



**Mairie de Tincebray Bocage**

5 Boulevard du Midi

61800 TINCHEBRAY BOCAGE

Tel : 02 33 66 60 13

Mail : [mairie@tincebray.fr](mailto:mairie@tincebray.fr)

# **ASSOCIATIONS DE TINCHEBRAY BOCAGE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

## **ANNÉE 2026**



## INFORMATIONS PRATIQUES

### Un dossier ? Des pièces à joindre ?

- Le versement d'une subvention par une collectivité territoriale doit répondre à un " **intérêt public local** ", une logique d'intérêt général partagé c'est-à-dire que l'action de l'association doit apporter un bénéfice pour les habitants ou le territoire de la collectivité qui subventionne.
- La subvention sollicitée vise à participer au fonctionnement global de l'association conformément à son objet social.
- L'objectif des renseignements demandés dans le dossier est **d'évaluer et de répartir les moyens attribués aux associations en relation avec le projet municipal** (valorisation du bénévolat, de la jeunesse, du territoire...) et de **répondre aux obligations légales soumises aux associations subventionnées**

### CALENDRIER 2026

- > Retrait du dossier en mairie ou sur [www.tinchebray.fr/](http://www.tinchebray.fr/)
- > Date limite de dépôt du dossier en mairie : **impérativement avant le 15 JUIN 2026**

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Ce dossier doit être retourné complet avec toutes les pièces suivantes :

POUR UNE PREMIÈRE SOLLICITATION	POUR UN RENOUVELLEMENT
<ul style="list-style-type: none"><li>1- Le dossier complété</li><li>2- Les statuts de l'association</li><li>3- Copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture et de l'insertion au journal officiel</li><li>4- Un relevé d'identité bancaire ou postal</li><li>5- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale</li><li>5- L'attestation d'assurance</li><li>7- Le budget prévisionnel</li><li>8- Le bilan détaillé de l'année écoulée si disponible</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1- Le dossier complété</li><li>2- Le compte rendu de l'assemblée générale</li><li><b>En cas de modification, transmettre les pièces modifiées (changement de bureau, de statuts, etc.).</b></li><li>3- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale</li><li>4- L'attestation d'assurance</li><li>5- Le budget prévisionnel</li><li>6- Le bilan détaillé de l'année écoulée</li><li><b>(avec justification des différences significatives par rapport aux années précédentes)</b></li><li>7- Un relevé d'identité bancaire ou postal (même si vos coordonnées bancaires n'ont pas changé)</li></ul>

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom/Dénomination de l'association : .....

Buts de l'association : .....

.....

.....

Activités de l'association : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Adresse du siège social : ..... Code postal : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Site internet : .....

N° SIRET : .....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :

Agréments : O oui O non | Si oui, lequel(s) .....

.....

.....

**Toute correspondance sera adressée au Président/e à l'adresse du siège social de l'association sauf demande contraire :**

Nom et adresse de correspondance, si différents des statuts : .....

.....

.....

.....

.....

## RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION

### PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

### PRÉSIDENT(E)

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

### MEMBRES DU BUREAU (CONSEIL D'ADMINISTRATION)

NOM ET PRÉNOM	FONCTION	DATE DE NAISSANCE

# ADHÉRENTS DE L'ASSOCIATION

NOMBRE DE DIRIGEANTS :

NOMBRE D'ADHÉRENTS (HORS DIRIGEANTS) :

COMMUNE D'ORIGINE	TRANCHE D'ÂGE	
	- 18 ANS	+ 18 ANS

# ACTIONS & MANIFESTATIONS

VOS ACTIONS ET MANIFESTATIONS ANNÉE ÉCOULÉE :

.....

.....

.....

.....

VOS ACTIONS ET MANIFESTATIONS PRÉVUES :

.....

.....

.....

.....

# TARIFS PRATIQUÉS

ADHÉSION DIRIGEANTS : .....

ADHÉSION “ – de 18 ANS ” :.....

ADHÉSION “ + de 18 ANS ” :.....

AUTRES :.....

## MOYENS MIS À DISPOSITION PAR LA COLLECTIVITÉ

**Quels sont les avantages en nature dont vous bénéficiez ?**

*Moyens mis à disposition par la commune*

*Reprographie de documents :*

*Intervention des services techniques,  
logistique :*

*Matériels :*

*Locaux :*

*Electricité et eau :*

*Autres :*

**Partagez-vous votre matériel avec d'autres associations ?** O oui O non

Si oui, avec quelle(s) association(s) ? .....

.....

.....

Seriez-vous prêts à le faire ? O oui O non

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

**Je soussigné(e)** (nom et prénom du représentant légal de l'association) **certifie exact et sincère les informations du présent dossier et des documents remis.**

Fait à : ..... le : .....

**Signature du ou des Président/te(s)**

***Vous pouvez si vous le souhaitez nous transmettre des informations et des documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.***

