

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT AUPRES DE LA COMMUNE DE LA VOULTE SUR RHONE

ANNEE 2026

Après le dépôt d'une demande de subvention, un accusé de réception est adressé à l'association sous quinze jours afin de confirmer la complétude du dossier ou de préciser les pièces manquantes. Tout dossier demeuré incomplet dans ce délai est déclaré non recevable. Les demandes recevables sont instruites par la commission municipale compétente, qui évalue le projet au regard des orientations de la commune, éventuellement après une présentation orale. L'attribution des subventions est soumise au vote du Conseil municipal, puis notifiée par courrier. En contrepartie, l'association s'engage à valoriser l'identité visuelle de la commune lors de ses événements.

Pour que votre dossier soit complet et puisse être étudié, il doit être complété avec :

	Nouvelle demande	Renouvellement
Statuts de l'association à jour	À FOURNIR	SI MODIFICATION
Récépissé du dépôt à la préfecture	À FOURNIR	SI MODIFICATION
Annonce au Journal Officiel	À FOURNIR	SI MODIFICATION
Bilan, rapport d'activité, rapport moral, rapport financier du dernier exercice clos, signés par le Président de l'Association	À FOURNIR	À FOURNIR
Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale	À FOURNIR	À FOURNIR
RIB ou RIP (indispensable pour le Trésor Public)	À FOURNIR	À FOURNIR
Un document de présentation des évènements prévus pour 2026	A FOURNIR	A FOURNIR

* Tout document utile à la bonne compréhension du dossier de demande de subvention peut être ajouté.

1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association (nom statutaire en toutes lettres) :

.....

Objet de l'association :

.....

.....

.....

N° SIREN :

--	--	--

--	--	--

--	--	--

Sigle :

Adresse du siège social :

N° :

Nom de rue :

Code postal :

Ville :

Adresse e-mail :

Site internet :

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse du siège social) :

N° :

Nom de rue :

Code postal :

Ville :

Date de déclaration en Préfecture :

Dernière modification :

2. IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (le représentant légal)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone fixe :

Téléphone mobile :

Adresse e-mail :

3. IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone fixe :

Téléphone mobile :

Adresse e-mail :

4. ÉLÉMENTS SUR LA VIE STATUTAIRE DE L'ASSOCIATION

Liste à jour des membres du bureau

	Nom	Adresse	Code postal	Ville	Téléphone
Président(e)					

Vice-président(e)					
Trésorier(e)					
Trésorier(e) adjoint(e)					
Secrétaire					
Secrétaire adjoint(e)					

Nombre de membres dans le conseil d'administration :

Réunions statutaires	Bureau	Conseil d'Administration	Assemblée Générale	Assemblée Générale Extraordinaire
Date de la dernière réunion				

5. DETAIL DU FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Effectif salarié de votre association	En CDI	En CDD
Nombre de salariés en Équivalent Temps Plein Travaillé (ETPT)		

Précisez-le(s) type(s) d'emploi(s) concerné(s) et leur(s) missions :

.....

BÉNÉVOLES (Toute personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée, en dehors des membres).

	ANNÉE 2023	ANNÉE 2024	PREVISIONS ANNÉE 2025
Nombre de bénévoles			

Nature des fonctions occupées par les bénévoles :

.....

Adhérents ANNÉE 2025

	Voultais	Non Voultais	TOTAL
Enfants de 0 à 3 ans			
Enfants de 3 ans à 12 ans			
Jeunes de 12 à 18 ans			
Adultes			
Seniors (60 ans et +)			
Familles			
Autres			
Total			

Montant de l'adhésion de chaque catégorie d'adhérent

	Voultais	Non Voultais
Enfants de 0 à 3 ans		
Enfants de 3 ans à 12 ans		
Jeunes de 12 à 18 ans		
Adultes		
Seniors (60 ans et +)		
Familles		
Autres		

6. DÉTAIL DES SOUHAITS DE PRISE EN CHARGE ET SUBVENTION POUR 2026

	OUI	NON	Types de local, matériel, lieux...	Péodicité
Mise à disposition de locaux				
Mise à disposition de matériel				
Autres :				

7. RAPPEL DES AIDES OBTENUES LES ANNEES ANTERIEURES

Organismes	ANNÉE 2023		ANNÉE 2024		ANNÉE 2025	
	Montant	Motif	Montant	Motif	Montant	Motif
État						
Conseil Régional						
Conseil Départemental						
Ville de La Voulte sur Rhône						
Autres (à préciser)						

(Vous pouvez fournir tout document faisant apparaître distinctement les différentes aides publiques obtenues)

8. DERNIER COMPTE DE RÉSULTAT APPROUVE

(du. . . . / . . . / 20 . . . au . . . / . . . / 20 . . .)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes	
604 - Achats d'études et de prestations de services		Cotisations / adhésions	
6061 - Fournitures non stockables (eau, énergie...)		Prestations de services	
6063 - Fournitures d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
6064 - Fournitures administratives			
6068 - Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
611 - Sous-traitance générale		7411 - État	
613 - Locations		7412 - Région	
615 - Entretiens et réparations		7413 - Département	
616 - Assurances		7415 - Communes	
618 - Divers		7418 - Autres	
62 - Autres Services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
623 - Publicité, publications			
625 - Déplacements, missions			
626 - Frais postaux et de télécommunication			
627 et 628 - Services bancaires, autres...			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
631 - Impôts et taxes sur rémunération			
635 - Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
641 - Rémunération des personnels		771 - sur opérations de gestion	
645 et 647 - Charges sociales		772 - sur exercices antérieurs	
648 - Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements			

Sous/total		Sous/total	
Résultat excédentaire (recettes – dépenses > à 0)		Résultat déficitaire (recettes – dépenses < à 0)	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

9. DERNIER BILAN APPROUVE

(du. / / 20 au / / 20)

ACTIF	Réalisations	PASSIF	Réalisations
2 - Valeurs immobilières nettes (achat de matériel et d'équipement)		11 Cumul résultat exercices précédents	
20 - Immobilisations incorporelles		110 - Solde créditeur	
21 - Immobilisations corporelles		119 - Solde débiteur	
23 - Immobilisations en cours			
3 - Stocks		12 Résultat de l'exercice	
		120 - Excédent	
		129 - Déficit	
4 - Sommes dues à l'association (clients ou autres débiteurs)		15 - Provisions	
5 - Trésorerie		16 - Emprunts (sommes restantes dues)	
Banque		42 - Dettes de l'association	
Caisse		46 - Factures, charges sociales	
Placements en-cours			
TOTAL		TOTAL	

L'association bénéficie-t-elle du concours d'un expert-comptable? : oui non

Si oui, coordonnées de l'expert-comptable :

Nom :

Prénom :

Téléphone fixe :

Téléphone mobile :

Adresse e-mail :

Visa de l'expert-comptable (s'il y en a un)

Signature du/de la Président.e

10. BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION (ANNÉE 2026)

(du. . . . / . . . / 20 . . . au . . . / . . . / 20 . . .)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes	
604 - Achats d'études et de prestations de services		Cotisations / adhésions	
6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Prestations de services	
6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
6064 - Fourniture administrative			
6068 - Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
611 - Sous-traitance générale		7411 - État	
613 - Location		7412 - Région	
615 - Entretien et réparation		7413 - Département	
616 - Assurance		7414 - Commune	
618 - Divers		7415 - Autres communes	
		7418 - Autres	
62 - Autres Services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
623 - Publicité, publications			
625 - Déplacements, missions			
626 - Frais postaux et de télécommunication			
627 et 628 - Services bancaires, autres...			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
631 - Impôts et taxes sur rémunération			
635 - Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
641 - Rémunération des personnels		771 - sur opérations de gestion	
645 et 647 - Charges sociales		772 - sur exercices antérieurs	
648 - Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux			

amortissements			
Sous/total		Sous/total	
Résultat excédentaire (recettes – dépenses > à 0)		Résultat déficitaire (recettes – dépenses < à 0)	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

11. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), *Nom, Prénom, fonction* :

-
- ▶ Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
 - ▶ Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
 - ▶ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
 - ▶ Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir pour le montant suivant :

Montant demandé :

- ▶ S'engage à présenter, en cas de besoin, ses projets à la commission en charge de l'évaluation des demandes de subventions
- ▶ Précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association

Nom du titulaire du compte :

Banque ou Centre :

Domiciliation :

Code banque

Code guichet

Numéro de compte

Clé

Fait à

Le . . . / . . . / 2026

Signature du représentant légal