



# CAMPAGNE DE VŒUX

## OCCUPATION DES ÉQUIPEMENTS COMMUNAUX 2026 - 2027

Chère Présidente, Cher Président,

Dans le cadre de la préparation de la saison 2026-2027, la commune de Saint-Genis-les-Ollières met à disposition des associations des locaux municipaux pour l'exercice de leurs activités.

Si vous souhaitez bénéficier de cette mise à disposition, nous vous invitons à compléter le présent dossier et à le retourner :

- soit par courriel au service Vie locale : [vielocale@mairie-stgenislesollieres.fr](mailto:vielocale@mairie-stgenislesollieres.fr)
- soit en le déposant à l'accueil de la mairie.

Si votre association propose plusieurs activités, **un dossier distinct doit être complété pour chacune d'entre elles.**

### Dépôt du dossier avant le 28 Février 2026

Le dossier doit être dument complété et accompagné des justificatifs demandés



### Documents à joindre avec le formulaire de voeux

- Une copie actualisée des statuts
- Une copie du compte rendu de votre dernière Assemblée Générale
- Convention de mise à disposition de moyens dûment complétée et signée
- Attestation d'assurance en cours de validité avec votre N° de police
- Un chèque de caution de 1000€ libellé à « **Régie Administration générale** »
- Règlement intérieur signé du bâtiment principalement utilisé

**Retrouvez et téléchargez les dernières versions de l'ensemble des documents cadres sur le site internet de la mairie.**

## Informations de l'Association

**Nom Association**

69290 - SAINT GENIS LES OLLIÈRES

**Téléphone & Adresse mail de l'Association**



@

## Contact

**Présidence** *Nom Prénom · Téléphone · Mail*



@

**Contact référent (Si différent présidence)** *Nom Prénom · Téléphone · Mail*



## Saison Associative 2026 - 2027

 **Date reprise activité**  
*(Septembre 2026)*

Jour : Septembre 2026

 **Date fin activité**  
*(Juillet 2027)*

Jour : Juillet 2027

# Voeux - Activité Régulière

## Remplir un tableau par équipement

Le créneau doit comprendre les temps d'installation, activité et rangement  
**(Autres feuilles en annexe)**



## Nature de l'Activité

### Salle ou équipement

 **Le bar du gymnase n'est plus réservé systématiquement aux sections sportives.** Toute utilisation spécifique (Repas, soirées etc...) doit faire l'objet d'une **demande préalable auprès du Service Vie Locale.**

Jours	Plage Horaire Ex : 18h30 – 20h30	Régularité Hebdomadaire Bi-mensuel - Mensuel	Participants Adultes – Ados - Enfants	Nombre Max
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
Vendredi				
Samedi				
Dimanche				
<b>TOTAL Nombre d'heures à l'année dans la salle</b>				

## Transmission plannings rencontres sportives

Les plannings des rencontres officielles doivent être transmis au **Service Vie Locale** tout au long de la **saison 2026-2027**, pour des raisons de sécurité et de coordination des services internes (*ex : planification travaux – locations diverses etc...*).

## Accès aux équipements Vacances scolaires & Fériés

### Rappel

**Disponibilité** : Seules les 1ères semaines des vacances d'Automne et de Printemps peuvent être utilisées pour l'organisation de stages ou de rattrapage de cours.

**Indisponibilité** : Durant les 2 semaines des vacances de fin d'année et d'hiver ainsi que les jours fériés, les équipements ne sont pas accessibles.

### Demandes exceptionnelles 1<sup>ère</sup> semaines des vacances d'Automne - Printemps

Vacances	Besoin	Jour & Plage Horaire	Participants	Salle – Equipement
<b>Automne</b> Du 19/10 au 25/10				
<b>Printemps</b> Du 12/04 au 18/04				

## Stages



**Pour les stages,** la gratuité ou le tarif appliqué en vue de la mise à disposition de la salle / équipement fera l'objet d'une étude approfondie des conditions d'organisation

**Les stages payants sont autorisés uniquement les 1ères semaines des vacances d'Automnes/ Printemps.**

**Remplir un tableau par stage**

### Nature de l'Activité

### Salle ou équipement

### Stage

<b>Dates Début - Fin</b> Jour / Mois/ Année	Du	Au	inclus
<b>Plage Horaire</b>	De	à	
<b>Participants</b> Adultes – Ados - Enfants	<input type="checkbox"/> Adultes	<input type="checkbox"/> Ados	<input type="checkbox"/> Enfants
<b>Nombre de participants</b>			
<b>Type d'encadrement</b>	<input type="checkbox"/> Intervenant Bénévole <input type="checkbox"/> Intervenant Salarié		
<b>Tarif du stage</b>			

**Anticipez, planifiez dès maintenant vos événements !**

Tous les événements doivent impérativement être confirmer **au minimum 1 mois avant auprès du service vie locale via la dernière version du dossier de manifestation** disponible sur le site internet de la mairie (rubrique Culture/ Loisirs → Associations).

**⚠ Toute réservation non honorée ne sera pas réattribuée prioritairement la saison suivante.**



Evénements	Date Mettre plusieurs voeux	Salle/ Equipement	* Réservation salle Début - Fin
	.		
	.		
	.		
	.		
	.		
	.		
	.		
	.		

**\* Réservation salle :** Saisir la date et le créneau horaire incluant le temps d'installation, le déroulement de la manifestation et le rangement.

**La saison associative s'étend de septembre à juillet.** Par conséquent, les demandes déposées au-delà du mois de juillet 2027 ne seront pas prises en compte et seront à renouveler lors de la prochaine campagne de vœux 2027-2028



## Événements municipaux prioritaires

Afin de vous aider dans l'organisation de votre planning annuel, voici la liste des évènements municipaux durant lesquels il vous est demandé de ne pas organiser d'autres évènements. **Ces dates sont prévisionnelles et peuvent être amenées à évoluer.**

Evénement	Date	Salle indisponible
Forum des associations	Samedi 05 Septembre 2026	<b>Gymnase (Salle Omnisports + Bar)</b> Du 03/09 au 07/09 (16h30) <b>Salle des fêtes</b> Du 04/09 au 06/09
Cérémonie du Mérite	Octobre 2026 – <b>Non fixée</b>	<b>Escale – Salle Jean-Bonnefond</b>
Familles en Fête	Dimanche 4 Octobre 2026	<b>Gymnase complet</b> Journée entière <b>Salle des fêtes</b> Du 03/10 au 05/10 matin
Commémorations	Mercredi 11 Novembre 2026 Samedi 08 Mai 2027	<b>Salle des fêtes</b> Du 10/11 au 12/11 matin Du 07/05 au 11/05 matin
Fête des Lumières	Mardi 08 Décembre 2026	<b>Gymnase (Bar)</b> Du 07/12 au 08/12 <b>Salle des fêtes</b> Du 07/12 au 09/12 matin
Repas des Aînés	Dimanche 13 Décembre 2026	<b>Salle des fêtes OU Gymnase (Selon effectifs)</b> Du 11/12 au 14/12 (16h30)
Vœux (Population/ Agents)	Janvier 2027 - <b>Dates non fixées</b>	<b>Salle des fêtes</b> Population : Weekend entier Agents : Journée entière
Festival Changez d'Air	Mercredi 26 au 30 Mai 2027	<b>Escale – Salle Jean-BONNEFOND</b> Du 24/05 au 01/06 (13h30)
Plan Nature	<b>Mardi 16 OU 23 Juin 2027</b>	<b>Salle des fêtes</b> : Journée entière
Soirée Elus/ Agents	Vendredi 25 Juin 2027	<b>STADE Louison Bobet</b> <b>Tennis couverts + Club House + accès stade foot (Pas entraînement)</b> Du 24/06 au 28/06 inclus
Fest'Ollières	Samedi 26 Juin 2027	<b>Local Boules</b> Du 25/06 au 26/06 inclus <b>Salle des fêtes</b> Du 25/06 au 29/06 matin
Petit déjeuner des Aînés	Jeudi 01 Juillet 2027	<b>Gymnase (Bar) + Salle des fêtes</b> Matinée (7h00- 12h00)
Pique Nique des Aînés	Jeudi 05 Août 2027	<b>Stade + Salle des fêtes</b> Journée
Saison Culturelle	<b>Dates non fixées (Prioritaire)</b>	<b>Escale – Salle Jean-BONNEFOND</b> <b>Saison 2026 - 2027</b>



# Activation badges – Inventaire des Clés



L'association devra envoyer la demande d'activation des badges d'accès et/ou l'inventaire des clés détenues **avant le 30 Juin 2027**

## Stockage & Inventaire Matériel

Le matériel stocké dans les bâtiments communaux **doit correspondre uniquement aux besoins des activités pratiquées durant la saison**. Tout autre matériel devra être récupéré par l'association et stocké dans un lieu privé.

**Merci de faire l'état des lieux du matériel stocké**

Bâtiment + Salle	Mobilier de stockage		Type de matériel stocké
	Appartenant à la Municipalité	Appartenant à l'Association	
<i>Ex : Gymnase - Dojo</i>	<i>Coffre en bois</i>		<i>Matériel de gym/ Boxe</i>

## Commentaires

# **ANNEXES**

## **Fiches supplémentaires**

 Voeux – Activités régulières (X3)

 Stage (X1)

# Activité Régulière

## Remplir un tableau par équipement

Le créneau doit comprendre les temps d'installation, activité et rangement  
**(Autres feuilles en annexe)**



## Nature de l'Activité

### Salle ou équipement

**⚠ Le bar du gymnase n'est plus réservé systématiquement aux sections sportives.** Toute utilisation spécifique (Repas, soirées etc...) doit faire l'objet d'une **demande préalable** auprès du Service Vie Locale.

Jours	Plage Horaire <i>Ex : 18h30 – 20h30</i>	Régularité Hebdomadaire Bi-mensuel - Mensuel	Participants Adultes – Ados - Enfants	Nombre Max
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
Vendredi				
Samedi				
Dimanche				
<b>TOTAL Nombre d'heures à l'année dans la salle</b>				

# Activité Régulière

## Remplir un tableau par équipement

Le créneau doit comprendre les temps d'installation, activité et rangement  
**(Autres feuilles en annexe)**



## Nature de l'Activité

### Salle ou équipement

**⚠ Le bar du gymnase n'est plus réservé systématiquement aux sections sportives.** Toute utilisation spécifique (Repas, soirées etc...) doit faire l'objet d'une **demande préalable auprès du Service Vie Locale.**

Jours	Plage Horaire <i>Ex : 18h30 – 20h30</i>	Régularité Hebdomadaire Bi-mensuel - Mensuel	Participants Adultes – Ados - Enfants	Nombre Max
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
Vendredi				
Samedi				
Dimanche				
<b>TOTAL Nombre d'heures à l'année dans la salle</b>				

# Activité Régulière

## Remplir un tableau par équipement

Le créneau doit comprendre les temps d'installation, activité et rangement  
**(Autres feuilles en annexe)**



## Nature de l'Activité

## Salle ou équipement

**⚠️ Le bar du gymnase n'est plus réservé systématiquement aux sections sportives.** Toute utilisation spécifique (Repas, soirées etc...) doit faire l'objet d'une **demande préalable** auprès du Service Vie Locale.

Jours	Plage Horaire Ex : 18h30 – 20h30	Régularité Hebdomadaire Bi-mensuel - Mensuel	Participants Adultes – Ados - Enfants	Nombre Max
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
Vendredi				
Samedi				
Dimanche				
<b>TOTAL Nombre d'heures à l'année dans la salle</b>				

# Stages

Remplir un tableau par stage



Nature de l'Activité

Salle ou équipement

Stage			
<b>Dates Début - Fin</b> Jour / Mois/ Année	Du	Au	inclus
<b>Plage Horaire</b>	De	à	
<b>Participants</b> Adultes – Ados - Enfants	<input type="checkbox"/> Adultes	<input type="checkbox"/> Ados	<input type="checkbox"/> Enfants
<b>Nombre de participants</b>			
<b>Type d'encadrement</b>	<input type="checkbox"/> Intervenant Bénévole <input type="checkbox"/> Intervenant Salarié		
<b>Tarif du stage</b>			