

## Convention de mise à disposition Salle polyvalente

Cadre réservé à l'administration

- Attestation assurance RC
- Autorisation débit de boissons
- Prêt de matériel
- Verres

### Désignation de l'association

Nom de l'association : .....

Nom, prénoms et fonction : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Adresse mail : .....@.....

### Évènement

Objet : .....

Date : du ..... / ..... / ..... Au ..... / ..... / .....

Heure d'entrée : ..... Heure de sortie : .....

Nombre de participants : .....  autorisation débit de boissons (document à remplir)

<b>Salle Polyvalente</b>		
Cette salle de 375 m <sup>2</sup> peut accueillir 300 personnes maximum. Elle est équipée de : 30 tables plastique pliantes, de 1,83m x 76 cm ; 30 tables bois pliantes de 2,20 m x 69 cm ; 300 chaises ; Réfrigérateur supplémentaire.		
Matériel à réserver	Tarifs	Prestations retenues
<b>Cuisine équipée</b>	<b>gratuite</b>	
<b>50 Verres <sup>(1)</sup> X.....</b>	6,50 € X .....	
	<b>Total à régler</b>	

Pénalité si la salle n'est pas rendue dans son état initial : 500 €

(1) Pénalité de 1 € par verre cassé. Il n'est pas nécessaire de laver les verres.

**L'association reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle louée et s'engage à le respecter.**

Fait à....., le.....  
L'association,

Fait à Vouvray, le.....  
Pour Le Maire, L'Adjoint délégué,

Cyril BOISAUBERT

## Etat des lieux : Salle Polyvalente

Nom de l'association : .....

Date d'entrée .... / .... / ....	Date de sortie .... / .... / ....
<b>Hall d'entrée</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....	<b>Hall d'entrée</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....
<b>Salle</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....	<b>Salle</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....
<b>Estrade</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....	<b>Estrade</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....
<b>Tables et chaises (300 chaises et 60 tables)</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....	<b>Tables et chaises</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....
<b>Sanitaires</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....	<b>Sanitaires</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....
<b>Vestiaires (si mis à disposition)</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....	<b>Vestiaires (si mis à disposition)</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....
<b>Cuisine et équipements</b> <input checked="" type="checkbox"/> 1 hotte ..... <input checked="" type="checkbox"/> 1 Armoire chauffe-plat ..... <input checked="" type="checkbox"/> Plaques cuisson ..... <input checked="" type="checkbox"/> 1 Réfrigérateur double ..... <input checked="" type="checkbox"/> 2 Fours .....	<b>Cuisine et équipements</b> <input checked="" type="checkbox"/> 1 hotte ..... <input checked="" type="checkbox"/> 1 Armoire chauffe-plat ..... <input checked="" type="checkbox"/> Plaques cuisson ..... <input checked="" type="checkbox"/> 1 Réfrigérateur double ..... <input checked="" type="checkbox"/> 2 Fours .....
<input type="checkbox"/> Matériel de nettoyage mis à disposition.	<input type="checkbox"/> Matériel de nettoyage mis à disposition.
Lu et approuvé,  <b>Le représentant de l'association</b> Nom, prénom et signature   <b>Le représentant de la Maire</b> Nom, prénom et signature	Lu et approuvé,  <b>Le représentant de l'association</b> Nom, prénom et signature   <b>Le représentant de la Maire</b> Nom, prénom et signature