



## FICHE ÉTAT DE SÉCURITÉ

**à adresser à la Préfecture ([pref-cabinet@aube.gouv.fr](mailto:pref-cabinet@aube.gouv.fr) et [pref-cod10@aube.gouv.fr](mailto:pref-cod10@aube.gouv.fr)), à votre interlocuteur Mairie et prévoir une copie sur le site de la manifestation**

**VILLE**

**ARRONDISSEMENT**

### NATURE ET OBJET DE L'ÉVÉNEMENT/LA MANIFESTATION

**LIEU / ÉTABLISSEMENT OCCUPÉ**

**EFFECTIF ATTENDU (Public,  
Organisateur, Prestataire extérieur)**

**DATE (s)**

**HORAIRES**

### MOYENS DE SÉCURITÉ MIS EN PLACE

**Nom Référent (s) sécurité  
de l'organisateur**

**Téléphone portable :**

**Courriel :**

**Description des mesures de sécurité et d'évacuation prévues**

**Accueil & contrôle physique  
à l'entrée**

Oui  Non

Noms, Prénoms

**Contrôle visuel des sacs**

**Vérification identité(s)**

**Service sécurité privée**

**Nombre d'agents**

**Palpations :**  Oui  Non

**Par :**  **Société de sécurité privée**

**Bénévole assermenté de l'entité organisatrice**

**Fait à**

le

**Nom, prénom, qualité, signature**