

## **Fiche de liaison 2026**

♦ Association :

♦ Président (e) :

- Adresse du président(e) : (lieu où on adressera les courriers)

♦ Bureau :

- Secrétaire :

Secrétaire adjoint(e) :

- Trésorier(e) :

Trésorier(e) Adjoint(e) :

- Liste Membres du conseil d'administration :

**NB** 📅 Date de la dernière modification des statuts :

- Référent (s) pour gestion fonctionnement salle socioculturelle :

♦ Coordonnées de la personne à contacter pour renseignements ou autres :

- Nom Prénom :
- N° Téléphone :
- Adresse mail :

Autorisez-vous la diffusion de ses données (site internet, bulletin municipal, par téléphone, ...) : OUI ☐ NON ☐

♦ Référent Internet & Panneau Lumineux: (Possibilité de mettre deux personnes)

- Nom Prénom :
- Adresse mail :

♦ Origine des adhérents :

- Effectif / Commune POMMERIT LE VICOMTE :
- Autres Communes :

♦ Montant de la cotisation ou des cotisations :

♦ Demande de subvention 2026: OUI ☐ NON ☐

♦ Si vous êtes utilisateurs de salles communales (salle omnisport, salle socio-culturelle) :

✳️ Dépôt du chèque caution 2026 : OUI ☐ NON ☐

✳️ Dépôt Attestation assurance 2026 : OUI ☐ NON ☐

♦ Autres informations

Dépôt copie des derniers statuts de l'association : OUI ☐ NON ☐

Pour le dépôt des statuts, merci d'indiquer la date de votre dernier dépôt en mairie :

Autres éléments que vous souhaitez porter à notre connaissance :  
(Y compris suggestions, observations, dysfonctionnements, souhaits)

### Mentions légales :

Les informations recueillies avec votre consentement par la commune de POMMERIT LE VICOMTE font l'objet d'un traitement de données à caractère personnel par le service administratif de la commune aux fins de : communication sur les supports et outils communaux, d'information auprès des administrés.

Ces informations sont conservées pendant une durée de 1 an à compter du retrait de votre consentement. Au-delà de cette durée, certaines informations feront l'objet d'un archivage intermédiaire avant d'être supprimées ou de faire l'objet d'un archivage définitif, dans les conditions prévues par les dispositions relatives aux archives publiques.

Les destinataires des données sont : le service administratif et le Maire. La commune de Pommerit Le Vicomte pourra également être amenée à communiquer les données à caractère personnel aux autorités compétentes, le cas échéant, afin de répondre à ses obligations légales et réglementaires. Conformément au Règlement général européen sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés modifiée, vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de portabilité, de limitation, au traitement de vos données. Vous pouvez exercer ces droits auprès de Pommerit Le Vicomte par courrier postal à cette adresse 8 Place du Centre, 22200 Pommerit Le Vicomte, par téléphone au 02.96.21.74.39 ou par mail à l'adresse [accueil@pommeritlevicomte.bzh](mailto:accueil@pommeritlevicomte.bzh). Le Délégué à la protection des données de la commune est joignable par mail à cette adresse : [cil@cdg22.fr](mailto:cil@cdg22.fr). Vous pouvez adresser toute réclamation auprès de la CNIL.

Toute modification des statuts doit être transmise au greffe des associations à la DDCS / Préfecture des Côtes d'Armor dans un délai maximum de 3 mois après l'Assemblée générale ayant validé les modifications statutaires.

Mail de contact : [ddcs-associations@cotes-darmor.gouv.fr](mailto:ddcs-associations@cotes-darmor.gouv.fr)