

SEANCE DU 26 AVRIL 2012

Etaient présents : MM. GRANIER, JULIEN, RAULHAC, LAMESLE, LAURENS, ALBERT, LAFON, ALRAN-REY, BANDET, DELPECH, BIZOUARD, CAYRAC, BIBAL, ALBERICI, MOUSSA, BONTON, MOUYSSET,

Excusés : CABROL, TERRAL

Didier ALBERT a été nommé secrétaire de séance

Approbation de la séance précédente : aucune observation n'étant formulée, le procès verbal de la séance du 26 MARS 2012 a été adopté à l'unanimité des membres présents du conseil municipal.

DECISION DU MAIRE

Convention prestation de service avec le Laboratoire Départemental du Tarn

Le laboratoire départemental du Tarn propose une convention pour une première campagne de prélèvements d'échantillons de recherche et de surveillance de lésionnelles.

A caractère obligatoire, ces prélèvements ont un cout : 70.40€ ht /prix unitaire / actualisé tous les 1^{er} janvier, à ceci s'ajoute des prestations supplémentaires comme le carnet sanitaire 102€ HT.

La convention est valable 1 an, et prolongée par reconduction expresse.

Construction nouveau groupe scolaire : acceptation de la proposition de financement pour l'emprunt à la BPO

Après avoir fait une demande de proposition de financement pour l'emprunt associé à la construction du nouveau groupe scolaire, Madame le Maire a accepté l'offre de banque populaire occitane.

CREATION D'EMPLOI PERMANENT/MODIFICIATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS

Monsieur GRANIER informe que le tableau des effectifs de la commune doit être modifié :

- * 3 postes d'adjoints techniques 2^{ème} classe à temps non complet ont été créés au 1^{er} janvier 2012,
- * 1 agent, adjoint administratif 2^{ème} classe transféré,
- * 2 agents, adjoints administratifs 2^{ème} classe promus,
- * 2 agents, adjoints administratifs 1^{ère} classe intègrent le tableau.

Emploi	Grade (s) associé (s)	Catégorie	Ancien effectif	Nouvel effectif	Durée hebdomadaire
ADMINISTRATION	Adjoint administratif de 1 ^{ère} classe	C	0	2	TC
ADMINISTRATION	Adjoint administratif de 2 ^{ème} classe	C	3	0	TC
PERSONNEL TECHNIQUE	Adjoint technique de 2 ^{ème} classe	C	3	3	2 TC 1 TNC
PERSONNEL ECOLE- CANTINE	Adjoint technique 2 ^{ème} classe	C	6	8	TNC

MISSION DE MAITRISE D'ŒUVRE PAR LA SOCIETE BECAD POUR LE PROJET DU CIMETIERE

Madame le maire présente au Conseil Municipal la proposition de la Société BECAD INGENIERIE pour la mission de Maîtrise d'œuvre pour le projet du cimetière.

1°) DEFINITION DE LA MISSION :

L'objectif de la présente mission de Maîtrise d'œuvre est d'assurer l'Elaboration du Projet, du Dossier de Consultation des Entreprises et la Direction des Travaux concernant la création d'un nouveau cimetière sur le territoire de la commune.

2°) PROPOSITIONS DE MISSION :

- **AVP - PRO** projet pour 35% de la mission,
- **ACT** assistance à passation des contrats de travaux pour 15% de la mission,
- **VISA** visa des études d'exécution des travaux pour 10% de la mission,
- **DET** direction de l'exécution des travaux pour 35% de la mission,
- **AOR** assistance aux opérations de réception pour 5% de la mission.

3°) MONTANT FORFAITAIRE DES HONORAIRES :

Le montant des honoraires pour la mission proposée est de 3 500.00 € H.T
soit 4 186.00 €TTC.

Le Conseil Municipal vote à l'unanimité cette proposition.