

# Convention de mise à disposition Cave de la Bonne Dame

Cadre réservé à l'administration

- ☐ Prêt gratuit ☐ Prêt payant  
☐ Attestation assurance RC  
☐ Autorisation débit de boissons

## Désignation de l'utilisateur

Nom de l'association : .....

Nom, prénoms et fonction : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Adresse mail : .....@.....

## Évènement

Objet : .....

Date : du ..... / ..... / ..... Au ..... / ..... / .....

Heure d'entrée : ..... Heure de sortie : .....

Nombre de participants : ..... ☐ Autorisation débit de boissons (document à remplir)

| Soirée, Évènements, Repas de famille, Banquets... etc.              | Tarifs         | Prestations retenues |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| Location de ..... x 50 verres                                       | ..... X 6,50 € |                      |
| Forfait nettoyage                                                   | 280 €          |                      |
|                                                                     | Total à régler |                      |
| Pénalité si la salle n'est pas rendue dans son état initial : 500 € |                |                      |

(1) Pénalité de 1 € par verre cassé. Il n'est pas nécessaire de laver les verres

**L'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle louée et s'engage à le respecter.**

Fait à....., le.....

L'utilisateur,

Fait à Vouvray, le.....

Pour Le Maire, L'Adjointe déléguée,

Nathalie MÊME

## Etat des lieux : Cave de la Bonne Dame

Nom de l'association : .....

| Date d'entrée<br>... / ... / ...                                                                                                                                                                | Date de sortie<br>... / ... / ...                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Salle</b><br><input type="checkbox"/> néant<br><input type="checkbox"/> .....                                                                                                                | <b>Salle</b><br><input type="checkbox"/> néant<br><input type="checkbox"/> .....                                                                                                                |
| <b>50 tables et 300 chaises</b><br><input type="checkbox"/> néant<br><input type="checkbox"/> .....                                                                                             | <b>50 tables et 300 chaises</b><br><input type="checkbox"/> néant<br><input type="checkbox"/> .....                                                                                             |
| <b>Sanitaires</b><br><input type="checkbox"/> néant<br><input type="checkbox"/> .....                                                                                                           | <b>Sanitaires</b><br><input type="checkbox"/> néant<br><input type="checkbox"/> .....                                                                                                           |
| <b>Cuisine et équipements</b><br>✓ 2 fours et hotte .....<br>✓ Piano .....<br>✓ 2 armoires chauffe-plat .....<br>✓ Plaques cuisson .....<br>✓ 2 réfrigérateurs .....<br>.....<br>.....<br>..... | <b>Cuisine et équipements</b><br>✓ 2 fours et hotte .....<br>✓ Piano .....<br>✓ 2 armoires chauffe-plat .....<br>✓ Plaques cuisson .....<br>✓ 2 réfrigérateurs .....<br>.....<br>.....<br>..... |
| <input type="checkbox"/> Matériel de nettoyage mis à disposition.                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Matériel de nettoyage mis à disposition.                                                                                                                               |
| <b>Lu et approuvé,</b><br><br><b>Le représentant de l'association</b><br>Nom, prénom et signature<br><br><b>Le représentant de la Maire</b><br>Nom, prénom et signature                         | <b>Lu et approuvé,</b><br><br><b>Le représentant de l'association</b><br>Nom, prénom et signature<br><br><b>Le représentant de la Maire</b><br>Nom, prénom et signature                         |

