



NOUS RECRUTONS



Agent d'entretien et d'Hygiène/Périscolaire

TEMPS NON COMPLET
CDD 34 HEURES

Structure d'accueil :

Située entre Rhône (50 min de Lyon) et Loire (30 min de Roanne), Amplepuis, commune de 5 000 habitants et membre de la dynamique Communauté de l'Ouest Rhodanien, dotée d'une gare SNCF bien desservie, recherche pour compléter son équipe, un agent d'entretien et d'Hygiène/périscolaire (F/H)

Le poste est à pourvoir sur nos deux écoles publiques, actuellement regroupées sur un même site, accueillant au total 240 élèves. Le/la candidat(e) interviendra auprès des équipes des deux structures afin d'assurer un accompagnement cohérent et de qualité auprès des enfants. Cette personne travaillera à la garderie périscolaire de l'école maternelle "La Marelle" (matin et soir) et au restaurant scolaire accueillant les élèves de maternelle jusqu'au CM2. Les tâches d'entretien concernent les classes de l'école "le Petit Prince" (matin ou soir)

Missions :

• Fonctionnement du restaurant scolaire (liaison froide : équipe de 4 agents) :

Aide à la préparation des chariots

Mise en place des couverts, de la salle de restauration avant le service

Assurer le service des repas aux élèves

Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé, gestion des allergies

Entretien de la cuisine et de ses équipements

Entretien du restaurant scolaire

• Garderie périscolaire du matin et du soir élèves de maternelle - école la Marelle (en binôme) :

Encadrement des enfants

Pointage des présences / absences sur tablette numérique

• Entretien des locaux de l'école le Petit Prince :

Nettoie la zone qui lui est affectée (entretien de classes et communs)

Effectue le choix et le dosage des produits (éviter le gaspillage)

Utilise et nettoie le matériel et les machines après usage

Range les produits et matériel dans les réserves

Contrôle l'approvisionnement ou approvisionne son poste de travail en matériel et produits

Veille et rend compte aux responsables du bon état des locaux

Veille à la fermeture des locaux des salles

Signale tout dysfonctionnement

Sensibilise les usagers au respect de la propreté des locaux, du matériel.

Rejoignez-nous !



mairie@amplepuis.fr

04.74.89.30.24

www.amplepuis.fr



Ville
d'Amplepuis



Conditions de travail

- **Niveau de recrutement :**

- CDD du 1er avril 2026 au 17 juillet 2026.
- Diplôme(s) et/ou expérience dans le domaine de la petite enfance fortement appréciés.

- **Amplitude horaire :** Des heures de nettoyage sont à prévoir soit tôt le matin (avant 7h15), soit en fin de journée (après 18h).

- **Avantages :**

- Pas de travail le mercredi
- Présence requise uniquement 2 à 3 jours pendant les vacances scolaires d'avril et 2 semaines en Juillet

- **Rémunération :** Statutaire

Compétences et Aptitudes :

- **Savoirs :**

- Aptitude au service de restauration scolaire
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité

- **Savoir-faire :**

- Sens de l'organisation et méthodologie de travail
- Exécuter rapidement et minutieusement les tâches
- Travailler seul ou en équipe
- L'utilisation des appareils courants (réfrigérateur, lave-vaisselle, fours, machine à trancher, aspirateur, etc.) et produits spécifiques
- Savoir gérer un groupe d'enfants de 3 à 11 ans en autonomie ou en équipe

- **Savoir être :**

- Autonomie
- Discrétion, honnêteté, amabilité
- Rapidité et qualité d'exécution
- Esprit d'équipe
- Résistance à une station debout prolongée
- Rythme soutenu et environnement bruyant pendant les temps périscolaire
- Savoir faire preuve d'autorité auprès des enfants en cas de besoin

Poste à pourvoir au 01 er avril 2026. Adresser votre lettre de motivation accompagnée d'un CV par mail à l'adresse : abajas@amplepuis.fr ou par voie postale à l'adresse suivante : 9 Place de L'Hôtel de Ville 69550 MAIRIE AMPLEPUIS avant le 17/03/2026.

Rejoignez-nous !

Ville
d'Amplepuis



mairie@amplepuis.fr

04.74.89.30.24

www.amplepuis.fr

