

Responsable des finances

Offre n° O074251203000035

Publiée le 18/02/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE SAINT-JORIOZ

Commune de 6000 habitants, au bord du lac d'Annecy en Haute-Savoie

Site web de l'employeur : <http://www.saint-jorioz.fr>

Lieu de travail : Place de la mairie, Saint-Jorioz (Haute-Savoie (74))

Poste à pourvoir le : 27/04/2026

Date limite de candidature : 20/03/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Direction de la gestion financière

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Attaché principal

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

Métier(s) : [Directeur ou directrice financier](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière et êtes garant de l'efficacité des procédures d'élaboration, d'exécution et de contrôle budgétaires. Vos missions consistent à :

Missions / conditions d'exercice :

Elaboration et suivi de l'exécution budgétaire :

- Etablissement des prévisions budgétaires en fonctionnement et investissement pour le budget principal, les budgets annexes et l'Entente Intercommunale
- Suivi de l'exécution budgétaire
- Suivi des régies en lien avec les agents en charge de ces dernières
- Préparations des délibérations relatives aux affaires financières qui seront présentées au Conseil Municipal
- Mise en œuvre des orientations budgétaires en lien avec la DGS
- Etablir la planification pluriannuelle en lien avec la DGS
- Analyse budgétaire et comptable auprès des élus

Suivi de l'exécution des dépenses et des recettes :

- Mise à jour de l'inventaire de la collectivité
- Optimiser les procédures comptables
- Suivi de la dette et des garanties d'emprunt
- Contrôle de gestion : mise en place des procédures de contrôle et suivi des dépenses des services
- Suivi de la trésorerie

Être garante et responsable de la bonne passation et exécution des marchés publics :

- Supervision de la commande publique et assurer le bon suivi des marchés du recensement des besoins à la réception sur le plan administratif, financier et juridique

- Gestion et contrôle de l'exécution administrative, financière et juridique des marchés publics
- Suivi de l'ensemble des contrats de prestations, de fournitures et de services

Préparation et suivi de l'Entente intercommunale :

- Animation et préparation des réunions de l'Entente
- Préparation de l'ordre du jour et des décisions
- Rédaction des comptes rendus et suivi des décisions (transmission aux services et aux communes membres)
- Suivi et supervision des dossiers liés à l'Entente > exemple : gymnase / stade / syndicat

Associations locales :

- Suivi des conventions d'objectifs et de moyens
- Suivi des versements de subventions
- Suivi des conventions de mise à disposition des locaux
- Suivi des associations en lien avec l'adjoint en charge du secteur
- Suivi de la Commission « secteur associatif »

Suivi du patrimoine communal

- Rédaction et suivi des baux, conventions de mise à disposition
- Suivi de l'exécution des baux, conventions et autres contrats

Recherche et suivi des financements auprès des différents partenaires :

- Elaboration des dossiers de demande de subventions et de financements
- Coordonner et assurer le suivi des subventions et financements obtenus

Management du service :

- Encadrement et animation du service composé d'un agent gestionnaire ;
- Contrôler et optimiser l'activité du service ;
- Définition des objectifs du service.

Profils recherchés :

Expérience en collectivité dans un poste similaire souhaitée, avec une excellente connaissance des règles de la comptabilité publique et de l'élaboration des budgets et des règles de la commande publique

Maîtrise de l'environnement institutionnel et des processus décisionnels des collectivités locales

Bonne connaissance des administrations et partenaires publics (préfecture, DGFIP)

Maîtrise de la comptabilité publique

Maîtrise des techniques d'élaboration budgétaire et d'analyse financière.

Bonne connaissance des règles de la commande publique et savoir appliquer ses règles et ses processus d'exécution.

Savoir concevoir les tableaux de bord des activités financières et en piloter l'utilisation et la gestion

Savoir communiquer les informations comptables et financières

Force de proposition et d'anticipation

Travail en autonomie et en transversalité avec les autres services ;

Aisance relationnelle

Rigueur et discrétion

Esprit d'analyse et de synthèse

Savoir rendre compte

Sens aigu du service public

Contact et modalités de candidature

Contact : 0450686044

Informations complémentaires :

Poste à temps complet.

Forfait cadre.

Régime indemnitaire IFSE.

Participation à la mutuelle et à la prévoyance.

Titre restaurant.

Possibilité de logement

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o074251203000035-responsable-finances>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.