

**Dispositif en faveur des entreprises commerciales et artisanales de la
Communauté de Communes du Haut Val d'Oise
pour la modernisation des commerces des centres-villes**

**DEMANDE DE SUBVENTION
(A COMPLETER ET A SIGNER)**

Toute demande de subvention devra être constitué comme suit :

1- Du règlement d'attribution de subvention en faveur des commerces des centres-villes paraphé et signé et disponible sur le site internet de la CCHVO

2- Du présent dossier de demande de subvention constitué des pièces obligatoires à fournir pour l'instruction :

- ✓ Un courrier de demande de subvention (modèle joint en Annexe N° 1)
- ✓ Une fiche de : « renseignements administratifs et financiers concernant l'entreprise » (modèle joint en Annexe N° 2)
- ✓ Un descriptif des travaux envisagés (modèle joint en Annexe N° 3)
- ✓ Une Attestation sur l'honneur de l'exactitude des renseignements fournis et de la mise à jour de la situation juridique et fiscale de l'entreprise (modèle joint en Annexe N° 4),
- ✓ Un Justificatif de financement de l'investissement (accord de la demande de prêt bancaire) ou une attestation sur l'honneur indiquant que le porteur de projet dispose de suffisamment de fonds propres pour réaliser l'investissement (modèle joint en Annexe N° 5)
- ✓ Une Attestation sur l'honneur attestant d'un chiffre d'affaires inférieur à 1 million d'euros HT (modèle joint en Annexe N° 5)
- ✓ Une Preuve d'existence légale datant de moins d'un an (extrait Kbis, immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou du répertoire des métiers)
- ✓ Un devis par corps de métiers de moins de 6 mois correspondant aux investissements envisagés
- ✓ Un bilan d'activités sur les trois dernières années d'exercice (tableaux en Annexe N° 5)
- ✓ Une Autorisation écrite du propriétaire ou de la copropriété d'exécuter les travaux dans le local commercial
- ✓ En cas d'un projet affectant l'aspect visuel extérieur du commerce : fournir toute autorisation signée, à savoir Déclaration Préalable / Permis de construire / ATERP (dans le cas de travaux de mise en accessibilité) / CERFA (dans le cas d'un changement d'enseigne) fournie par la ville comportant, pour les commerces situés dans un périmètre Architecte des Bâtiments de France (ABF), la présentation des prescriptions et l'avis favorable sur les travaux envisagés
- ✓ Un Relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal

3- Prise de connaissance de la convention disponible sur le site internet de la CCHVO

Site internet CCHVO :

<https://cc-hautvaldoise.fr/fr/rb/1856753/je-suis-un-commerçant-les-aides-disponibles>

ANNEXE N° 1 : Lettre de demande de subvention

Nom du commerce :

Communauté de Communes du
Haut Val d'Oise
Service Développement Economique
16 rue Nationale CS 10600
95260 BEAUMONT-SUR-OISE

Représentant légal de l'enseigne :

Numéro SIRET de l'entreprise :

Adresse du commerce :

A _____, le _____

 :

Mail :

Adresse postale personnelle du représentant légal :

Objet : Demande de subvention

Madame la Présidente,

En vue de la réalisation de travaux dans mon local commercial, j'ai l'honneur de solliciter l'aide proposée par la Communauté de Communes du Haut Val d'Oise dans le cadre du dispositif d'aide à la modernisation des commerces.

Le montant total HT des dépenses de ce projet est de _____ €.

Le montant total des dépenses éligibles (conformément à l'article 3 du règlement d'attribution de subvention) à des subventions de ce projet est de _____ € HT, soit _____ % du montant total des travaux.

Les travaux ne démarreront qu'à partir de la date indiquée sur le courrier accusant réception de la CCHVO de la demande de subventionnement.

J'ai connaissance du fait que tout commencement de travaux avant la réception de l'accusé réception de mon dossier par la CCHVO annulerait purement et simplement la décision d'attribution de la subvention,

Vous trouverez en pièce jointe l'ensemble des documents annexes et justificatifs demandés.

Je me tiens à votre entière disposition pour de plus amples renseignements et vous prie d'agréer, Madame la Présidente, l'expression de mes plus sincères salutations.

(Signature)

ANNEXE N° 2 : RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS CONCERNANT L'ENTREPRISE
(tous les champs sont obligatoires)

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Raison sociale :

Nom du représentant légal :

Adresse :

N° Siret :

☎ : _____

Mail : _____

Site Internet : _____

Forme juridique (entreprise individuelle, SA, SARL, association, personne publique, etc.) :

Date de création ou de reprise : _____ / _____ / _____

Secteur d'activité : _____

Code NAF : _____

Effectifs : _____

✓ Conjoint : _____

✓ Salariés : _____

✓ Apprentis : _____

✓ Autres : _____

Murs : propriétaire locataire

Fonds : propriétaire locataire

ANNEXE N° 3 : TRAVAUX ENVISAGES

Catégorie des travaux de modernisation du commerce (cocher la/les case(s)) :

- Rénovation des devantures commerciales (enseignes, vitrines, etc.)
- Equipements destinés à assurer la mise aux normes sanitaires des points de ventes
- Travaux visant à favoriser l'accessibilité des entreprises aux personnes handicapées et aux personnes à mobilité réduite
- Investissements relatifs à la modernisation des locaux d'activité, qui incluent les équipements professionnels, de même que les véhicules de tournées et leur aménagement

Descriptif des travaux (démontrer l'intérêt pour la modernisation et la pérennité de votre activité) :

Date de dépôt de la demande d'urbanisme : _____

Date prévue de lancement des travaux : _____

Durée de réalisation : _____

Espace réservé au comité technique « aides directes »

Date de réception du dossier :

Dossier complet oui non

Date de l'avis du comité technique « aides directes » :

AVIS du comité technique : FAVORABLE

DEFAVORABLE

Le montant des subventions publiques accordée est égal à un montant HT maximum de _____ €, soit _____ % du montant total des travaux maximum prévus.

Date de signature de la convention :

par le commerçant, le _____

par la CCHVO, le _____

La CCHVO s'engage à n'utiliser les informations et les documents remis que dans le cadre de la présente demande de subvention.

ANNEXE N° 4 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR DE L'EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS JURIDIQUES ET FISCAUX FOURNIS

Je soussigné(e), _____,

agissant en qualité de représentant légal de l'entreprise :

domicilié(e) à l'adresse suivante _____

Atteste sur l'honneur :

1. Que les renseignements figurant dans ce dossier sont exacts
2. Que l'entreprise que je représente est à jour de ses obligations fiscales et sociales
3. Ne pas avoir de dossier en cours aux CODEFI et CIRI
4. Ne pas être en état de liquidation judiciaire au sens de l'article L. 620-1 du code de commerce ou d'une procédure équivalente régie par un droit étranger
5. Ne pas être déclaré en état de faillite personnelle, au sens de l'article L. 625-2 du code de commerce, ou d'une procédure équivalente régie par un droit étranger
6. Ne pas être admis au redressement judiciaire, au sens de l'article L. 620-1 du code de commerce, ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger, sans justifier d'une habilitation à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché
7. Que le projet n'a reçu aucun commencement d'exécution et que je m'engage à ne débiter les travaux qu'à partir de la réception de la notification d'accord des services de la CCHVO, sur la recevabilité de la demande de subvention

Fait à _____, le _____

Signature du représentant légal et cachet de l'entreprise :

ANNEXE N°5 : Attestation sur l'honneur relative au chiffre d'affaires réalisé par l'entreprise et aux justificatifs de financement de l'investissement

Je soussigné(e) _____

agissant en qualité de représentant légal de l'entreprise

domicilié(e) à l'adresse suivante _____

Atteste sur l'honneur :

1. Que le chiffre d'affaires de l'entreprise bénéficiaire est inférieur à 1 million d'euros HT
2. De disposer de suffisamment de fonds propres pour financer la partie « autofinancement » de mon projet d'investissement et de suffisamment de trésorerie, pour payer l'ensemble des dépenses du projet préalablement au versement des subventions
3. De l'exactitudes des éléments financiers renseignés dans les tableaux ci-après :

<i>Eléments Financiers des trois dernières années ou des trois derniers exercices clos ou du budget prévisionnel (si le demandeur est une entreprise récente)</i>			
Euros HT	Exercice du _____ au _____	Exercice du _____ au _____	Exercice du _____ au _____
Chiffre d'affaires			
Résultat net			
Capitaux propres			
Effectif			

<i>Budget prévisionnel des travaux envisagés</i>			
DEPENSE (joindre les devis justificatifs)		RECETTE	
OBJET	EN € HT	OBJET	EN € HT
		<i>Autofinancement (30% minimum)</i>	€
		Fonds propres	
		Prêts souscrits	
		<i>Subventionnements</i>	€
		Subventions diverses	
		Subvention CCHVO	
Surcoûts liés aux prescriptions ABF (à partir du détail des devis résultant des prescriptions)		Subvention CCHVO (en périmètre ABF sur présentation de justificatifs le cas échéant)	
TOTAL			

Fait à _____, le _____

Signature du représentant légal et cachet de l'entreprise