



## Offre d'emploi : Agent administratif et d'entretien du camping municipal

Date limite de candidature : 27/03/2026

Poste à pourvoir : du 4 avril au 30 septembre 2026

Nombre de poste : 1

Temps de travail : 15h45 (3.5 jours / semaine)

Description de l'emploi : Gestion de la régie de recette du camping et entretien

### Missions :

- Gestion de la régie de recettes

Assurer l'encaissement des emplacements matin et soir

Contrôler et suivre la régie

- Assurer l'entretien, l'hygiène et la sécurité

Entretenir les locaux (blocs sanitaires, local poubelles, ...)

Maintenir les lieux en bon état de propreté

S'assurer de l'accessibilité aux installations

S'assurer de la disponibilité des produits d'hygiène

Réaliser et suivre les demandes d'intervention auprès des services techniques

### Profil recherché :

Connaissance du fonctionnement et des règles de gestion d'une régie de recettes municipal serait appréciée

Rigueur

Autonomie dans l'organisation

Polyvalence

Courtoisie

La maîtrise de l'anglais serait un atout

### Candidature à envoyer :

Mairie

Rue du XIIème arrondissement

50140 MORTAIN-BOCAGE

Ou par courriel : [mairie@mortain-bocage.fr](mailto:mairie@mortain-bocage.fr)