

# CONTRAT DE LOCATION DE LA SALLE POLYVALENTE (3 rue du 19 Mars 1962 – 28190 CHUISNES)

### Le Particulier :

Nom-prénom-adresse-

Téléphone :

Loué à la commune de CHUISNES qui accepte, la salle polyvalente et la cuisine (merci de rayer si vous ne prenez pas la cuisine).

Le

Remise des clefs le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures / retour des clefs le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures.

**La salle polyvalente est équipée de tables et de chaises. Il n’y a pas de vaisselle. Penser à prendre des produits d’entretien et du papier toilette.**

Le prix de la location de la salle et de la cuisine équipée (four, plaque électrique 4 feux, frigidaires, réchauffe plat, pas de lave-vaisselle) est fixé comme suit :

- |   |       |
|---|-------|
| - Location 1 jour avec cuisine                                    | ..... |
| - Location 1 journée supplémentaire avec cuisine                  | ..... |
| - Location 1 jour sans cuisine                                    | ..... |
| - Location 1 journée supplémentaire sans cuisine                  | ..... |
| - Remise des clefs la veille (à partir de 18h30)                  | ..... |
| - Majoration remise des clés avant pendant et après un jour férié | ..... |
| - Vin d'honneur, en semaine (9h-12h) ou (14h-19h30)               | ..... |
| - Vin d'honneur en week-end (9h-14h) ou (14h-19h30)               | ..... |
| - Réunion association ou commerciale uniquement en journée        | ..... |
| - Montage estrade   | ..... |
| - Ecran de projection   | ..... |
| - Forfait chauffage (location du 1/11 au 31/03)                   | ..... |

**TOTAL :** €

La caution ainsi que les arrhes de 50% sont demandés à la réservation. **Le solde, lui, est à remettre une semaine avant la location avec l'attestation d'assurance civile.**

A la réservation, le locataire verse à titre d'arrhes la somme de \_\_\_\_\_ correspondant à 50% du montant de la location.

**Les tables et chaises devront être nettoyées et laissées en place afin de vérifier, lors de l'état des lieux sortant, le bon nettoyage. Si toutefois le nettoyage de la salle ou autre n'est pas satisfaisant, Monsieur ROUSSEAU vous demandera de procéder à un nouveau nettoyage et si celui-ci n'est toujours pas conforme il vous sera facturé des frais d'entretien (50 € / heure) et le chèque de caution ne vous sera pas restitué de suite.**

- **caution** (à verser avant la manifestation) : **500 € ou 600 €** si location de l'écran de projection. Cette caution sera restituée dès paiement de l'intégralité des frais de location, et des dégradations éventuelles.

### Règlements :

Chèque de caution de	500 € :	Banque	n° chèque :
Chèque d'arrhes de	€ :	Banque	n° chèque :
Chèque pour le solde de	€ :	Banque	n° chèque :

**Conditions d'annulation :**

Toute annulation doit être notifiée par Lettre Recommandée.

- Les arrhes restent acquises à la commune si la salle et la cuisine n'ont pu être relouées pour la même période

- Les arrhes sont restituées quand la salle et la cuisine ont pu être relouées pour la même période

### **Conditions particulières :**

L'autorisation d'utiliser la salle est délivrée par le Maire ou son représentant, aux personnes, sociétés ou groupements l'ayant demandée par écrit et s'engageant à respecter les présentes dispositions et aux lois et décrets régissant les spectacles.

Les bruits gênants par leur intensité, leur caractère agressif ou répétitif sont interdits sur la voie publique et dans les lieux publics ou accessibles au public, et notamment ceux ayant pour origine : la publicité par cris ou chants, l'emploi d'appareils et de dispositifs de diffusion par haut-parleur, l'utilisation de pétard ou autres pièces d'artifices.

Tout manquement peut entraîner un signalement à la gendarmerie ou à un dépôt de plainte. Le Maire, par ses pouvoirs de police, pourra être amené à constater les nuisances et à adresser un procès-verbal auprès du procureur de la République.

**Décorations et ornements** : aucune dégradation, pointes dans les murs, pitons ne sera tolérée.

Compte-tenu de la fragilité des plafonds, aucun bouchon de champagne ne doit être dirigé vers le plafond.

**Eclairage** : la salle est équipée du système électrique, toutes modifications aux installations sont interdites. L'organisateur se chargera d'allumer la salle et s'assurera avant son départ que les lumières et projecteurs sont bien éteints.

**Chauffage** : la salle est équipée d'un chauffage. En période d'hiver, l'organisateur mettra le chauffage en marche et s'assurera avant son départ de bien l'avoir arrêté. Une participation au chauffage de 0,20 €/Kwh sera réclamée si la location est comprise entre le 01/10 et le 30/04. Un relevé d'index sera fait lors de l'état des lieux entrant et sortant.

**Assurances** : les locataires doivent se faire confirmer par leur assureur habituel que leur contrat d'assurance couvre les risques de cette location. Aucun recours ne pourra être effectué contre la Commune de CHUISNES en cas de vol.

**Sécurité** : par mesure de sécurité, le nombre de personnes dans la salle ne peut être supérieur à **220**.

**Clés** : l'organisateur prendra et restituera les clés auprès du responsable de la salle (Monsieur ROUSSEAU 06.82.15.81.60) à **l'heure convenue sur le contrat**.

**Dégradations** : l'organisateur aura l'entière responsabilité des incidents et accidents qui pourraient se produire et dont la manifestation qu'il organise serait la cause directe ou indirecte, de même que des dommages aux biens immobiliers loués par la mairie.

**Etat des lieux** : la salle sera considérée comme ayant été remise en état à la disposition des organisateurs. Les anomalies constatées par tout usager lors de son entrée dans les lieux devront être signalées au responsable de la salle. Les anomalies non signalées par l'utilisateur à chacune de ses entrées dans les lieux seront imputées au dernier occupant par rapport au moment où elles ont été décelées.

**Locations redevances** : la location de la salle ainsi que le prix de la remise en état des dégradations ou les absences de matériel seront réglés par les organisateurs à la Mairie et feront l'objet d'une facture.

**Il est rappelé que les jeux, particulièrement le toboggan, qui se trouvent dans la cour de l'école maternelle sont exclusivement réservés aux élèves de l'école. Ils ne doivent donc en aucun cas être utilisés par des enfants lors des locations de la salle des Fêtes. Toute dégradation sur ces équipements sera à la charge de la personne responsable de la location. Il est également rappelé que la cour de l'école doit être laissée propre (aucun mégot ni bouteille de verre).**

Je soussigné .....

DECLARE accepter les conditions du présent contrat pour l'utilisation de la salle polyvalente de Chuisnes.

Fait en double exemplaire à Chuisnes Le  
Signatures Le Locataire

Le Maire