

Bureau France

Bureau Europe

## Désignation de l'utilisateur

Nom et prénoms : .....

Nom de la société : .....

N° SIRET ' .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Adresse mail : .....@.....

## Evènement

Objet : .....

Date : du ..... / ..... / ..... Au ..... / ..... / .....

Heure d'entrée : ..... Heure de sortie : .....

Nombre de participants : .....  autorisation débit de boissons (document à remplir)

Bureaux		
<b>Activités à but lucratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Salle France (12m<sup>2</sup>), 1 bureau, 4 chaises, 1 ligne téléphonique, connexion internet.</li> <li>Salle Europe (13m<sup>2</sup>), 5 chaises, 1 bureau, connexion internet.</li> </ul>		
	<b>Tarifs*</b>	<b>Prestation choisie</b>
<b>½ journée</b>	45 €	
<b>journée</b>	75 €	
<b>Caution</b>	100 €	
<i>Pénalité si le bureau n'est pas rendu dans son état initial : 500 €</i>		

\*Sous réserve d'actualisation des tarifs à la date de la location

**L'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle louée et s'engage à le respecter.**

Fait à....., le.....

L'utilisateur,

Fait à Vouvray, le.....

Pour Le Maire, L'Adjoint délégué,

Cyril BOISAUBERT

## Etat des lieux : Bureaux

Date d'entrée ... / ... / ...	Date de sortie ... / ... / ...
<p><b>Salle</b></p> <p><input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....</p> <hr/> <p><b>Table</b></p> <p><input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....</p> <hr/> <p><b>4 chaises</b></p> <p><input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....</p> <hr/> <p><b>Armoire</b></p> <p><input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....</p> <hr/> <p><b>Lumière et prises</b></p> <p><input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Matériel de nettoyage mis à disposition.</p>	<p><b>Salle</b></p> <p><input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....</p> <hr/> <p><b>Table</b></p> <p><input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....</p> <hr/> <p><b>4 chaises</b></p> <p><input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....</p> <hr/> <p><b>Armoire</b></p> <p><input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....</p> <hr/> <p><b>Lumière et prises</b></p> <p><input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Matériel de nettoyage mis à disposition.</p>
<p>Lu et approuvé,</p> <p>Dépôt du chèque de caution le : <b>Le représentant de l'association</b> Nom, prénom et signature</p> <p><b>Le représentant de la Maire</b> Nom, prénom et signature</p>	<p>Lu et approuvé,</p> <p>Remise du chèque de caution le : <b>Le représentant de l'association</b> Nom, prénom et signature</p> <p><b>Le représentant de la Maire</b> Nom, prénom et signature</p>