



NOUS RECRUTONS



Responsable Finances et Marchés Publics F/H

TEMPS COMPLET

Structure d'accueil :

Située entre Rhône (50 min de Lyon) et Loire (30 min de Roanne), Amplepuis, commune de 5 000 habitants et membre de la dynamique Communauté de l'Ouest Rhodanien, desservie par une gare SNCF avec des lignes régulières, recherche pour compléter son équipe, un Responsable Finances et Marchés Publics (F/H)

Missions :

Gestion budgétaire

- Élaboration des CFU / budgets en lien avec la direction générale, saisie du budget et suivi de l'exécution
- Gestion de l'équilibre budgétaire
- Production de l'état des restes à réaliser en fin d'année
- Élaboration de stratégies financières et d'outils d'aide à la décision (ROB, PPI...)
- Optimisation des ressources fiscales et financières
- Planification pluriannuelle des investissements, du fonctionnement et de leur financement
- Gestion/suivi de la dette et de la trésorerie
- Suivi des garanties d'emprunts
- Suivre et contrôler les régies

Comptabilité

- Engagement et mandatement des dépenses pour le budget principal et ses budgets annexes
- Emission des titres de recettes et P503 pour le budget principal et ses budgets annexes
- Suivi des consommations de fluides
- Suivi des subventions d'investissement et demande de versement d'acompte après accord de financement
- États des TVA – de FCTVA
- Suivi des crédits budgétaires
- Saisie des écritures d'ordre (Amortissements, provisions, ICNE, cession de bien...)
- Gestion des immobilisations suivi de l'inventaire

Marchés publics/contrats

- Publication des avis de mise en concurrence (plateforme acheteur, site internet)
- Réception et enregistrement des offres
- Réponses aux entreprises non retenues et notification
- Classement des dossiers de marchés
- Télétransmission en Préfecture
- Suivi des marchés de l'engagement à l'exécution jusqu'au solde
- Suivi des contrats d'assurance et du patrimoine communal

Ville
d'Amplepuis

mairie@amplepuis.fr
04.74.89.30.24
www.amplepuis.fr





Compétences et Aptitudes :

- Connaissances de l'environnement juridique et comptable des collectivités locales M57,
- Elaboration et suivi d'un budget
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office, Excel niveau confirmé...)
- Capacité à travailler en équipe pluri-professionnelle
- Capacité à s'adapter au changement, évolution réglementaire
- Qualité relationnelle et sens de la communication (écoute, orientation...)
- Être rigoureux, organisé, polyvalent et consciencieux dans le travail
- Savoir travailler en autonomie et en équipe
- Capacité à prioriser les tâches, faire preuve de pragmatisme

Conditions de travail

Niveau de recrutement : Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (B) ou attachés territoriaux (A) à défaut contractuel.

Amplitude horaire : Du lundi au vendredi sur 37 heures avec RTT.
Des formations peuvent vous être dispensées.

Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire + CNAS+ prime de fin d'année + Titres restaurants + Participation à la prévoyance et à la mutuelle.

Expérience sur un poste similaire souhaitée.

Poste à pourvoir au 01er Avril 2026. Adresser votre lettre de motivation accompagnée d'un CV par mail à l'adresse : abajas@amplepuis.fr ou par voie postale à l'adresse suivante : 9 Place de L'Hôtel de Ville 69550 MAIRIE AMPLEPUIS avant le 13/03/2026.

Rejoignez-nous !

Ville
d'Amplepuis



mairie@amplepuis.fr
04.74.89.30.24
www.amplepuis.fr

