



## PRÊT de MATERIEL

### Bon de réservation - Particuliers

Date de la demande.....

Je soussigné.....

demeurant à.....

Tél.....

Mail.....

Date de la manifestation.....

**SOLLICITE de la Mairie d'HILLION, le prêt du matériel énuméré ci-contre**

[REDACTED]

Enlèvement par mes soins aux ateliers municipaux (entourer l'heure souhaitée)  
8h00 ou 13h30 le .....

Retour par mes soins aux ateliers municipaux (entourer l'heure souhaitée)  
8h00 ou 13h30 le .....

***Merci de contacter les ateliers municipaux (02.96.32.23.84)  
en cas de changement***

- 
- \* Je remets ce jour un chèque-caution d'un montant de **160€** qui me sera restitué au retour du matériel en bon état.
  - \* Je m'engage à prendre en charge toute dégradation ou perte sur la base d'un devis, de réparation ou de remplacement du matériel endommagé ou perdu.

**Fait à HILLION, le.....**  
**L'emprunteur,**

**Reçu CHEQUE-CAUTION**  
**le.....**

Désignation	Coût	Observations	Quantité disponible	Quantité souhaitée
Tables pliantes <i>en plastique</i>	7.00 € la table	Table 186x73 (6 personnes)	50	
Chaises	7.00 € le lot de 10	Location par lot de 10	330	

***NOTE***

**Une caution de 160€ est demandée pour chaque réservation de matériel  
(chèque à établir à l'ordre de la régie salles Hillion)**