



**Mairie de Tinchebray Bocage**  
5 Boulevard du Midi  
61800 TINCHEBRAY BOCAGE  
Tel : 02 33 66 60 13  
Mail : [mairie@tinchebray.fr](mailto:mairie@tinchebray.fr)

## **ASSOCIATIONS DE TINCHEBRAY BOCAGE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

### **ANNÉE 2026**



## INFORMATIONS PRATIQUES

### Un dossier ? Des pièces à joindre ?

- Le versement d'une subvention par une collectivité territoriale doit répondre à un "**intérêt public local**", une logique d'intérêt général partagé c'est-à-dire que l'action de l'association doit apporter un bénéfice pour les habitants ou le territoire de la collectivité qui subventionne.
- La subvention sollicitée vise à participer au fonctionnement global de l'association conformément à son objet social.
- L'objectif des renseignements demandés dans le dossier est **d'évaluer et de répartir les moyens attribués aux associations en relation avec le projet municipal** (valorisation du bénévolat, de la jeunesse, du territoire...) et de **répondre aux obligations légales soumises aux associations subventionnées**

### CALENDRIER 2026

- > Retrait du dossier en mairie ou sur [www.tinchebray.fr/](http://www.tinchebray.fr/)
- > Date limite de dépôt du dossier en mairie : **impérativement avant le 15 JUIN 2026**

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Ce dossier doit être retourné complet avec toutes les pièces suivantes :

POUR UNE PREMIÈRE SOLICITATION	POUR UN RENOUVELLEMENT
<ul style="list-style-type: none"><li>1- Le dossier complété</li><li>2- Les statuts de l'association</li><li>3- Copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture et de l'insertion au journal officiel</li><li>4- Un relevé d'identité bancaire ou postal</li><li>5- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale</li><li>5- L'attestation d'assurance</li><li>7- Le budget prévisionnel</li><li>8- Le bilan détaillé de l'année écoulée si disponible</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1- Le dossier complété</li><li>2- Le compte rendu de l'assemblée générale <i>En cas de modification, transmettre les pièces modifiées (changement de bureau, destatuts, etc.).</i></li><li>3- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale</li><li>4- L'attestation d'assurance</li><li>5- Le budget prévisionnel</li><li>6- Le bilan détaillé de l'année écoulée <i>(avec justification des différences significatives par rapport aux années précédentes)</i></li><li>7- Un relevé d'identité bancaire ou postal (même si vos coordonnées bancaires n'ont pas changé)</li></ul>

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom/Dénomination de l'association : .....

Buts de l'association : .....

Activités de l'association : .....

Adresse du siège social : ..... Code postal : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Site internet : .....

N° SIRET : .....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :

Agréments : O oui O non | Si oui, lesquel(s) .....

**Toute correspondance sera adressée au Président/e à l'adresse du siège social de l'association sauf demande contraire :**

Nom et adresse de correspondance, si différents des statuts : .....

## **RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION**

### **PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

### **PRÉSIDENT(E)**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

### **MEMBRES DU BUREAU (CONSEIL D'ADMINISTRATION)**

NOM ET PRÉNOM	FONCTION	DATE DE NAISSANCE

## ADHÉRENTS DE L'ASSOCIATION

**NOMBRE DE DIRIGEANTS :**

**NOMBRE D'ADHÉRENTS (HORS DIRIGEANTS) :**

## ACTIONS & MANIFESTATIONS

#### **VOS ACTIONS ET MANIFESTATIONS ANNÉE ÉCOULÉE :**

.....  
.....  
.....

#### **VOS ACTIONS ET MANIFESTATIONS PRÉVUES :**

.....  
.....  
.....

## TARIFS PRATIQUÉS

**ADHÉSION DIRIGEANTS :** .....

**ADHÉSION “ – de 18 ANS ” :**.....

**ADHÉSION “ + de 18 ANS ” :**.....

**AUTRES :**.....

## MOYENS MIS À DISPOSITION PAR LA COLLECTIVITÉ

Quels sont les avantages en nature dont vous bénéficiez ?

Moyens mis à disposition par la commune

*Reprographie de documents :*

*Intervention des services techniques,  
logistique :*

*Matériels :*

*Locaux :*

*Electricité et eau :*

*Autres :*

Partagez-vous votre matériel avec d'autres associations ? O oui O non

Si oui, avec quelle(s) association(s) ? .....

.....  
.....

Seriez-vous prêts à le faire ? O oui O non

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (nom et prénom du représentant légal de l'association) certifie exact et sincère les informations du présent dossier et des documents remis.

Fait à : ..... le : .....

Signature du ou des Président/te(s)

***Vous pouvez si vous le souhaitez nous transmettre des informations et des documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.***

