



**Mairie  
Marsac-sur-l'Isle**

Mesdames Messieurs les riverains  
de l'Usine Fromarsac

**Nos Réf. : MP/YB**

**Objet : Information et précisions concernant les travaux de la société Fromarsac  
et les nuisances sonores**

Mesdames, Messieurs,

Vous avez été plusieurs à me saisir concernant les nuisances sonores générées par les travaux en cours au sein de l'entreprise Fromarsac.

Je tiens tout d'abord à vous assurer que je prends ces désagréments très au sérieux et comprends l'impact que ces nuisances peuvent avoir sur votre quotidien.

Afin de pouvoir vous apporter des réponses précises et une planification claire, mes services se sont immédiatement rapprochés des responsables de la société Fromarsac.

Ces travaux sont une nécessité absolue pour la pérennité de l'entreprise. Ils s'inscrivent notamment dans une démarche de sécurisation du site, vis-à-vis d'éventuelles inondations, essentielle pour le maintien de l'activité et, par extension, pour préserver l'emploi local qui représente un enjeu majeur pour votre commune.

Je peux vous confirmer que la société Fromarsac s'est engagée à ce que ces travaux respectent l'intégralité des normes réglementaires en vigueur relatives au bruit. Néanmoins, l'ampleur du chantier peut engendrer temporairement des désagréments.

Concernant les nuisances sonores les plus importantes, j'ai la confirmation que les phases de travaux qui les génèrent prendront fin à la semaine 10 soit 1<sup>ère</sup> quinzaine de mars 2026.

Afin d'assurer une transparence totale, vous trouverez en pièce jointe de ce courrier un support d'information détaillé fourni par l'entreprise Fromarsac. Ce document vous présente :

- La nature exacte des travaux effectués.
- La planification et les différentes phases de chantier.
- Les horaires d'intervention qui seront strictement appliqués pour minimiser l'impact.

Je continuerai de suivre l'évolution de ce chantier avec la plus grande attention.

Je vous remercie par avance de votre compréhension et de votre patience face à cette situation transitoire. Je reste à votre entière disposition pour toute question ou complément d'information.

Veuillez agréer, Mesdames, Messieurs, l'expression de mes salutations distinguées.

*Bien à vous*

Le Maire,

Yannick BIDAUD

