



**FICHE RENSEIGNEMENTS AGENT**  
(Confidentiel – à destination du service RH)

Les champs mentionnés d'un \* sont obligatoires.

**Situation de l'agent**

Nom patronymique \*: \_\_\_\_\_

Nom marital \*: \_\_\_\_\_

Prénom \*: \_\_\_\_\_

Date de naissance\* : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance\* : \_\_\_\_\_

N° de Sécurité Sociale personnel \* : \_\_\_\_\_

Situation de famille\* : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle\* : \_\_\_\_\_

Code Postal \* : \_\_\_\_\_ Ville\* : \_\_\_\_\_

N° de téléphone portable : \_\_\_\_\_

Adresse mail personnelle : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Personne à prévenir en cas d'urgence ou d'accident : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_

**Lien avec la commune :**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> J'y habite en résidence principale     | <input type="checkbox"/> Parents en résidence secondaire        |
| <input type="checkbox"/> Grands-parents en résidence principale | <input type="checkbox"/> Grands-parents en résidence secondaire |
| <input type="checkbox"/> Aucun lien                             |   |

**Renseignements concernant la conduite**

Je déclare être titulaire du permis de conduire en cours de validité : ☐ OUI ☐ NON

Numéro de permis : \_\_\_\_\_

Date d'obtention : \_\_\_\_\_

Je m'engage à informer la collectivité en cas de retrait ou de suspension de mon permis de conduire.

J'ai déjà travaillé à la mairie de l'Ile-Tudy en tant que saisonnier : ☐ OUI ☐ NON

Si oui, quel(s) poste(s) et en quelle année :

-----  
-----  
-----  
-----

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à communiquer tout changement de situation au service des ressources humaines.

A .....

Le .....

Signature

**Liste des pièces à fournir :**

- Copie de la pièce d'identité
- RIB

**Notice d'information relative à l'utilisation de vos données personnelles**

Vous venez d'être embauché en tant qu'agent de la mairie de l'Ile-Tudy. Le service des Ressources Humaines collecte donc vos données personnelles à des fins déterminées, explicites et légitimes (soit pour la gestion des agents), pour le compte du Responsable de traitement, soit la mairie de l'Ile-Tudy.

Les informations personnelles collectées vous concernant ont pour but d'assurer le suivi de votre carrière et de votre rémunération. Elles sont enregistrées et transmises aux services Ressources Humaines de la collectivité territoriale en charge de leur traitement, puis également communiquées de manière ponctuelle et non-exhaustive aux partenaires concernés (Trésor Public, CNAS, CNFPT, Préfecture, CDG29) dans la limite de leurs attributions respectives. Ces informations sont obligatoires et nécessaires pour répondre à une obligation légale (déclarations de cotisations, etc.), contractuelle, et d'intérêt légitime (gestion collective, organigramme, etc.) ou relevant de votre consentement (droit à l'image et diffusion du numéro de téléphone privé).

Les données personnelles sont conservées et traitées en base active pour la seule durée nécessaire à la réalisation de la finalité poursuivie, puis elles seront versées en archives intermédiaires pour une durée n'excédant pas celle nécessaire aux finalités pour lesquelles elles seront conservées.

La mairie de l'Ile-Tudy s'engage à mettre en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au regard des risques d'accès accidentels, non autorisés ou illégaux, de divulgation, d'altération, de perte ou encore de destruction des données personnelles vous concernant. En aucun cas, vos données communiquées, ne feront l'objet d'une vente, d'un échange ou d'une location à des tiers, même à titre gratuit. Vous êtes toutefois informés qu'elles pourront être divulguées en application d'une loi, d'un règlement ou en vertu d'une décision d'une autorité réglementaire ou judiciaire compétente.

Vous avez le droit d'accéder à vos informations personnelles, de les faire rectifier ou demander leur effacement. Vous pouvez également demander la limitation de vos données et/ou vous opposer au traitement de vos données pour des raisons tenant à votre situation particulière. Pour exercer vos droits, vous pouvez adresser votre demande à la mairie de l'Ile-Tudy de la collectivité ou à notre délégué à la protection des données à l'adresse suivante :

[protection.donnees@cdg29.bzh](mailto:protection.donnees@cdg29.bzh) ou

La Cellule RGPD, Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Finistère  
7 Boulevard du Finistère  
29000 Quimper.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.