



La Communauté de Communes du Pays de Maîche

DANS LE CADRE D'UN REMPLACEMENT DE CONGE
MATERNITÉ :

RECRUTE UN ASSISTANT DU CENTRE INTERCOMMUNAL
D'ACTION SOCIALE ET CONSEILLER FRANCE SERVICES (H/F)

CONTEXTE DE LA COLLECTIVITÉ

La Communauté de Communes du Pays de Maîche (CCPM) est un EPCI du département du Doubs comptant 18 500 habitants pour 42 communes situées sur un territoire à dominante rurale, à proximité immédiate de la Suisse. Elle fait partie intégrante du Parc Naturel Régional du Doubs Horloger.

Son bourg-centre principal, Maîche (4 300 habitants), est une polarité attractive et dynamique, dotée de nombreux commerces et services. Celui-ci est complété par 3 pôles intermédiaires (Charquemont, Damprichard et Saint-Hippolyte).

La CCPM dispose de nombreux atouts et avantages, lui conférant un dynamisme certain et des perspectives de développement importantes pour une collectivité de sa taille :

- Statut frontalier apportant un dynamisme économique et démographique local
- Tissu industriel florissant, tourné vers la micro-mécanique et le luxe
- Cadre de vie agréable avec de nombreux sites naturels et culturels de grande qualité

La CCPM emploie 80 collaborateurs répartis en 3 directions : Direction Générale, Direction Environnement et Infrastructures et Direction Attractivité du Territoire.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Grade : **Adjoint Administratif (catégorie C)**

Quotité horaire : **35 heures**

Lieu : **Centre Intercommunal d'Action Sociale - Maîche**

Date d'entrée en poste : **16 mars 2026**

Date de fin de contrat : **31 décembre 2026**

Horaires : **Du lundi au vendredi avec possibilité de semaine à 4.5 jours ou 4 jours**

1 CCPM – Recrutement – Assistant CIAS Conseiller France Services (H/F)

Maison des services – 24 Rue Montalembert – 25120 MAICHE

Tel : 03 81 64 17 06 – Mail : contact@ccpm-maiche.com

ACTIVITÉS ET TÂCHES

L'assistant du Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) et conseiller France services est rattaché au Pôle attractivité du territoire. Le service est dirigé par une responsable et se compose de 2 agents au Relais Petite Enfance, 1 personne au portage de repas et 3 personnes sur le volet France Services.

Les missions seront principalement dévolues au CIAS à hauteur de 20 heures par semaine. Les tâches seront les suivantes :

- Gestion des commandes du service portage de repas et suivi des usagers,
- Accompagner les usagers pour les demandes de maintien à domicile et d'aide sociale,
- Assurer le suivi des dossiers en cours,
- Gestion du standard téléphonique du CIAS,
- Suivi des domiciliations.

Pour compléter ce poste, les missions de conseiller Frances Services représenteront 15 heures par semaine. Les tâches seront les suivantes :

- Assurer l'accueil, l'information et l'orientation du public à France Services,
- Accompagner les usagers à l'utilisation des services en lignes des opérateurs partenaires,
- Assurer la continuité du service public et garantir en permanence la qualité de l'accueil,
- Suivre l'actualité juridique des partenaires.

PROFILS RECHERCHÉS

- Bac +2 minimum en action sociale
- Connaitre les lois générales et administratives dans le domaine de la protection sociale, de l'aide sociale et du maintien à domicile
- Maîtriser la rédaction d'écrits professionnels
- Maîtriser les outils informatiques
- Savoir gérer l'agressivité des usagers et faire preuve de diplomatie
- Rigueur, Méthode et Sens de l'organisation
- Grande réactivité
- Disponibilité pour les usagers
- Qualités relationnelles et sens de la communication
- Savoir rendre-compte
- Sens des responsabilités et du service public

Renseignements au **03.81.64.23.73** ou sur **rh@ccpm-maiche.com**

Merci d'adresser vos CV + lettre de motivation au service RH de la Communauté de Communes du Pays de Maiche **avant le 01/02/2026**.