



La Ville de MONTs recrute :
Un agent d'accompagnement éducatif H/F au service Scolarité
(grade d'ATSEM - catégorie C)
par voie contractuelle (CDD de 2 mois)
à temps complet

Située au cœur du Val de l'Indre, Monts bénéficie d'une position géographique privilégiée, alliant proximité avec la métropole tourangelle et environnement calme et verdoyant. La commune se distingue par une économie locale dynamique, un patrimoine architectural varié et d'espaces naturels aux abords de l'Indre. Monts fait partie de la communauté de communes Touraine Vallée de l'Indre, et en est la première commune en nombre d'habitants. La commune rayonne sur le territoire communautaire, et au-delà, par la renommée de sa saison culturelle et de son maillage associatif actif.

Placé sous l'autorité du Coordinateur du service Scolarité, l'agent d'accompagnement éducatif (H/F) apporte aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. L'agent d'accompagnement éducatif (H/F) apporte une aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel, participe à la communauté éducative, et participe à la surveillance sur le temps de cantine.

Activités principales :

PERIODE SCOLAIRE :

- Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants :
 - Préparer la salle de classe, les tables et le matériel pour les ateliers,
 - Accueillir les enfants et les parents, transmettre les informations et orienter les demandes,
 - Effectuer le pointage dans toutes les classes pour la cantine,
 - Assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains...),
 - Classer les productions des enfants et tenir les cahiers/classeurs,
 - Participer et assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques,
 - Assister les enfants pour les habillages/déshabillages,
 - Gérer les conflits entre les enfants,
 - Surveiller la sieste et refaire les lits,
 - Assurer la surveillance des temps de récréation avec les professeurs
 - Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse,
 - Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements,
- Participer à la surveillance et à l'accompagnement des temps de cantine :
 - Diriger les enfants vers la salle du restaurant scolaire en garantissant leur sécurité,
 - Assurer le comptage des enfants,
 - Conduire les enfants aux sanitaires pour le lavage des mains,
 - Organiser la mise en place des enfants à table,
 - Garantir les règles d'hygiène lors des repas en commun,
 - Participer au service des plats et aider les enfants lors du repas,

- Participer au débarrassage et au nettoyage des tables,
- Gérer les groupes d'enfants,
- Soigner les accidents bénins,
- (Faire) prévenir les parents en cas de maladie/ accident nécessitant une intervention extérieure,
- Mettre en état de propreté les locaux et le matériel :
 - Maintenir les locaux et le matériel en état de propreté et de fonctionnement notamment après la réalisation d'un atelier,
 - Nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre et ranger les jeux,
 - Vider et évacuer les poubelles,
 - Informer des dysfonctionnements matériels ou divers, nuisibles à la bonne marche du travail,

PERIODE DE VACANCES SCOLAIRES :

- Mettre en état de propreté les locaux et le matériel :
 - Entretien approfondi de l'ensemble des locaux
 - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux, surfaces, murs etc...
 - Nettoyer les tables, les chaises, les lits et autres mobiliers
 - Porter le linge à nettoyer,
 - Désinfecter les jouets etc...

Autres activités :

- Participer aux sorties scolaires
- Participer au conseil d'école si besoin
- Participer à la fête d'école si besoin

Profil du candidat

Diplômes / expérience : Titulaire du CAP Petite Enfance

Savoirs :

- Connaître le fonctionnement et l'environnement territorial
- Maîtriser l'expression orale et écrite

Savoir-faire :

- Connaissance du développement de l'enfant (physique et psychologique)
- Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité
- Connaître les règles d'utilisation des produits d'entretien
- Connaître les procédures et services d'urgence

Savoir-être :

- Être autonome, discret et respecter la confidentialité
- Sens de l'accueil, réactivité, adaptabilité et avoir le sens de l'organisation
- Être patient, diplomate
- Savoir gérer les conflits, et personnes agressives
- Capacité d'écoute et de communication

Spécificités du poste :

Temps de travail : complet annualisé

Pose des congés durant les vacances scolaires.

Prise de fonctions : 24 août 2026

Type d'emploi : remplacement de congé maternité – CDD de 2 mois

Candidatures :

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 1^{er} mai 2026 à :

Mairie de Monts,

Service RH,

2 rue Maurice Ravel,

37260 MONTS

ou par mail drh@monts.fr.

Pour toute information complémentaire sur le poste, veuillez contacter le coordinateur Scolarité au 07 57 48 12 15 ou par mail scolarite@monts.fr.