

CONTACTS ET AUTORISATIONS SERVICE PERISCOLAIRE

Information aux responsables légaux

Afin de permettre aux agents des services périscolaires (cantine et garderie) d'appliquer strictement les consignes données par les responsables légaux, un document spécifique « Contacts et autorisations – services périscolaires » est à compléter **en double exemplaire**

Ce document est distinct du dossier administratif conservé en mairie. Il est transmis aux agents afin qu'ils disposent, en permanence, des informations nécessaires concernant les personnes à contacter et les personnes autorisées à venir chercher votre enfant.

Même si ces informations ont déjà été communiquées dans le dossier scolaire, ce document doit être complété et remis. Toute modification ultérieure devra être signalée par écrit à la mairie.

FORMULAIRE CANTINE

ENFANT

Nom :

Prénom :

Classe :

RESPONSABLES LÉGAUX

Responsable légal 1

Nom/ Prénom :

Téléphone :

Téléphone employeur :

Responsable légal 2

Nom/ Prénom :

Téléphone :

Téléphone employeur :

Merci de nous signaler tout besoin particulier concernant l'alimentation ou la santé de l'enfant pendant le temps périscolaire

.....
.....
.....

Les responsables légaux sont contactés en priorité en cas de problème concernant l'enfant.

Personnes à contacter et autorisées à venir chercher l'enfant (autres que les responsables légaux) :

PERSONNE 1	PERSONNE 2	PERSONNE 3
Nom :	Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :	Prénom :
Lien avec l'enfant :	Lien avec l'enfant :	Lien avec l'enfant :
Téléphone :	Téléphone :	Téléphone :

CONTACTS ET AUTORISATIONS SERVICE PERISCOLAIRE

Information aux responsables légaux

Afin de permettre aux agents des services périscolaires (cantine et garderie) d'appliquer strictement les consignes données par les responsables légaux, un document spécifique « Contacts et autorisations – services périscolaires » est à compléter **en double exemplaire**

Ce document est distinct du dossier administratif conservé en mairie. Il est transmis aux agents afin qu'ils disposent, en permanence, des informations nécessaires concernant les personnes à contacter et les personnes autorisées à venir chercher votre enfant.

Même si ces informations ont déjà été communiquées dans le dossier scolaire, ce document doit être complété et remis. Toute modification ultérieure devra être signalée par écrit à la mairie.

FORMULAIRE GARDERIE

ENFANT

Nom :

Prénom :

Classe :

RESPONSABLES LÉGAUX

Responsable légal 1

Nom/ Prénom :

Téléphone :

Téléphone employeur :

Responsable légal 2

Nom/ Prénom :

Téléphone :

Téléphone employeur :

Merci de nous signaler tout besoin particulier concernant l'alimentation ou la santé de l'enfant pendant le temps périscolaire

.....
.....
.....

Les responsables légaux sont contactés en priorité en cas de problème concernant l'enfant.

Personnes à contacter et autorisées à venir chercher l'enfant (autres que les responsables légaux) :

PERSONNE 1	PERSONNE 2	PERSONNE 3
Nom :	Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :	Prénom :
Lien avec l'enfant :	Lien avec l'enfant :	Lien avec l'enfant :
Téléphone :	Téléphone :	Téléphone :

