

COMMUNE DE FLEURÉ

Demande de subvention ASSOCIATIONS

(Selon modèle cerfa n°12156*03)

Année 2026

A adresser par courrier à la Mairie de Fleuré, 22 bis route de Poitiers, 86340 FLEURE

Ou par mail à contact@fleure86.fr avant le 15 février 2026

 Première demande

 Renouvellement d'une demande

NOM DE L'ASSOCIATION :

ESPACE RESERVE A LA MUNICIPALITE

Montant global sollicité : €

Subvention annuelle : € - Subvention exceptionnelle : €

Avis de la commission :

Observations :

Avis du CM. :

Subvention attribuée :

INFORMATIONS PRATIQUES

Ce formulaire est destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la part de la Commune de Fleuré. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association qui relève de l'intérêt général.

Il comporte 5 Fiches :

- Fiche n°1 : Présentation de votre association
- Fiche n°2 : Budget réalisé par l'association en 2025
- Fiche n°3 : Budget prévisionnel de l'association en 2026
- Fiche n°4 : Descriptif de l'action pour laquelle l'association sollicite une subvention
- Fiche n°5 : Budget prévisionnel de l'action
- Fiche n°6 : Déclaration sur l'honneur

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Pour une première demande ou si les éléments transmis précédemment ont subi des modifications :

- ⇒ Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou un Relevé d'Identité Postal (RIP),
- ⇒ Un exemplaire des statuts en vigueur,
- ⇒ Un exemplaire du récépissé de déclaration en Préfecture et une copie de la parution au Journal Officiel,
- ⇒ Le compte-rendu et le bilan financier de la dernière Assemblée Générale.
- ⇒ Le contrat d'engagement républicain

Selon les structures (présence de salariés, ...)

- ⇒ Le détail des charges de personnel (type de contrat, temps estimé sur l'action...),
- ⇒ L'organigramme du personnel à la date de la demande,

Aucun dossier ne pourra être instruit :

- Si l'objet de la demande n'entre pas dans les compétences de la Commune de Fleuré.
- **Si la totalité du bilan d'une précédente subvention** accordée n'a pas été transmis à nos services.
- Sans la signature du représentant légal et du trésorier de l'association.

Identification de votre association :

Nom de l'association :

Sigle de votre association :

Adresse du siège social :

.....
.....

Code Postal : __ / __ / __ / __ / __ /

Ville :

 : __ / __ / __ / __ / __ /
 : __ / __ / __ / __ / __ /

 : @
Site internet :

Représentée par : **NOM** **PRENOM**

Qualité :

 : __ / __ / __ / __ / __ /
 : __ / __ / __ / __ / __ /

 : @

Personne chargée du suivi du dossier de subvention :

NOM **PRENOM**

Qualité :

 : __ / __ / __ / __ / __ /
 : __ / __ / __ / __ / __ /

 : @

Renseignements administratifs et juridiques

Déclaration en préfecture le :

Date de publication au journal officiel :

Numéro Siret : (si vous n'en avez pas, il faut demander à la direction de l'INSEE)

Numéro RNA (répertoire national des associations) ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Objet de votre association (selon les statuts) :

.....
.....

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif (jeunesse et sports ...) ?

Non - Oui / dans ce cas précisez le(s)quel(s) :

Type d'agrément	Attribué par	Numéro	En date du

Votre association est-elle affiliée à une fédération ?

Non

Oui / dans ce cas précisez laquelle

Nombre d'adhérents au jour de la déclaration : TOTAL

Hommes →

Femmes →

0 à 6 ans	
7 à 12 ans	
13 à 18 ans	
+ de 18 ans	

0 à 6 ans	
7 à 12 ans	
13 à 18 ans	
+ de 18 ans	

Répartition des adhérents dans les différentes communes :

Aslonnes	
Château-Larcher	
Dienné	
Fleuré	
Gizay	
Iteuil	
La Villedieu-du-Clain	
Marçay	

Marnay	
Marigny-Chémereau	
Nieul-l'Espoir	
Nouaillé-Maupertuis	
Roches Prémaries Andillé	
Smarves	
Vernon	
Vivonne	

Autres communes (à préciser) :

Montant(s) de(s) la cotisation(s) : €

..... €

..... €

Composition du bureau :

	Nom et Prénom	Adresse	Téléphone	Email
PRESIDENT				
VICE-PRESIDENT				
SECRETAIRE				
TRESORIER				

(Si vous disposez d'un document respectant la nomenclature du plan comptable associatif, il suffit de le joindre au dossier)

Nom de l'association :

Exercice du Au

CHARGES	Montant (sans les centimes d'euros)	PRODUITS	Montant (sans les centimes d'euros)
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES DIRECTES
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI7	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailier) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Budget Prévisionnel de l'Association en 2026

(Si vous disposez d'un document respectant la nomenclature du plan comptable associatif, il suffit de le joindre au dossier)

Nom de l'association :

Exercice du Au

CHARGES	Montant (sans les centimes d'euros)	PRODUITS	Montant (sans les centimes d'euros)
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI7	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNSEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

DESCRIPTIF DE L'ACTION

(1 Fiche par action)

L'Association sollicite une subvention Annuelle pour un montant de€
 Exceptionnelle pour un montant de€

Contenu et objectif de l'action :

Public cible :

Enfants Adolescents Adultes Tous Publics

Nombre approximatif de personnes attendues :

100

Lieu de réalisation :

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action :

Observations diverses que vous souhaitez communiquer :

Nom de l'association :

☞ Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc. ...)

☞ **Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc ...)**

- Gratuité
 - Tarif unique - Préciser : €
 - Tarifs modulés - Préciser :

☞ Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée ?

* Bénévoles Oui Non

* Prêt de matériels Oui Non

* Prêt du local Oui Non – Préciser par qui :

* Autres – Préciser :

Je soussigné (e) (Nom – prénom), représentant(e) légal(e) de l'association

- Demande une subvention de €
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des obligations juridiques, comptables, des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposés auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances.
- M'engage à justifier dès que possible l'emploi de la somme attribuée.

Fait le à

Signatures**Président de l'association****Trésorier de l'association**