

Convention de mise à disposition Salle Lilas (Val ès Fleurs)

Cadre réservé à l'administration

- Prêt gratuit Prêt payant
 Attestation assurance RC
 Autorisation débit de boissons

Désignation de l'utilisateur

Nom de l'association :

Nom, prénoms et fonction :

Adresse :

Téléphone : / / / / Adresse mail :@.....

Évènement

Objet :

Date : du / / Au / /

Heure d'entrée : Heure de sortie :

Nombre de participants :

Autorisation débit de boissons

Congrès, assemblées générales, séminaires, réunions, spectacles, arbres de Noël, expositions... etc.		
Salles et matériel	Tarifs (1)	Prestations retenues (cochez)
Salle Lilas 1 ou 2	Gratuit	
Salle Lilas 3	Gratuit	
Salle Lilas 1-2-3 (l'ensemble)	Gratuit	
Micro - Sono	Gratuit	
Vidéoprojecteur	Gratuit	
Autre		A Préciser :
..... x 50 verres (2) x 6.50 €	=
<i>Pénalité si la salle n'est pas rendue dans son état initial : 500 €</i>		

(1) Pénalité de 500 € si la salle n'est pas rendue dans son état initial

(2) Pénalité de 1 € par verre cassé. Il n'est pas nécessaire de laver les verres.

L'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle louée et s'engage à le respecter.

Fait à....., le.....

L'utilisateur,

Fait à Vouvray, le

Pour Le Maire, L'Adjoint délégué,

Etat des lieux : Salle Lilas

Date d'entrée / /	Date de sortie / /
Hall d'entrée <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Salle <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Estrade <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Tables et chaises <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Sanitaires <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Vestiaires (si mis à disposition) <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Micro - Sono et vidéoprojecteur <input checked="" type="checkbox"/> Micro - Sono <input checked="" type="checkbox"/> Vidéoprojecteur <input checked="" type="checkbox"/> 1 Réfrigérateur <input type="checkbox"/> Matériel de nettoyage mis à disposition.	Hall d'entrée <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Salle <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Estrade <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Tables et chaises <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Sanitaires <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Vestiaires (si mis à disposition) <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Micro - Sono et vidéoprojecteur <input checked="" type="checkbox"/> Micro - Sono <input checked="" type="checkbox"/> Vidéoprojecteur <input checked="" type="checkbox"/> 1 Réfrigérateur <input type="checkbox"/> Matériel de nettoyage mis à disposition.
Lu et approuvé, Le représentant de l'association Nom, prénom et signature Le représentant de la Maire Nom, prénom et signature	Lu et approuvé, Le représentant de l'association Nom, prénom et signature Le représentant de la Maire Nom, prénom et signature 