

HAUTE-VIENNE

**2026-2027****ENFANT**Classe : ☐ TPS - ☐ PS - ☐ MS - ☐ GS - ☐ CP - ☐ CE1 - ☐ CE2 - ☐ CM1 - ☐ CM2

Nom de l'enfant.....Prénom de l'enfant.....

Date de naissanceLieu de naissance.....

Adresse complète

Merci de nous signaler tout besoin particulier concernant l'alimentation ou la santé de l'enfant pendant le temps périscolaire

.....

.....

PARENTS**En cas de décision judiciaire limitant ou retirant l'exercice de l'autorité parentale, merci d'en informer la mairie et de joindre la copie du jugement.****Responsable légal 1**Qualité : ☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur :

Nom :

Prénom :

Date de naissance : ____ / ____ / ____

Lieu de naissance :

Téléphone :

Adresse mail :

Employeur :

Téléphone employeur :

Responsable légal 2Qualité : ☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur

Nom :

Prénom :

Date de naissance : ____ / ____ / ____

Lieu de naissance :

Téléphone :

Adresse mail :

Employeur :

Téléphone employeur :

Personne en charge de l'enfant si ce n'est pas le représentant légal: À compléter uniquement si l'enfant fait l'objet d'une prise en charge officielle par une personne ou une structure autre que les responsables légaux.☐ **Particulier** (famille d'accueil...) :

Nom/prénom

Adresse

Téléphone

☐ **Personne morale :**

Nom de la structure :

Téléphone et mail :



CONTACTS ET AUTORISATIONS

Dans le cadre du temps périscolaire (garderie-cantine), relevant de la responsabilité de la mairie, l'enfant ne pourra être remis qu'aux responsables légaux ou aux personnes expressément autorisées par écrit par ces derniers, mentionnées dans le présent dossier et munies d'une **pièce d'identité**.

En cas de problème concernant l'enfant (maladie, blessure, etc.), les responsables légaux ou la personne en charge de l'élève seront contactés en priorité. En leur absence ou sans réponse de leur part, seules les personnes autorisées par écrit pourront être contactées et habilitées à récupérer l'enfant

Personnes à contacter et autorisées à venir chercher l'enfant (autres que les responsables légaux) :

Personne 1

Nom :

Prénom :

Lien avec l'enfant :

Téléphone :

Personne 2

Nom :

Prénom :

Lien avec l'enfant :

Téléphone :

Personne 3

Nom :

Prénom :

Lien avec l'enfant :

Téléphone :

HAUTE-VIENNE



INSCRIPTION ET FACTURATION DE LA CANTINE/GARDERIE

- La facturation des services périscolaires est établie au nom d'un payeur principal désigné.
- La commune n'intervient pas dans la répartition financière entre les responsables légaux.
- Conformément à l'article 371-2 du Code civil, les responsables légaux participent ensemble à l'entretien et à l'éducation de leur enfant. En cas d'impayé, la commune pourra demander le règlement à l'un ou l'autre des responsables légaux, même si un payeur principal a été désigné.

Inscription cantine ☐ oui ☐ non

- Tarif 3.60 €

Inscription garderie ☐ oui ☐ non

- 2€ pour une fréquentation le matin ou le soir
- 3 € pour une fréquentation le matin et le soir
- Participation limitée à 32€ par mois et par enfant

La facturation de la cantine et/ou garderie sera effectuée au nom de :

Si le payeur n'est pas l'un des responsables légaux, celui-ci doit obligatoirement fournir ses coordonnées complètes ainsi qu'une confirmation écrite et signée valant engagement de règlement des factures émises par la commune (exemple grands-parents...).

☐ Responsable légal

Nom / Prénom :

Adresse :

Téléphone :

☐ Autre personne

Nom / Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Adresse électronique :

En cas d'impayé un recours pourra être effectué au nom de :

Responsable légal :

Nom/Prénom:

Adresse :

Téléphone :

HAUTE-VIENNE



Je soussigné(e),

Nom :

Prénom :

Certifie l'exactitude des renseignements fournis dans le présent dossier et m'engage à signaler sans délai à la commune toute modification susceptible d'avoir une incidence sur la scolarité, la sécurité ou la facturation de l'enfant.

Je certifie être titulaire de l'autorité parentale ou, le cas échéant, agir dans le cadre des actes usuels de l'autorité parentale, conformément à l'article 372-2 du Code civil.

En cas de décision judiciaire limitant ou retirant l'exercice de l'autorité parentale ou le droit de remise de l'enfant, je m'engage à en informer la commune et à transmettre la copie du jugement correspondant.

Toute déclaration inexacte ou incomplète est susceptible d'engager la responsabilité de son auteur.

Fait à, le / /

Signature du responsable légal signataire

RGPD Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées par la mairie de Magnac-Laval, en sa qualité de responsable de traitement, pour la gestion des demandes d'inscription aux services périscolaires (cantine scolaire et garderie scolaire). Ce traitement est fondé sur l'exécution d'une mission d'intérêt public relevant des compétences de la commune ainsi que, le cas échéant, sur l'exécution des obligations liées à la facturation des services. Sans ces données personnelles, la commune ne serait pas en mesure d'assurer la finalité précitée. Les données sont destinées aux seuls services communaux compétents et, le cas échéant, au comptable public. Elles sont conservées pendant une durée de deux ans. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » et au règlement général sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation ou d'opposition au traitement des données vous concernant. Vous pouvez exercer ces droits en contactant la mairie au 05.55.68.52.54. Si, après nous avoir contactés, vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL via le site www.cnil.fr/plaintes.

HAUTE-VIENNE



Commune de Magnac-Laval

Accusé de réception

Je soussigné(e)/Nous soussignons :

Nom et prénom du ou des responsables légaux ou de la personne en charge de l'enfant

Nom et prénom de l'élève

Classe : _____

Déclare/déclarons avoir pris connaissance :

- Du règlement intérieur de la pause méridienne
- Du règlement intérieur de la garderie,
- De la charte du bon usager de la commune de Magnac-Laval,

Et accepte/acceptons sans réserve l'ensemble de leurs dispositions

Fait à Magnac-Laval, le _____

Signature(s)