

## Convention de location Salle polyvalente

Cadre réservé à l'administration

- Prêt gratuit    Prêt payant  
 Chèque caution 500 €  
 Attestation assurance RC  
 Autorisation débit de boissons

### Désignation de l'utilisateur

Nom et prénoms : .....

Nom de la société : .....

N° SIRET (obligatoire) .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Adresse mail : .....@.....

### Evènement

Objet : .....

Date : du ..... / ..... / ..... Au ..... / ..... / .....

Heure d'entrée : ..... Heure de sortie : .....

Nombre de participants : .....  autorisation débit de boissons (document à remplir)

| Tarifs*  | Commune               | Hors Commune | Prestations retenues |
|--|-----------------------|--------------|----------------------|
| <b>Week-End complet</b><br>(vendredi+samedi+dimanche)<br><i>(horaires : au cas par cas)</i>        | 650 €                 | 1 250 €      |                      |
| <b>Week-end (samedi + dimanche)</b><br><i>(du samedi 10h au lundi 8h)</i>                          | 500 €                 | 1 000 €      |                      |
| <b>Un Jour du WE</b><br><i>(10h du matin au lendemain 10h)</i>                                     | 300 €                 | 750 €        |                      |
| <b>Jour de semaine</b><br><i>(horaires : au cas par cas)</i>                                       |                       |              |                      |
| 50 verres **   | 6,50 € x .....        |              |                      |
|  | <b>Total à régler</b> |              |                      |
| <b>Pénalité si la salle n'est pas rendue dans son état initial : 500 €</b><br><b>Caution 500 €</b> |                       |              |                      |

\*Sous réserve d'actualisation des tarifs à la date de la location

\*\*Pénalité de 1 € par verre cassé. Il n'est pas nécessaire de laver les verres.

**L'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle louée et s'engage à le respecter.**

Fait à....., le.....

L'utilisateur,

Fait à Vouvray, le.....

Pour Le Maire, L'Adjoint délégué,

Cyril BOISAUBERT

## Etat des lieux : Salle Polyvalente

| Date d'entrée<br>.... / .... / ....   | Date de sortie<br>.... / .... / ....   |
|---|--|
| <b>Hall d'entrée</b><br><input type="checkbox"/> néant<br><input type="checkbox"/> .....<br><hr/> <b>Salle</b><br><input type="checkbox"/> néant<br><input type="checkbox"/> .....<br><hr/> <b>Estrade</b><br><input type="checkbox"/> néant<br><input type="checkbox"/> .....<br><hr/> <b>Tables et chaises (300 chaises et 60 tables)</b><br><input type="checkbox"/> néant<br><input type="checkbox"/> .....<br><hr/> <b>Sanitaires</b><br><input type="checkbox"/> néant<br><input type="checkbox"/> .....<br><hr/> <b>Vestiaires (si mis à disposition)</b><br><input type="checkbox"/> néant<br><input type="checkbox"/> .....<br><hr/> <b>Cuisine et équipements</b><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 hotte .....<br><input checked="" type="checkbox"/> 1 armoire chauffe-plat .....<br><input checked="" type="checkbox"/> Plaques cuisson .....<br><input checked="" type="checkbox"/> 1 réfrigérateur double .....<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 fours .....<br><hr/> <input type="checkbox"/> Matériel de nettoyage mis à disposition. | <b>Hall d'entrée</b><br><input type="checkbox"/> néant<br><input type="checkbox"/> .....<br><hr/> <b>Salle</b><br><input type="checkbox"/> néant<br><input type="checkbox"/> .....<br><hr/> <b>Estrade</b><br><input type="checkbox"/> néant<br><input type="checkbox"/> .....<br><hr/> <b>Tables et chaises</b><br><input type="checkbox"/> néant<br><input type="checkbox"/> .....<br><hr/> <b>Sanitaires</b><br><input type="checkbox"/> néant<br><input type="checkbox"/> .....<br><hr/> <b>Vestiaires (si mis à disposition)</b><br><input type="checkbox"/> néant<br><input type="checkbox"/> .....<br><hr/> <b>Cuisine et équipements</b><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 hotte .....<br><input checked="" type="checkbox"/> 1 armoire chauffe-plat .....<br><input checked="" type="checkbox"/> Plaques cuisson .....<br><input checked="" type="checkbox"/> 1 réfrigérateur double .....<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 fours .....<br><hr/> <input type="checkbox"/> Matériel de nettoyage mis à disposition. |
| Lu et approuvé,<br><br><b>Présence du chèque de caution :</b><br><b>Utilisateur,</b><br>Nom, prénom et signature<br><br><b>Le représentant de la Maire</b><br>Nom, prénom et signature  | Lu et approuvé,<br><br><b>Chèque de caution remis le :</b><br><b>Utilisateur</b><br>Nom, prénom et signature<br><br><b>Le représentant de la Maire</b><br>Nom, prénom et signature   |