



COMMUNE DE BECON-LES-GRANITS

Arrondissement de Segré

Département de Maine-et-Loire

CONSEIL MUNICIPAL

PROCES-VERBAL DE LA

SEANCE DU 4 DECEMBRE 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le quatre décembre à vingt-heures, le Conseil Municipal de la Commune de Bécon-les-Granits dûment convoqué s'est réuni en séance publique à la Mairie sous la présidence de Madame Marie-Ange FOUCHEREAU, Maire.

Etaient présents : MM. Marie-Ange FOUCHEREAU, Jacques BONHOMMET, Valérie AVENEL, Pierre-Pascal BIGOT, Catherine CHEREAU, Nicolas GUYOT, Jean-Claude HERMAIZE, Philippe CALVEZ, Cécile GILLARD, Aline MAUGEAIS, Sylvie BOUDIER, Sylvie DURAND, Florent Désiré NADALI, Laura CLEMENT, Nicolas TESSIER, Joël GICQUEL, Richard RICOU.

Absents excusés : Mme Nadège GUIBERT (donne pouvoir à Sylvie DURAND), Mme Jocelyne MANCEL (donne pouvoir à Nicolas GUYOT), Mme Marylène GUILLEMOT

Secrétaire de séance : Mme Catherine CHEREAU

Date de la convocation : 25 Novembre 2025.

Nombre de conseillers en exercice : 20

Nombre de conseillers présents : 17

Quorum : 11

Ayant donné pouvoir : 2

Nombre de votants : 19

Conformément à la loi n°96-142 du 21 février 1996, un extrait du procès-verbal de la présente séance a été affiché à la porte de la Mairie.

1 – Approbation du procès-verbal de la réunion du 6 Novembre 2025

Madame le Maire soumet à l'approbation des conseillers municipaux le procès-verbal de la dernière réunion du Conseil Municipal qui s'est tenue le 6 Novembre 2025.

Le procès-verbal de la réunion du Conseil Municipal du 6 Novembre 2025 est approuvé à l'unanimité.

2 – Budget Commune 2025 – Décision Modificative

Monsieur Nicolas GUYOT, Adjoint aux finances, présente au Conseil Municipal la situation des comptes du budget 2025 au 15 novembre 2025.

L'atterrissage du budget Commune fin 2025 nécessite une décision modificative.

En section de fonctionnement, il convient de procéder à une décision modificative pour opérer les ajustements suivants :

En recettes : les ajustements concernent essentiellement les remboursements d'arrêts de travail du personnel communal et les dotations d'état. Le montant des remboursements liés aux arrêts de travail est en augmentation de + 17 000 €. La dotation de solidarité rurale augmente de + 23 200 €.

En dépenses : différents ajustements de crédits sont nécessaires sans augmentation substantielle de postes de dépenses.

Sur proposition de la Commission des Finances du 24 Novembre 2025, il est proposé au Conseil Municipal, d'autoriser la décision modificative du budget principal 2025 comme suit :

SECTION DE FONCTIONNEMENT

| SECTION DE FONCTIONNEMENT | |
|---------------------------|--|
| | |

| DEPENSES | 31 900 |
|---|---------------|
| Chap 011 - Charges à caractère général | 22 200 |
| Article 605 - Achat de matériel | 2 000 |
| Article 60611 - Eau-assainissement | 6 700 |
| Article 60663- Vêtements de travail | 1 000 |
| Article 6064 - Fournitures administratives | -1 000 |
| Article 615221 - Entretien de bâtiments | -2 000 |
| Article 615231 - Entretien et réparations de voirie | 4 000 |
| Article 61551 - Entretien matériel roulant | -2 000 |
| Article 61558 - Entretien autres biens mobiliers | 3 000 |
| Article 6156 -Maintenance logiciels et informatique | 1 000 |
| Article 6228 - Divers | 8 000 |
| Article 6288 - Autres services extérieurs | 1 500 |
| Article 6262 - Frais d'affranchissement | |
| Article 627 - Services bancaires | |
| Article 62876 - Frais au GFP de rattachement | |
| Chap 012 - Charges de personnel | 7 500 |
| Article 6218 - Autre personnel extérieur | -4 000 |
| Article 64118 - Autres indemnités | 1 500 |
| Article 64131 - Personnel non titulaire | 4 000 |
| Article 6455 - Cotisations assurance du personnel | 2 500 |
| Article 6458 - Cotisations autres organismes | 3 500 |
| | |
| Article 023 - Virement à la section d'investissement | 2 200 |

| RECETTES | 31 900 |
|--|---------------|
| Chap 013 - Atténuation de charges | 17 000 |
| Article 6419 - remb rémunérations de personnel | 17 000 |
| Chap 70 - Produits des services | -5 000 |
| Article 7088 - Autres produits d'activités annexes | -5 000 |
| Chap 73 - Impôts et taxes | 1 000 |
| Article 73118 - Autres contributions directes | -2 000 |
| Article 732221 - FPIC | -2 000 |
| Article 73223 - Taxe additionnelles droits de mutation | 5 000 |
| Chap 74 - Dotations et participations | 23 400 |
| Article 741121 - Dotation de solidarité rurale | 23 200 |
| Article 744 - FCTVA fonctionnement | -1 300 |
| Article 748311 - Compensation pertes CET | 1 500 |
| Chap 75 - Autres produits de gestion courante | -6 000 |
| Article 75888 - Produits divers | -6 000 |
| Chap 77 - Produits exceptionnels | 1 500 |
| Article 773 - Mandat annulé sur excercice antérieur | 1 500 |

SECTION D'INVESTISSEMENT

| |
|---------------------------------|
| SECTION D'INVESTISSEMENT |
|---------------------------------|

| DEPENSES | 410 500 |
|--|----------------|
| Chap 21 - Immobilisations corporelles | 228 000 |
| Article 21312 - Bâtiments scolaires | 425 000 |
| Article 21318 - Divers travaux de bâtiments | -205 000 |
| Article 21351 - Installations générales | 8 000 |
| Chap. 23 - Opérations | 182 500 |
| Article 2313-109 - Équipements sportifs | 182 500 |

| RECETTES | 410 500 |
|--|----------------|
| Chap 10 Dotations réserve | -8 000 |
| Article 10222 - FCTVA | -4 000 |
| Article 10226 - Taxe d'aménagement | -4 000 |
| Chap 13 - Subventions | 416 300 |
| Article 1328 - Subventions diverses | 80 000 |
| Article 13461 - DETR école | 130 000 |
| Article 13462 - DSIL + Fonds Vert école | 206 300 |
| Chap 021 - Virement de la section de fonctionnement | 2 200 |

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :
Autorise la décision modificative du budget principal 2025 présentée ci-dessus.

3 – Budget Commune - Autorisation à donner à Madame le Maire pour mandater dans la limite de 25% des crédits d'investissement ouverts en 2025 sur les opérations d'investissement pour le démarrage de l'exercice 2026

Madame le Maire expose :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L. 1612-1 et L. 2121-29,

Vu l'article L. 232-1 du code des juridictions financières,

Considérant qu'il convient d'autoriser Madame le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite de 25 % maximum des crédits ouverts au budget de l'exercice 2025 jusqu'à l'adoption du budget primitif 2026,

Il est proposé au Conseil Municipal, d'autoriser Madame le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissements 2026 avant le vote du budget 2026 dans la limite des crédits représentant 25 % maximum des crédits ouverts au budget de l'exercice 2025 selon la répartition ci-dessous,

| |
|--|
| Affectation et montant des crédits pouvant être engagés et mandatés avant le budget primitif 2026 |
|--|

| Chapitre – Libellé nature | Crédits ouverts en 2025 | Montant autorisé avant le vote du BP 2026 | Affectation des crédits |
|---|-------------------------|---|---------------------------------------|
| 20 – Immobilisations incorporelles | 5 500,00 € | 1 375,00 € | |
| 2051 – Concessions et droits similaires | 5 500,00 € | 1 375,00 € | Logiciel |
| 21 – Immobilisations corporelles | 578 000,00 € | 98 250,00 € | |
| 2116 – Aménagement cimetière | 5 000,00 € | 1 250,00 € | Aménagement d'emplacements |
| 21351- Installations générales | 50 000,00 € | 12 500,00 € | Aires de jeux, équipements de loisirs |

| | | | |
|--|---------------------|--------------------|----------------------------|
| 2151- Travaux de voirie | 200 000,00 € | 50 000,00 € | Travaux de voirie rurale |
| 2158 – Autre matériel et outillage service technique | 225 000,00 € | 10 000,00 € | Matériel service technique |
| 21841 – Matériel de bureau et mobilier scolaire | 7 000,00 € | 1 750,00 € | Matériel de bureau |
| 21838 – Autre matériel informatique | 15 500,00 € | 3 875,00 € | Matériel divers |
| 2185 – Matériel de téléphonie | 10 000,00 € | 2 500,00 € | Complément de matériel |
| 2188- Autres immobilisations corporelles | 65 500,00 € | 16 375,00 € | Matériel divers |
| TOTAL DES DEPENSES D'EQUIPEMENT | 583 500,00 € | 99 625,00 € | |

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

Autorise Madame le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissements 2026 avant le vote du budget 2026 dans la limite des crédits représentant 25 % maximum des crédits ouverts au budget de l'exercice 2025 selon la répartition ci-dessus.

4 – Locations des salles – Modifications et Fixation des tarifs pour 2026

Monsieur Nicolas GUYOT, Adjoint aux finances, expose que la Commission des Finances réunie le 24 Novembre 2025, a étudié l'ensemble des tarifs communaux.

Il rappelle au Conseil Municipal que le niveau d'inflation lissée sur 12 mois fin octobre 2025 est à 1,2 %. 2 hypothèses d'évolution des tarifs sont proposées : + 1,5 % ou + 2 %.

Il est proposé au Conseil Municipal de fixer les différents tarifs de locations de salles communales pour 2026 en appliquant une majoration de 2 %.

De plus, il est proposé de simplifier la grille tarifaire en supprimant les tarifs en semaine très peu utilisés. En cas de réservation sur la semaine, il est proposé d'appliquer une réduction de 50 % sur le tarif du week-end correspondant.

Le tableau se présente comme suit :

Salle culturelle et extension

| Salles | Salle culturelle (250 m²) | | Extension (150 m²) | | Salle culturelle + Extension (400 m²) | | Salle traiteur |
|--|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------|
| | Capacité : 300 personnes maximum | | Capacité : 100 personnes maximum | | | | |
| | Organisateurs de la commune * | Frais de chauffage | Organisateurs de la commune * | Frais de chauffage | Organisateurs de la commune * | Frais de chauffage | |
| Manifestations (mariages, soirées...) | | | | | | | |
| Vendredi, samedi, dimanche, veille de fête, jours fériés | | | | | | | |
| De 10 h à 18 h (déjeuner) ou de 14 h à 2 h le lendemain matin (soirée) | 472 | 107 | 284 | 45 | 604 | 120 | 69 |
| De 10 h à 2 h le lendemain matin (journée + soir) | 515 | 125 | 309 | 50 | 661 | 143 | 69 |

| | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|----|------|-----|-----|
| De la veille (14 h) à 2 h le lendemain matin (journée + veille) | 590 | 147 | 354 | 58 | 754 | 165 | 69 |
| Du vendredi soir au dimanche soir | 894 | 210 | 534 | 83 | 1141 | 239 | 116 |
| Réveillon de Noël ou de St Sylvestre | 894 | 210 | 534 | 83 | 1141 | 239 | 69 |
| Si réservation en semaine : - 50 % sur les tarifs ci-dessus correspondants | | | | | | | |
| Autres tarifs (vin d'honneur, réunions ou diverses autres manifestations <u>sans repas</u>) | | | | | | | |
| Vin d'honneur/la demi-journée ou le soir de 19 h à 23 h du lundi au vendredi soir | 283 | 52 | 130 | 23 | 330 | 106 | 69 |
| Réunion d'environ 2 heures du lundi au vendredi midi / Sépulture Bar | | | 67 | 19 | | | |
| Sépulture extension | | | 95 | 23 | | | |
| Forfait ménage (supprimé pour les associations) | 200 | | 100 | | 300 | | |
| Tarif ménage/heure | 40 | | 40 | | 40 | | |
| Frais assistance technique | Cout réel de l'intervention à charge du locataire de la salle | | | | | | |
| Caution | 300 | | 300 | | 300 | | |

* Pour les organisateurs hors commune : tarif + 50 %

Autres salles

(louées ou mises à disposition pour des réunions d'associations)

| Salles | | Salle St Pierre (sous la sacristie) | Ancien presbytère (rez-de-chaussée) | Salle du Granit | |
|--|----------------------|--|--|-----------------|--------------------|
| Associations locales | | Gratuit | Gratuit | | Frais de chauffage |
| Associations extérieures à la commune | Eté | 51 | 35 | | |
| | Hiver | 71 | 48 | | |
| Particuliers de la commune (pour les particuliers hors commune : + 50 %) | Vin d'honneur/soirée | 95 | | | |
| | Chauffage | 17 | | | |
| | Journée | 128 | | | |
| | Chauffage | 26 | | | |
| | Sépulture | 58 | | | |
| | Chauffage | 17 | | | |

| | | | | | |
|--|---|-----|--|-----|----|
| | Week-end (samedi 10 h à dimanche 18 h) | 169 | | | |
| | Chauffage | 49 | | | |
| Vin d'honneur Mariage (du lundi au samedi de 10 h à 18 h en fonction du planning d'occupation du club ou hors période sportive (du 20 juin au 15 août) du lundi au samedi de 10 h à 20 h | | | | 126 | 17 |
| Sépulture (suivant les mêmes modalités mentionnées ci-dessus) | | | | 84 | 16 |
| CAUTION | | 150 | | 150 | |

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide :
De majorer les tarifs de locations des salles communales de 2 % pour 2026,
D'adopter les nouveaux tarifs de locations de salles pour 2026 suivant le tableau ci-dessus.

5 – Taxes et redevances – Fixation des tarifs pour 2026

Monsieur Nicolas GUYOT, Adjoint aux finances, expose que la Commission des Finances réunie le 24 Novembre 2025 a étudié l'ensemble des tarifs communaux.

Il rappelle au Conseil Municipal que le niveau d'inflation lissée sur 12 mois fin octobre 2025 est à 1,2 %.
2 hypothèses d'évolution des tarifs sont proposées : + 1,5 % ou + 2 %.

Après étude des différents tarifs, la commission des Finances propose de majorer les taxes et redevances diverses pour 2026 de + 2 %. Elle propose également de supprimer les tarifs de location de vaisselle qui sont très peu utilisés.

Il est donc proposé au Conseil Municipal de fixer les différents tarifs de taxes et redevances communales pour 2026 en appliquant une majoration de 2 %.

| LOCATION MATERIEL (hors commune : tarifs doublés) | TARIFS 2026 |
|--|--------------------|
| Forfait livraison de 30 € et caution de 30 € (réservé aux habitants de Bécon) | |
| . Table (avec tréteaux) | 8.05 |
| . Table rallongeable (plateau 120x80 + 2 pieds + entretoise) | 8.05 |
| . Chaise | 1.25 |
| . Banc | 4.00 |
| . Tapis salle de sports | 53.00 |
| . Podium : - 1 à 6 éléments | 57.50 |
| - 7 à 12 éléments | 99.00 |
| DROITS DE PLACE | |
| Marché/Panier Béconnais : | |
| - Emplacement avec électricité | 7.95 |
| - Emplacement sans électricité | 6.00 |
| . Vente occasionnelle pour camion-magasin | 87.00 |
| . Vente occasionnelle pour véhicule utilitaire (petit camion) | 21.00 |
| . Cirques : par jour : - petit cirque (- 100 m²) | 21.00 |
| - cirque (+ 100 m²) | 30.50 |
| MUSEE | |
| Tarif unique (gratuit pour les moins de 14 ans) | 3.00 |
| Livre Histoire de Bécon | 17.00 |
| Tote-bag | 3.00 |
| CIMETIERE (terrains de 2 m²) | |
| . Concession pour 30 ans | 187.00 |
| . Concession pour 50 ans | 312.00 |
| COLUMBARIUMS ou MINI CAVURNES | |

| | |
|---|---------------|
| . Concession pour 15 ans | 482.00 |
| . Concession pour 30 ans | 824.00 |
| . Fourniture et pose plaque fournie pour cavurne et columbarium | 83.00 |
| JARDIN DU SOUVENIR | |
| - Droit de fixation plaque nominative sur le mur du souvenir : concession pour 15 ans | 58.00 |
| DIVERS | |
| Vente de chemins ruraux : prix de vente du m ² | 0.30 |
| Taxe d'Aménagement (DCM du 26/09/2011, taux modifié par DCM du 8/11/2018) | 2,90 % |
| Occupation du domaine public : le mètre carré ou par élément | 30.00 |
| Vente de terre végétale : le m ³ de terre | 8.90 |
| Vente de foin : le Kg | 0.05 |
| Vente de bois sur pied à faire : le m ³ | 23.50 |
| Vente de bois parterre à débiter : le m ³ | 24.00 |
| Vente de bois prêt à l'emploi coupé en 1 mètre : le m ³ | 58.00 |
| Animaux errants : capture et identification | 40.00 |
| Animaux errants : frais de garde par jour (toute journée commencée est due) | 18.00 |
| Animaux errants : récidive dans les 12 mois (capture du même animal) | 68.50 |
| + frais de garde | |
| Dépôt non autorisé d'ordures ménagères : | |
| - au sac | 60.00 |
| - Calcul au volume par 0.5 m3 | 150.00 |
| Dépôt non autorisé d'ordures ménagères : Récidive | |
| - Au sac | 120.00 |
| - Calcul au volume par 0.5 m3 | 300.00 |
| PHOTOCOPIES | |
| Pour les particuliers (dossiers mairie) - La feuille : | 0.50 |
| Pour les associations (pour un maximum de 100 copies) - La feuille : | 0.15 |

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

De majorer les tarifs des taxes et redevances communales de 2 % pour 2026,

D'adopter les nouveaux tarifs des taxes et redevances communales fixés pour 2026 suivant le tableau ci-dessus.

6 – Accueil périscolaire école publique Léonard de Vinci – Modification des tranches de Quotient Familial et Fixation des tarifs pour 2026

Monsieur Nicolas GUYOT, Adjoint aux finances, présente le bilan 2024-2025 du service de l'accueil périscolaire de l'école publique Léonard de Vinci.

Les dépenses comprennent les achats, frais de services, charges de personnel (animateurs, temps administratif), entretien des locaux. Elles sont couvertes par les participations des familles et les prestations de la CAF. Le bilan financier au 15/11/2025 s'équilibre avec une participation du budget communal de 3 998,25 € (rappel montant 2024 : 3 112,37 €).

Afin d'harmoniser les tranches de quotient familial avec celles appliquées au service de restauration scolaire, il est proposé de créer de nouvelles tranches de QF plus adaptées aux revenus des ménages Béconnais (source : statistiques CAF).

Il est rappelé au Conseil Municipal que le niveau d'inflation lissée sur 12 mois fin octobre 2025 est à 1,2 %. 2 hypothèses d'évolution des tarifs sont proposées : + 1,5 % et + 2 %. Une simulation de facturation mensuelle a été calculée afin de mesurer les impacts sur le budget des familles.

La Commission des Finances réunie le 24 novembre 2025 propose une majoration à + 2 %.

Il est proposé au Conseil Municipal de fixer les tarifs de l'accueil périscolaire de l'école publique Léonard de Vinci pour 2026 en appliquant une majoration de 2 %.

| Tarifs 2026 | | |
|---|------------------|----------------|
| | | Tarifs |
| Quotient familial | Nombre d'enfants | Le 1/4 d'heure |
| QF > 800 QF > ou égal à 1500 | 1 | 0,71 € |
| | 2 | 0,65 € |
| | 3 et plus | 0,53 € |
| | | |
| 500 < QF < 800 750 < QF < 1500 | 1 | 0,61 € |
| | 2 | 0,56 € |
| | 3 et plus | 0,48 € |
| | | |
| QF < 500 QF < ou égal à 750 | 1 | 0,58 € |
| | 2 | 0,48 € |
| | 3 et plus | 0,41 € |
| Goûter | 0,50 € | |

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

De majorer les tarifs de l'accueil périscolaire de l'école publique Léonard de Vinci de 2 % pour 2026,

D'adopter les nouvelles tranches de quotient familial pour les tarifs de l'accueil périscolaire de l'école publique Léonard de Vinci de loisirs à compter du 1^{er} septembre 2026 comme présenté ci-dessus.

7 – Restauration scolaire – Présentation du Bilan du service en régie et fixation des tarifs pour 2026

Monsieur Nicolas GUYOT, Adjoint aux finances, rappelle que, par délibération en date du 2 mars 2023, le Conseil Municipal a décidé la reprise en régie directe de la restauration scolaire de la commune de Bécon les Granits à compter du 1^{er} septembre 2023.

Suite à ce changement de mode gestion du service, le 2^{ème} bilan du service de restauration scolaire 2024-2025 géré en régie a été présenté en Commission des Finances le 24 novembre 2025.

Monsieur GUYOT rappelle que les tarifs pour l'année scolaire 2024-2025 avaient été revalorisés à + 2,5 %. Le nombre de repas a baissé de 2,3 %.

Le détail des recettes et dépenses du service sont présentés.

Les dépenses du service en augmentation de 2 % comprennent les charges de fonctionnement (eau, énergies, réparations diverses, assurances, produits d'entretien, ...), l'achat des denrées alimentaires, les prestations de services (analyses en laboratoire, la formation du personnel de cuisine) et l'amortissement du matériel (en augmentation en raison des achats effectués). Le principal poste concerne les charges de personnel : les 2 postes en cuisine (chef-cuisinier et aide-cuisinière), les 18 agents communaux (9 agents titulaires et 9 agents en CDD pour l'encadrement du service et le ménage des locaux, les 4 ATSEM de l'école privée mis à disposition et la valorisation du temps des agents techniques et des agents administratifs pour le suivi du fonctionnement du service, soit une équipe totale de 24 agents pour le fonctionnement du service.

La recette principale du service provient de la facturation des repas aux familles (en baisse de 1,3 %). A laquelle s'ajoute la prestation versée par la Caisse d'Allocations Familiales + le bonus territoire signé par la CCVHA.

Un déficit est constaté chaque année dans le service « restauration scolaire ». Le résultat final constaté sur le bilan financier du service en régie directe est en augmentation par rapport à l'année N-1. Le prix facturé aux familles est inférieur au prix de revient du repas qui est de 7,08 €. Le coût à charge de la commune est de 1,26 €.

Sur avis de la Commission des Finances réunie le 24 novembre 2025, il est proposé au Conseil Municipal de fixer les tarifs de la restauration scolaire pour 2026 en appliquant une majoration de 2 %.

Les tarifs qui s'appliqueront au 1^{er} septembre 2026 sont proposés comme suit :

| TARIFS 2025 | Montant A lié au repas | Montant B lié à l'accueil pause méridienne | TOTAL A + B : repas + accueil pause méridienne |
|--|-------------------------------|---|---|
| Tranche 1 : QF < 750 | 4,18 € | 0,10 € | 4,28 € |
| Tranche 2 : QF > 750 | 4,44 € | 0,10 € | 4,54 € |
| <u>Hors commune :</u> | | | |
| Tranche 1 : QF < 750 | 5,73 € | 0,10 € | 5,83 € |
| Tranche 2 : QF > 750 | 5,85 € | 0,10 € | 5,95 € |
| Adulte | 7,15 € | | 7,15 € |
| Panier repas | 1,11 € | 0,10 € | 1,21 € |
| Tout repas pris non réservé est majoré de la pénalité : repas + pénalité | 2,09 € | | 2,09 € |

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

De majorer les tarifs de la restauration scolaire de 2 % pour 2026,

De fixer les tarifs de la restauration scolaire à compter du 1^{er} septembre 2026 comme ci-dessus.

8 – Vie Municipale – Journée au Sénat – Prise en charge des frais dans le cadre d'un mandat spécial élus

Vu le Code général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L. 2121-29 et L. 2123-18,

Vu le décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et modalités du règlement des frais occasionnés par les déplacements des personnels civils de l'Etat,

Vu le décret n°2007-23 du 5 janvier 2007 modifiant le décret n°2001-654 du 19 juillet 2001 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements des personnels des collectivités locales et établissements publics mentionnés à l'article 2 de la loi n°84-53 du 16 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et abrogeant le décret n°91-753 du 19 juin 1991.

Considérant que dans l'exercice de leur mandat, les membres du Conseil Municipal peuvent être appelés à effectuer différents déplacements, qui peuvent ouvrir droit au remboursement des frais exposés pour leur accomplissement ;

Comme le prévoit l'article L. 2123-18 du Code Général des Collectivités territoriales, les élus peuvent être sollicités pour des missions à caractère exceptionnel, temporaire et ne relevant pas de leurs missions courantes mais accomplies dans l'intérêt communal. Ces missions doivent faire l'objet d'un mandat spécial octroyé par délibération du Conseil Municipal. Les dépenses liées à l'exercice d'un mandat spécial peuvent être remboursées par la commune sur présentation d'un état de frais et après délibération du conseil municipal.

Considérant que les membres du Conseil Municipal sont conviés à une visite institutionnelle et auditoire des débats au Sénat le Mardi 16 décembre 2025,

Considérant la proposition d'accorder un mandat spécial aux élus participant à cette visite institutionnelle sur la journée du 16 décembre 2025 leur permettant de représenter la commune, et de prévoir le remboursement des frais afférents à cette mission sur présentation de justificatifs de paiement, notamment pour :

- Les frais de déplacement divers,
- Les indemnités de repas.

Considérant la liste des élus participant à la visite du Sénat à Paris le 16 décembre 2025 jointe à la présente délibération,

Considérant que pour le bon exercice de cette mission la présence d'agents municipaux est requise auprès des élus pour mener à bien cette visite,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

D'accorder un mandat spécial pour la journée du 16 décembre 2025 aux membres du Conseil Municipal selon la liste jointe à la présente délibération, pour leur permettre de représenter la commune lors de la visite institutionnelle du Sénat,

D'accorder la prise en charge des frais de déplacement pour la journée du 16 décembre 2025 des participants ainsi que tous les frais afférents à cette visite sur présentation des justificatifs de dépenses engagées.

De préciser que les crédits nécessaires seront imputés aux articles 6251 – Frais de déplacement et 65312 – Frais de mission.

9 – Ressources Humaines – Protection Sociale Complémentaire Santé – Instauration de la participation de la collectivité dans le cadre de la labellisation au 1^{er} janvier 2026

Vu le code général de la fonction publique, notamment ses articles L. 827-1 et suivants,

Vu le décret n° 2011-1474 du 8 novembre 2011 relatif à la participation des collectivités territoriales et de leurs établissements publics au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents,

Vu le décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement,

Vu l'avis du comité social territorial du 1/12/2025,

Madame le Maire rapporte que l'article L. 827-9 du code général de la fonction publique prévoit que les collectivités territoriales et leurs établissements publics participent au financement des garanties de protection sociale complémentaire destinées à couvrir les frais occasionnés par une maternité, une maladie ou un accident auxquelles souscrivent les agents qu'elles emploient.

L'ordonnance n° 2021-175 du 17 février 2021 introduit le caractère obligatoire de cette participation à la garantie santé à compter du 1^{er} janvier 2026.

Cette participation peut intervenir au titre de contrats et règlements pour lesquels un label a été délivré dans les conditions prévues à l'article L. 310-12-2 du code des assurances.

Le décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement définit les garanties minimales des contrats destinés à couvrir les risques en matière de santé et fixe la participation minimale mensuelle de l'employeur, pour chaque agent, quelle que soit sa quotité de travail, à la moitié d'un montant de référence, fixé à 30 euros, soit 15 euros.

Madame le Maire précise que chaque agent souhaitant bénéficier de cette participation doit remettre une attestation de sa mutuelle justifiant de la labellisation de son contrat chaque année. Il est rappelé que la participation de la collectivité ne peut en aucun cas être supérieure au coût réel de la cotisation.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

Article 1 : A compter du 01/01/2026, la collectivité participera au financement des contrats individuels labellisés de protection sociale complémentaire en matière de santé à hauteur de quinze euros par mois et par agent, quelle que soit sa quotité de travail. L'agent produira un justificatif de cette labellisation chaque année.

Article 2 : Les crédits nécessaires sont inscrits au budget communal.

Article 3 : Madame le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nantes - 6, Allée de l'Ile Gloriette 44041 NANTES CEDEX - dans un délai de 2 mois à compter de son affichage ou de sa publication. La juridiction administrative compétente peut également être saisie par l'application Télérécourse citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr

10 – Communauté de Communes des Vallées du Haut Anjou – Projet de Plan de Mobilité simplifié – Avis du Conseil Municipal

Madame le Maire expose que du 20 octobre au 14 novembre 2025, la Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou (CCVHA) organise une consultation publique sur son projet de Plan de Mobilité Simplifié (PdMS).

Depuis juillet 2021, la CCVHA est devenue Autorité Organisatrice des Mobilités (AOM) sur son territoire. Cette compétence permet à la collectivité de développer des actions concrètes en faveur des déplacements du quotidien :

- Élaboration d'un schéma des liaisons cyclables inter-bourgs,
- Mise en place d'un dispositif d'incitation au covoiturage,
- Location solidaire de véhicules pour les publics en situation de fragilité,
- Création d'un règlement d'intervention pour le stationnement sécurisé des vélos.

Le Plan de Mobilité Simplifié s'inscrit dans la continuité de ces démarches et a pour objectif de structurer la stratégie de mobilité du territoire pour les années à venir. Il s'articule autour d'un diagnostic, d'une stratégie et d'un programme d'actions concrètes.

Comme le prévoit l'article L1214-36-1 du Code des Transports, ce plan est mis à la consultation des conseils municipaux, du conseil départemental et régional ainsi qu'aux autorités organisatrices des mobilités limitrophes (ALM, ABC, CCALS, CCLLA, COMPA, CCPCG).

L'avis du Conseil Municipal est sollicité.

11 – Voirie rurale – Travaux de réfection d'un chemin communal

Madame le Maire expose au Conseil Municipal que le chemin communal de la Chalumeraie accédant à un siège d'exploitation agricole doit être remis en état.

Plusieurs entreprises ont été consultées afin de chiffrer les travaux nécessaires :

- Scarification du chemin et remise en forme, dérasement sur le milieu du chemin et curage de fossé si nécessaire,
- Mise en œuvre d'une grave bitume sur 8 cm
- Réalisation d'une bicouche sur toute la surface du chemin.

Monsieur HERMAIZE Jean-Claude, Adjoint à la voirie, présente les travaux à réaliser.

Après analyse des devis, il est proposé de retenir l'offre de l'entreprise GUILLOTEAU TP de LoireAuxence pour un montant total de 16 438,00 € HT.

Après constat des travaux effectués, ce chemin sera transféré à la Communauté de Communes des Vallées du Haut Anjou au titre de la compétence communautaire « entretien de la voirie hors agglomération ».

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

De retenir l'offre de l'entreprise GUILLOTEAU TP de LoireAuxence pour un montant total de 16 438,00 € HT,

Autoriser Madame le Maire à signer le devis correspondant et tout document nécessaire à ce dossier.

12 – Travaux

Décisions prises par Madame Le Maire en vertu de la délégation accordée par délibération du Conseil Municipal du 28 Mai 2020 dans le cadre des articles L.2122-22 et L. 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, et ce pour toute la durée du mandat.

- Complexe sportif : Fourniture et pose d'un terrain de soccer foot 5 + travaux de terrassement – Devis entreprise CAMMA SPORT et JUGE TP : 145 685,00 € HT. c/2313-109.
- Aires de jeux – Aménagement des cheminements piétonniers : Remise en état et création de cheminement avenue des tilleuls et avenue des roses (accès à la tyrolienne) et rue des Tonnelles (zone de détente) - Devis PLACAIS TP de Bécon les Granits : 15 543,00 € HT- 18 651,60 € TTC. c/21351.
- Salle culturelle : Fourniture et remplacement 4 batteries sur le système SSI - Devis VINCI Facilities : 810,00 € HT – 972,00 € TTC. c/21318.
- Salle du Granit : câblage informatique entre la salle du granit et les vestiaires de football - Devis CEGELEC : 736,20 € HT – 883,44 € TTC.
- Rénovation énergétique de l'école élémentaire Léonard de Vinci - Avenants aux marchés de travaux : Madame le Maire indique au Conseil Municipal que des prestations complémentaires sont nécessaires à la réalisation des travaux de rénovation énergétique de l'école élémentaire Léonard de Vinci.
Les avenants passés sur les différents lots se présentent comme suit :

- **Lot 1 : Démolition – Gros œuvre** (entreprise SOMBAT) : travaux en moins-value : Suppression du sanitaire de chantier et de la tranchée extérieure pour le passage de l'alimentation de la PAC, démolition complémentaire du carrelage du SAS et traitement des aciers apparents suite au sciage des modénatures.

| | MONTANT H.T. | TVA 20 % | MONTANT TTC | VARIATION % |
|---------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| Montant initial du marché | 68 500.00 € | 13 700.00 € | 82 200.00 € | |
| Montant de l'Avenant N° 1 | -3 077.57 € | -615.51 € | -3 693.08 € | -4.49% |
| Nouveau montant du marché | 65 422.43 € | 13 084.49 € | 78 506.92 € | -4.49% |

- **Lot 2 : Ossature bois – Bardage bois** (entreprise BATIBOIS) : travaux en plus-value : Fourniture et pose de sabots métalliques sur mesure pour reprendre le solivage bois dans les 4 salles de classe et la bibliothèque.

| | MONTANT H.T. | TVA 20 % | MONTANT TTC | VARIATION % |
|---------------------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
| Montant initial du marché | 109 005.00 € | 21 801.00 € | 130 806.00 € | |
| Montant de l'Avenant N° 1 | 4 560.00 € | 912.00 € | 5 472.00 € | 4.18% |
| Nouveau montant du marché | 113 565.00 € | 22 713.00 € | 136 278.00 € | 4.18% |

- **Lot 3 : Couverture ardoises** (entreprise AICP DESNOES) : travaux en plus-value : Remplacement des descentes d'eaux pluviales existantes éventrées en acier prévues initialement d'être en dépose/repose au marché. Les nouvelles descentes seront en inox avec dauphins fonte.

| | MONTANT H.T. | TVA 20 % | MONTANT TTC | VARIATION % |
|---------------------------|--------------|------------|-------------|-------------|
| Montant initial du marché | 25 900.00 € | 5 180.00 € | 31 080.00 € | |
| Montant de l'Avenant N° 1 | 2 623.98 € | 524.80 € | 3 148.78 € | 10.13% |
| Nouveau montant du marché | 28 523.98 € | 5 704.80 € | 34 228.78 € | 10.13% |

- **Lot 5 : Menuiseries extérieures - métallerie** (entreprise SMCC) : travaux en moins-value : les tablettes en stratifié prévues au marché sont remplacées par des tablettes en médium à peindre, les grilles extérieures sont retirées du marché pour une fourniture et pose par l'entreprise TCS, les habillages aluminium laqué en tableaux et linteaux sont remplacés par une finition enduite.

| | MONTANT H.T. | TVA 20 % | MONTANT TTC | VARIATION % |
|---------------------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
| Montant initial du marché | 123 133.20 € | 24 626.64 € | 147 759.84 € | |
| Montant de l'Avenant N° 1 | -12 801.90 € | -2 560.38 € | -15 362.28 € | -10.40% |
| Nouveau montant du marché | 110 331.30 € | 22 066.26 € | 132 397.56 € | -10.40% |

- **Lot 10 : Electricité courants forts et faibles** (entreprise ACEGIR) : travaux en plus-value : Remaniement des câblages CFO-CFA.

| | MONTANT H.T. | TVA 20 % | MONTANT TTC | VARIATION % |
|---------------------------|--------------|------------|-------------|-------------|
| Montant initial du marché | 33 635.20 € | 6 727.04 € | 40 362.24 € | |
| Montant de l'Avenant N° 1 | 7 773.00 € | 1 554.60 € | 9 327.60 € | 23.11% |
| Nouveau montant du marché | 41 408.20 € | 8 281.64 € | 49 689.84 € | 23.11% |

13 – Achats

Décisions prises par Madame Le Maire en vertu de la délégation accordée par délibération du Conseil Municipal du 28 Mai 2020 (alinéa 2 : prendre toute décision concernant les marchés à procédure simplifiée) dans le cadre des articles L.2122-22 et L. 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, et ce pour toute la durée du

mandat,

| ACHATS - INVESTISSEMENT | | | | | |
|-------------------------|--|----------------|------------|-------------|--------------------|
| Service/Bâtiment | Objet | Fournisseur | Montant HT | Montant TTC | Article budgétaire |
| Aires de jeux | Décojeux | EDP | 1 400,00 € | 1 680,00 € | c/2188 |
| Aires de jeux | Fourniture d'un baby-foot | SDU | 3 347,51 € | 4 017,01 € | c/2188 |
| Service technique | Mobilier urbain : bancs et assis de bout | ESPACE CREATIC | 6 094,50 € | 7 313,40 € | c/2188 |
| Salle du Granit | Aspirateur | PROLIANS | 248,17 € | 297,80 € | c/2188 |

14 – Affaires générales et informations diverses

- Le planning des réunions de Conseil Municipal pour le début de l'année 2026 est transmis.
- Cérémonie des vœux : La cérémonie des vœux 2026 aura lieu le samedi 10 Janvier 2026 à 17 h 00 à la salle culturelle Frédéric Chopin. La cérémonie des vœux élus et personnel communal est prévue le vendredi 23 Janvier 2026 à 19 h 00 suivi d'un repas.
- Communauté de Communes des Vallées du Haut Anjou – Déploiement des stationnements sécurisés. Suite à la consultation lancée dans le cadre du marché de fourniture et pose d'abris vélos, l'analyse des offres a été présentée aux communes qui ont adhéré au groupement de commande dont la commune de Bécon les Granits. La société Abris Plus Equipement a été retenue. Le recensement des besoins sera transmis aux communes courant janvier 2026 afin de finaliser la commande.

15 – Rapports des commissions

- *Commission Développement durable, Transition énergétique, Environnement, Gestion des espaces verts, Bâtiments, Système d'information (Jacques BONHOMMET)*
 - Projet de plan de renaturation des espaces publics : la commission s'est réunie le 1^{er} décembre 2025 lors d'un atelier « Idéation Aménagement durable des espaces publics » afin de travailler sur les deux sites identifiés comme prioritaires : la place de l'Eglise et les abords de la salle culturelle. L'atelier a été mené de manière interactive afin d'identifier les besoins de chaque espace selon différents critères : mobilités, vie de l'espace, environnement, matériau à privilégier, règles de vie des usagers. La restitution de cet atelier est prévue en janvier 2026.
 - Pays de l'Anjou Bleu : le projet de balade numérique « Baludik » sur la commune de Bécon les Granits est présenté. C'est un circuit ludique qui démarre du Musée du Granit. Il sera accessible aux personnes à mobilité réduite et labellisé « Balade à Roulettes » par le biais d'une convention qui sera signée avec la Fédération Française de Randonnées.
- *Commission Affaires sociales, Intergénération, Citoyenneté, Gestion des espaces partagés (Valérie AVENEL)*
 - Conseil Municipal d'Enfants : suite aux dernières élections d'octobre 2025, la première réunion de l'année scolaire a eu pour objet de choisir les projets de l'année. Beaucoup d'idées ont été proposées sur le thème de l'environnement, de l'intergénération et autour de la restauration scolaire. Le projet retenu est de travailler autour du gaspillage alimentaire en y associant le cuisinier.
- *Commission Associations, Sports, Loisirs, Gestion des Equipements sportifs, Relations avec les écoles (Pierre-Pascal BIGOT)*
 - Association Envol Basket : le projet de labellisation de la section baby-basket est prévu en décembre 2025.
 - Salle du dojo : en raison de l'augmentation de l'activité du club A fond la Gym, des créneaux d'utilisation de cette salle ont été attribués à l'association.
- *Commission Communication, Promotion, Animation, Patrimoine (Catherine CHEREAU)*
 - Festivités de Noël : Le samedi 6 décembre, les animations sont organisées par la municipalité : marche

aux flambeaux avec les enfants des 2 écoles puis feu d'artifice tiré à 19 h 30 puis le Marché de Noël organisé le dimanche 7 décembre par le Comité des Fêtes à la salle Belle Roche.

- *Commission Voirie, Aménagement rural, Urbanisme, Déplacements (Jean-Claude HERMAIZE)*
 - Réfection du Pont de Brisâtre : la réception du chantier a été effectuée le 27 novembre 2025. Les pierres de granit de l'ancien pont ont été en partie réutilisées.
 - Réfection de la passerelle sur le ruisseau de la Coudre : Entre Bécon les Granits et Saint Augustin des Bois, les travaux de la nouvelle passerelle du sentier pédestre sont terminés.
- *Commission Finances, Ressources Humaines (Nicolas GUYOT)*

Fin de la séance à 23 h