

## Facturation TEOMi

Le service de collecte des déchets de la CCMT (ordures ménagères et déchets spéciaux), leur enfouissement, la gestion des déchetteries et des points d'apports volontaires, la collecte des déchets des manifestations, les actions menées en faveur de la réduction et du tri des déchets génèrent des coûts importants pour notre territoire.

Depuis début 2025, la CCMT a choisi d'appliquer la TEOMi pour financer l'ensemble de ce service.

**La TEOMi n'est pas un impôt supplémentaire mais un mode de calcul différent.** Elle reste un impôt local avec l'introduction d'une part variable dans le calcul de la taxe. La TEOMi comprend une part de la TEOM (un pourcentage compris entre 55% et 90%) et une part variable liée à l'utilisation du service de chaque foyer.

Pour calculer cette part variable, la CCMT mesure la quantité de déchets produits du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre.

La **part fiscale est donc réduite pour introduire une part variable** calculée sur la production d'ordures ménagères de chacune et chacun. Avec la TEOMi, le principal changement pour l'utilisateur réside dans le fait que son utilisation du service est mesurée et prise en compte dans la tarification du service de collecte.

**Sont concernés, tous les propriétaires d'un logement ou d'un local dont la collecte des déchets est assurée par la CCMT** (hors professionnels sous contrat de redevance spéciale).

Si le logement est loué, le propriétaire peut en récupérer ou non le montant dans les charges locatives (comme pour l'eau ou l'électricité).

**Le montant total de la première TEOMi apparaîtra sur la feuille d'imposition des propriétaires en septembre 2026** (taxe foncière émise par les services fiscaux). Elle prendra en compte la production d'ordures ménagères résiduelles de l'année 2025.

**Les tarifs de la part variable pour l'année 2025 seront connus en mars 2026.** Ils permettront de calculer la TEOMi qui apparaîtra sur l'avis de la taxe foncière que reçoit chaque propriétaire. Lors du paiement, elle est incluse dans le montant global à payer en octobre de chaque année. L'utilisateur ne reçoit donc pas de facture en direct de la part de la CCMT.

D'ici la fin du 1<sup>er</sup> trimestre 2026, la CCMT mettra à disposition un accès au portail « Web usagers » qui permettra à chaque propriétaire de connaître son usage du service de collecte et notamment le nombre de levées de bacs enregistré en 2025.

# Notice explicative pour la création de compte sur le portail web-usager :

Nous utilisons la solution Microsoft Azure afin de gérer l'authentification au portail MesDechets.

Toutes les fenêtres ci-dessous sont des captures d'écran afin de vous permettre de mieux suivre le déroulement de la procédure.

Après avoir lancé le site <https://maconnais-tournugeois.mesdechets.com>

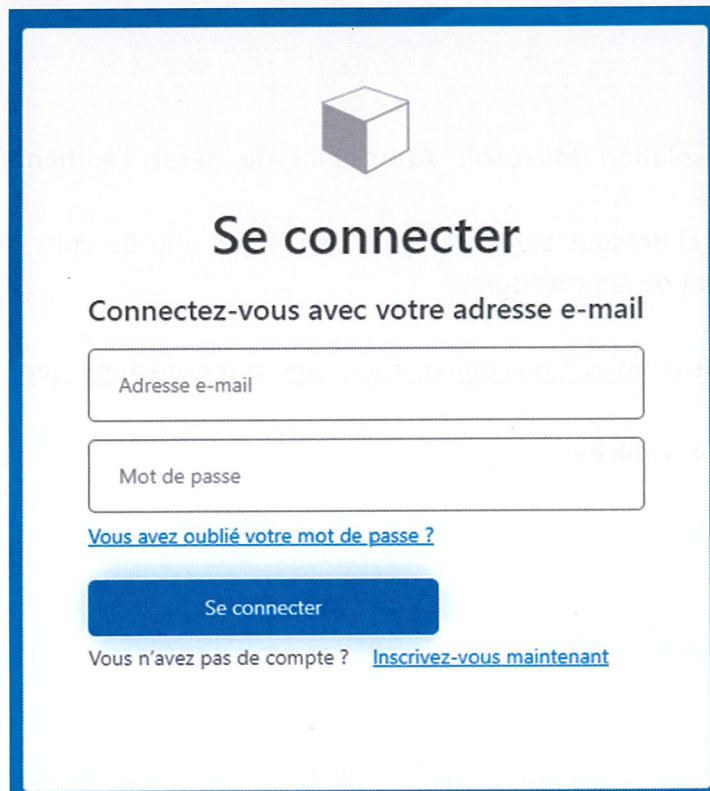
La page de connexion s'affiche :

## Table des matières :

Cas 1 : J'ai déjà un compte (car je l'ai déjà créé par le passé) .....	2
Cas 2 : J'ai déjà un compte et j'ai oublié mon mot de passe.....	3
Cas 3 : Je n'ai pas encore créé de compte .....	6

## Cas 1 : J'ai déjà un compte (car je l'ai déjà créé par le passé)

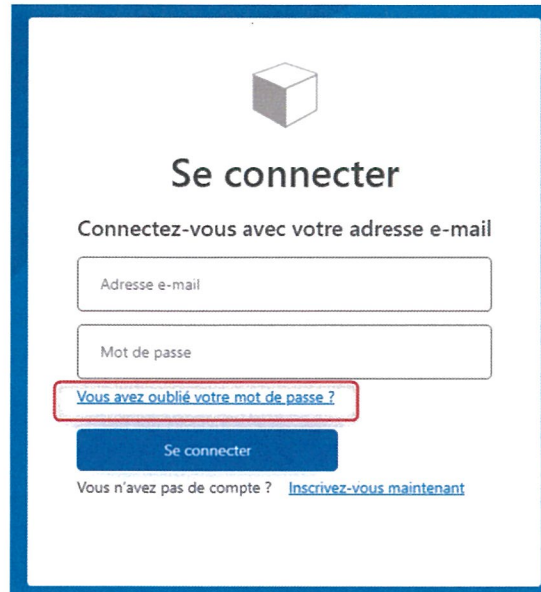
Je renseigne mon adresse électronique + mot de passe et je clique sur « Se connecter »



The screenshot shows a login interface with a blue border. At the top center is a 3D cube icon. Below it is the heading "Se connecter". Underneath is the instruction "Connectez-vous avec votre adresse e-mail". There are two input fields: "Adresse e-mail" and "Mot de passe". Below the password field is a blue link: "Vous avez oublié votre mot de passe ?". At the bottom is a blue button labeled "Se connecter". Below the button is the text "Vous n'avez pas de compte ?" followed by a blue link: "Inscrivez-vous maintenant".

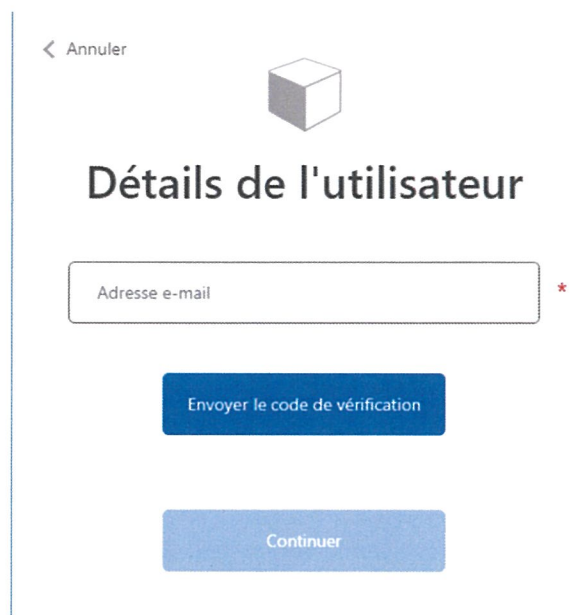
## Cas 2 : J'ai déjà un compte et j'ai oublié mon mot de passe

- 1) Je clique sur « Vous avez oublié votre mot de passe ? »



The screenshot shows a login interface with a blue border. At the top center is a 3D cube icon. Below it is the heading "Se connecter". Underneath is the instruction "Connectez-vous avec votre adresse e-mail". There are two input fields: "Adresse e-mail" and "Mot de passe". A red box highlights the link "Vous avez oublié votre mot de passe ?" located below the password field. Below the link is a blue button labeled "Se connecter". At the bottom, there is a link "Vous n'avez pas de compte ? [Inscrivez-vous maintenant](#)".

- 2) Sur l'écran suivant je renseigne mon adresse électronique et je clique sur « Envoyer le code de vérification »



The screenshot shows a user details page with a blue border. At the top left is a back arrow and the text "Annuler". In the center is a 3D cube icon. Below it is the heading "Détails de l'utilisateur". There is a single input field labeled "Adresse e-mail" with a red asterisk to its right. Below the input field is a blue button labeled "Envoyer le code de vérification". At the bottom is a light blue button labeled "Continuer".

- 3) Je vais sur ma boîte mail et je récupère le code envoyé. Je le reporte dans l'écran

Code de vérification de l'adresse de messagerie du compte SuloMesdechets

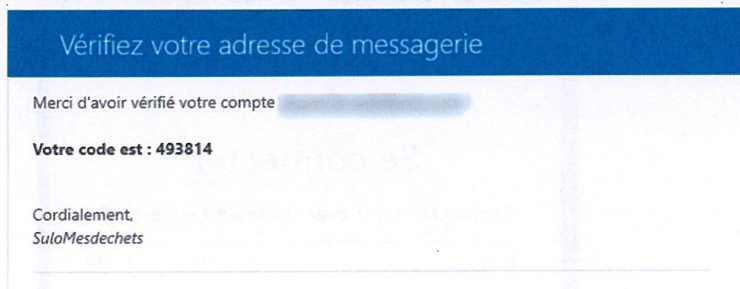


Microsoft pour le compte de SuloMesdechets <msonlineserviceteam@microsoftonline.com>

Répondre Répondre à tous

Cet expéditeur msonlineserviceteam@microsoftonline.com est externe à votre organisation.

Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.



4) Je clique ensuite sur « Vérifier le code »



5) Enfin si le code est bon, vous aurez accès au bouton « Continuer »

< Annuler



## Détails de l'utilisateur

Nous avons vérifié l'adresse e-mail. Vous pouvez continuer maintenant.

Modifier l'adresse e-mail

Continuer

6) Puis vous pourrez définir un nouveau mot de passe

< Annuler



## Détails de l'utilisateur

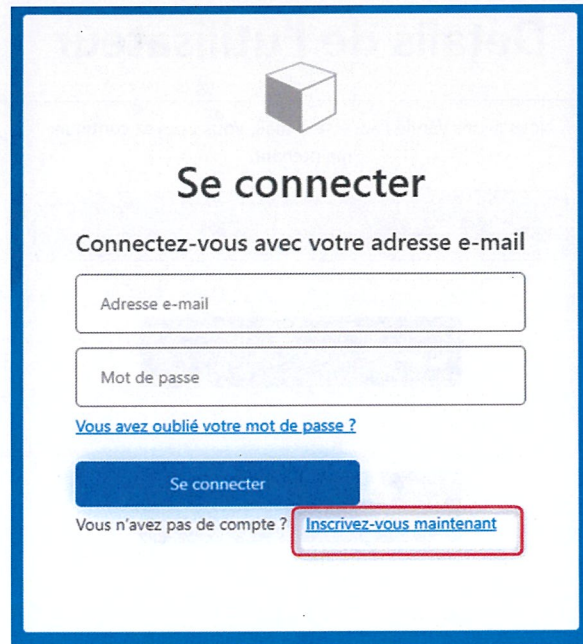
Nouveau mot de passe \*

Confirmer le nouveau mot de passe \*

Continuer

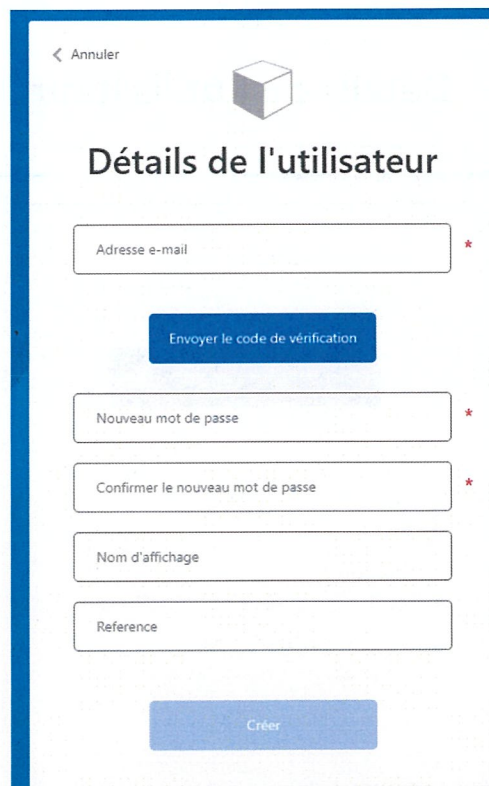
## Cas 3 : Je n'ai pas encore créé de compte

- 1) Je clique sur « Inscrivez-vous maintenant »



The screenshot shows a login page titled "Se connecter". It features a 3D cube icon at the top. Below the title, it says "Connectez-vous avec votre adresse e-mail". There are two input fields: "Adresse e-mail" and "Mot de passe". A link "Vous avez oublié votre mot de passe ?" is visible. A blue "Se connecter" button is present. At the bottom, the text "Vous n'avez pas de compte ?" is followed by a link "Inscrivez-vous maintenant" which is highlighted with a red box.

- 2) Puis je renseigne mon adresse électronique et je clique sur « Envoyer le code de vérification »



The screenshot shows a "Détails de l'utilisateur" page. It has a back arrow and "Annuler" text at the top left. A 3D cube icon is at the top center. The page contains several input fields: "Adresse e-mail" (with a red asterisk), "Nouveau mot de passe" (with a red asterisk), "Confirmer le nouveau mot de passe" (with a red asterisk), "Nom d'affichage", and "Reference". A blue button "Envoyer le code de vérification" is highlighted. At the bottom, there is a light blue "Créer" button.

3) Je vais sur ma boîte mail et je récupère le code

Code de vérification de l'adresse de messagerie du compte SuloMesdechets

 Microsoft pour le compte de SuloMesdechets <msonlineserviceteam@microsoftonline.com>  
A 

[Répondre](#) [Répondre à tous](#) [→](#)

ⓘ Cet expéditeur msonlineserviceteam@microsoftonline.com est externe à votre organisation.  
ⓘ Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.

Vérifiez votre adresse de messagerie


Merci d'avoir vérifié votre compte 

**Votre code est : 085339**

Cordialement,  
SuloMesdechets

4) Je le reporte dans la page

[← Annuler](#)



## Détails de l'utilisateur

Le code de vérification a été envoyé à votre boîte de réception. Copiez-le dans la zone d'entrée ci-dessous.

\*

\*

\*

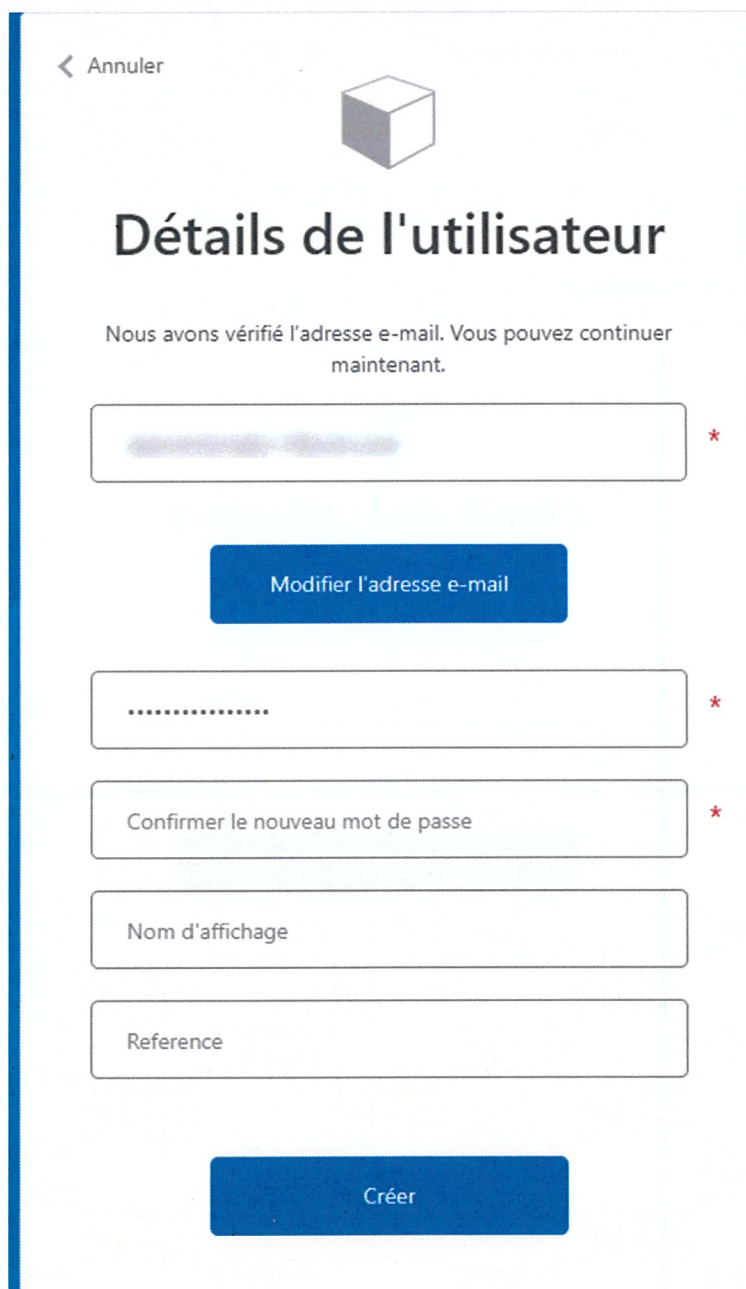
\*



5) Et je clique sur « Vérifier le code »

Je peux alors saisir :

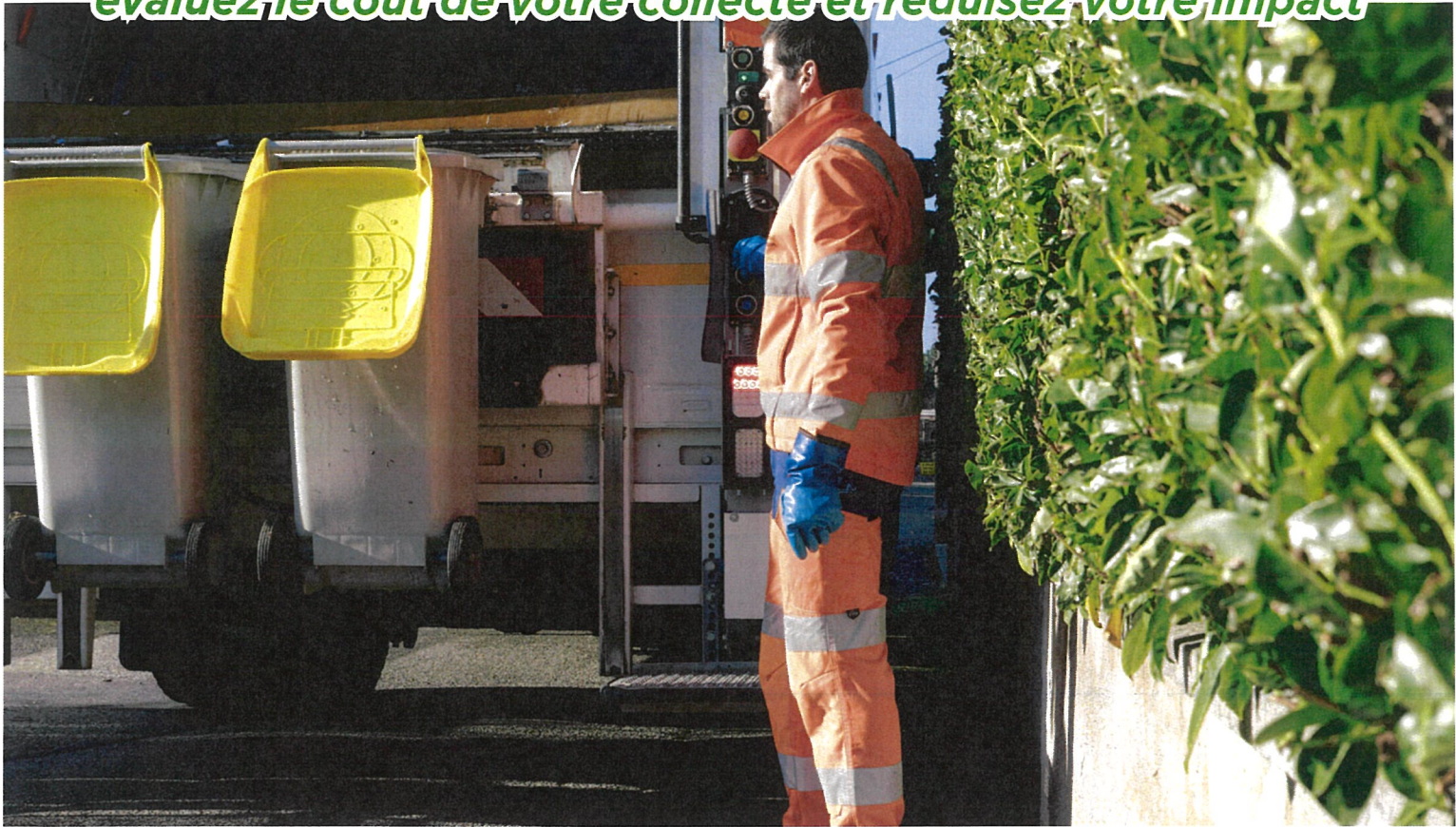
- Mon mot de passe ;
- Confirmer le mot de passe ;
- Renseigner mon nom ;
- Dans le champ « Référence » je saisi la référence usager (qui m'a été communiqué précédemment par les services de la CCMT par courriel).



The screenshot shows a mobile application interface for user details. At the top left is a back arrow and the text 'Annuler'. In the center is a 3D cube icon. Below the icon is the title 'Détails de l'utilisateur'. A message states: 'Nous avons vérifié l'adresse e-mail. Vous pouvez continuer maintenant.' Below this are several input fields: a blurred email field with a red asterisk, a blue button 'Modifier l'adresse e-mail', a password field with dots and a red asterisk, a confirmation field 'Confirmer le nouveau mot de passe' with a red asterisk, a 'Nom d'affichage' field, and a 'Reference' field. At the bottom is a blue button 'Créer'.

# COMBIEN DE LEVÉES POUR MON BAC GRIS D'ORDURES MÉNAGÈRES ?

*En tant que propriétaire,  
évaluez le coût de votre collecte et réduisez votre impact*



## ***Pourquoi consulter votre suivi ?***

- Parce que la taxe dépend du nombre de levées de votre bac ordures ménagères
- Parce que chaque levée compte
- Parce que mieux suivre = mieux réduire
- Parce que trier, c'est aussi économiser

**REPLISSEZ LE FORMULAIRE POUR  
CONSULTER VOS LEVÉES ET DÉPÔTS**



*UN GESTE SIMPLE POUR  
MIEUX MAÎTRISER VOTRE  
FACTURE DÉCHETS.*