
- Permis B

Savoirs :

- Connaissance des règles d'hygiènes applicable dans les locaux ouverts au public
- Connaissance et application des gestes et posture applicable aux personnels d'entretien

Savoir-faire :

- Maîtriser les fiches techniques des produits d'entretiens et divers matériels employés
- Maîtriser les tâches matérielles de préparation et de logistique

Savoirs être

- Capacité à organiser et planifier son travail
- Sens du Service Public
- Développer l'esprit d'équipe par un travail en commun
- Être en capacité de s'adapter aux différentes situations
- Faire preuve de rigueur dans les tâches demandées.
- Respecter les temps impartis

Spécificités du poste :

- poste à pourvoir : dès que possible
- temps non complet (12/35^{ème}) annualisé avec pose de congés durant les vacances scolaires
- cadre d'emplois : adjoints techniques territoriaux
- manutention
- port récurrent de charges, parfois lourdes

Candidatures

Poste à pourvoir : 9 février 2026

Cadre d'emplois : adjoints techniques territoriaux

Type d'emploi : emploi permanent

Temps de travail : Temps non complet annualisé (12/35^{ème})

Entretiens de recrutement prévus les matinées des 4 et 6 février 2026.

Envoyer CV et lettre de motivation, accompagnés des 3 derniers compte-rendu d'entretiens professionnels, avant le 19 janvier 2026, à l'attention de :

Monsieur le Maire

Mairie de Monts,

Service Ressources Humaines,

2 rue Maurice Ravel,

37260 MONTS

ou par mail drh@monts.fr

Pour tout complément d'informations, vous pouvez joindre la responsable du service Entretien des locaux au 06 07 82 58 83.