



# **DOSSIER SUBVENTION**

**ANNEE 2026**

Ce dossier est préparé pour vous aider dans votre demande de subvention à la commune d'Allan. Une subvention n'est jamais attribuée spontanément, ni renouvelée automatiquement ; il vous appartient donc d'en faire la demande.

Vous devez déposer votre demande uniquement à l'aide de ce document auprès du :

**Service Administratif  
MAIRIE ALLAN  
26780 ALLAN**

Ce dossier est à retourner

**Dans les meilleurs délais et impérativement  
Avant le 09 Février 2026**

**Tout dossier incomplet ne pourra être instruit**

**Vous avez demandé une subvention l'année précédente  
et vous renouvez votre demande**

**Vous devez joindre les documents cochés dans les cases ci-dessous :**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>Seulement en cas de changement ou si vous demandez une subvention pour la première fois :      les statuts datés et signés</b>                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Le récépissé de déclaration à la Préfecture et la liste des membres du Comité Directeur de l'Association (avec adresse, téléphones diffusables, mail) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Le compte rendu de la dernière assemblée générale   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| L'attestation d'assurance de votre association en cours de validité   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Un local communal est mis à votre disposition :<br><br>votre association a signé une convention d'occupation de locaux (entourer la bonne réponse)    | OUI<br>NON                          |

**Documents financiers à fournir impérativement.**

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Comptes annuels de l'année écoulée (bilan, compte de résultat, annexes)                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Budget prévisionnel de fonctionnement 2026   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Un relevé d'identité bancaire ou postal établi au nom de l'association, sous l'intitulé exact statutaire | <input checked="" type="checkbox"/> |

## **IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION**

Intitulé statutaire .....

.....

*Intitulé sous lequel l'association a été déclarée en Préfecture*

Sigle ou intitulé usuel .....

.....

*Si différent de l'intitulé statutaire*

Objet de l'association .....

.....

.....

.....

.....

.....

Adresse du Siège Social .....

.....

.....

Site internet.....

Dernière déclaration en Préfecture le.....

Date de notification au Journal Officiel .....

### **Adhérents**

Nombre d'adhérents :.....

Montant de la cotisation\* :.....

\* à détailler (si nécessaire)

| <b>Catégorie</b>       | <b>Nombre d'adhérents</b> | <b>Montant correspondant</b> |
|------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Enfants                |                           |                              |
| Adultes                |                           |                              |
| Seniors                |                           |                              |
| Couples                |                           |                              |
| Familles nombreuses... |                           |                              |
| ...                    |                           |                              |
|                        |                           |                              |

**ENVOI DE CORRESPONDANCE**

Nom.....Prénom .....

Qualité.....

Adresse .....

.....

.....

.....

Tél.....Portable.....

Mail .....

Compte bancaire ou postal (à joindre impérativement)

**AGRAFER LE RIB ICI****Attestation**

Je soussigné(e) (Nom et Prénom).....  
Représentant(e) légal(e) de l'association en tant que .....

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes les informations fournies dans le présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,

Fait à ..... le .....

Signature du (de la) Président(e)

## **ÉLÉMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS**

Joindre impérativement vos documents :

- soit les comptes annuels 2025 ou pour les associations qui clôturent leur année en avril ou juin les comptes annuels arrêtés au 30 avril ou 30 juin 2025.
- Le budget prévisionnel 2026

OU

Remplir les pages 6 et 7

Attention dans vos recettes doit apparaître clairement le montant de vos cotisations par rapport à vos adhérents.

**Budget prévisionnel 2026**

| CHARGES  | Montant arrondi à l'€ | PRODUITS  | Montant arrondi à l'€ |
|--|-----------------------|---|-----------------------|
| <u>Charges de fonctionnement</u>                           |                       |   |                       |
| Achats   | .....                 | Ressources propres                                | .....                 |
| Prestations de services                                    | .....                 | Cartes, cotisations                               | .....                 |
| Matières et fournitures                                    | .....                 | <u>Subventions demandées :</u>                    |                       |
|  |                       | - Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) |                       |
|  |                       | .....   | .....                 |
| <u>Services extérieurs</u>                                 |                       |   |                       |
| Locations  | .....                 | .....   | .....                 |
| Entretien  | .....                 | .....   | .....                 |
| Assurances   | .....                 | - Région(s)                                       |                       |
| Postes Télécom   | .....                 | .....   | .....                 |
| <u>Autres services extérieurs</u>                          |                       | Département                                       |                       |
| Honoraires   | .....                 | .....   | .....                 |
| Publicité  | .....                 |   |                       |
| Déplacements, missions                                     | .....                 | Commune d'Allan                                   | .....                 |
| <u>Charges de personnel</u>                                |                       | Autres communes :                                 |                       |
| Salaires et charges  | .....                 | .....   | .....                 |
| <u>Frais généraux :</u>                                    |                       | .....   | .....                 |
| Autres   | .....                 | Manifestations                                    |                       |
|  | .....                 | .....   | .....                 |
|  | .....                 | .....   | .....                 |
|  |                       | <u>CNASEA</u>                                     | .....                 |
|  |                       | <u>Autres recettes attendues (précisez)</u>       |                       |
|  | .....                 | .....   | .....                 |
|  | .....                 | .....   | .....                 |
|  | .....                 |   |                       |
|  |                       | <u>Ressources indirectes affectées</u>            | .....                 |
| <b>Total des Dépenses</b>                                  | .....                 | <b>Total des Recettes</b>                         | .....                 |
| <u>Emplois des contributions volontaires en nature</u>     | .....                 | <u>Contributions volontaires en nature</u>        | .....                 |
| Secours en nature  | .....                 | <u>Bénévolat</u>                                  | .....                 |
| <u>Mise à disposition gratuite de biens et prestations</u> | .....                 | <u>Prestations en nature</u>                      | .....                 |
| <u>Personnel bénévole</u>                                  | .....                 | <u>Dons en nature</u>                             | .....                 |
| <b>TOTAL</b>   | .....                 | <b>TOTAL</b>                                      | .....                 |

## Résultats Financiers du dernier exercice 2024 ou 2025

Résultat du dernier exercice de l'association approuvé par les instances statutaires.  
Compte rendu d'activité (joindre tout document publié le cas échéant)

| DEPENSES  | RECETTES   |
|---|--|
| Frais généraux :  | En caisse au 1 <sup>er</sup> janvier de l'année 2024 ou 2025 |
| - Location .....  | .....  |
| - Entretien .....   | Subventions :  |
| - Assurances .....  | - Commune d'Allan .....                                      |
| - Poste/Télécom .....                                       | - Autres communes .....                                      |
| - Cotisations .....   | - Département .....  |
| - Divers .....  | - Région .....   |
| Achat consommation Matières et Fournitures .....            | - Etat .....   |
| .....   | - Autres .....   |
| .....   | Cotisations :  |
| .....   | - Membres actifs .....                                       |
| .....   | - Membres honoraires .....                                   |
| Impôts et Taxes .....                                       | Recettes :   |
| .....   | - Recettes des manifestations .....                          |
| .....   | - Dons .....   |
| Charges de personnel .....                                  | - Recettes diverses .....                                    |
| .....   | (Ventes, services, etc...)                                   |
| .....   | - Autres .....   |
| Charges financières<br>(intérêts d'emprunts, agios, etc...) | Produits financiers<br>(intérêts des livrets, etc...)        |
| .....   | .....  |
| .....   | .....  |
| Charges exceptionnelles<br>(manifestations)                 | Charges en nature (détail)                                   |
| .....   | Il est indispensable d'indiquer l'ensemble des               |
| .....   | aides logistiques dont vous bénéficiez (local,               |
| .....   | personnel, fluides, prêt de matériel...)                     |
| .....   | Mise à disposition de locaux .....                           |
| .....   | Charges (électricité, eau, chauffage) .....                  |
| .....   | Personnel .....  |
| .....   | Prêt de salles .....   |
| .....   | Matériel .....   |
| .....   | Autre .....  |
| <b>TOTAL des DEPENSES</b><br>.....                          | <b>TOTAL des RECETTES</b><br>.....                           |