

proxim iTi

Tutoriel

INSCRIPTION AUX TRANSPORTS SCOLAIRES



www.proximiti.fr

Sommaire

1- Rendez-vous sur notre site internet.....	3.....
2- Création de votre compte.....	4.....
3- Ajout de l'enfant.....	7.....
Garde alternée/partagée.....	8.....
4- Choisir l'établissement scolaire.....	10.....
5- Choisir son point de montée en bus.....	5.....
Ou choisir le transport scolaire en train.....	12.....
6- Le quotient familial.....	13.....
7 - Confirmation et validation du dossier.....	15.....
8- Dépôt des pièces justificatives complémentaires.....	16.....
9- Le paiement.....	17.....



1- Rendez-vous sur notre site internet

www.proximiti.fr



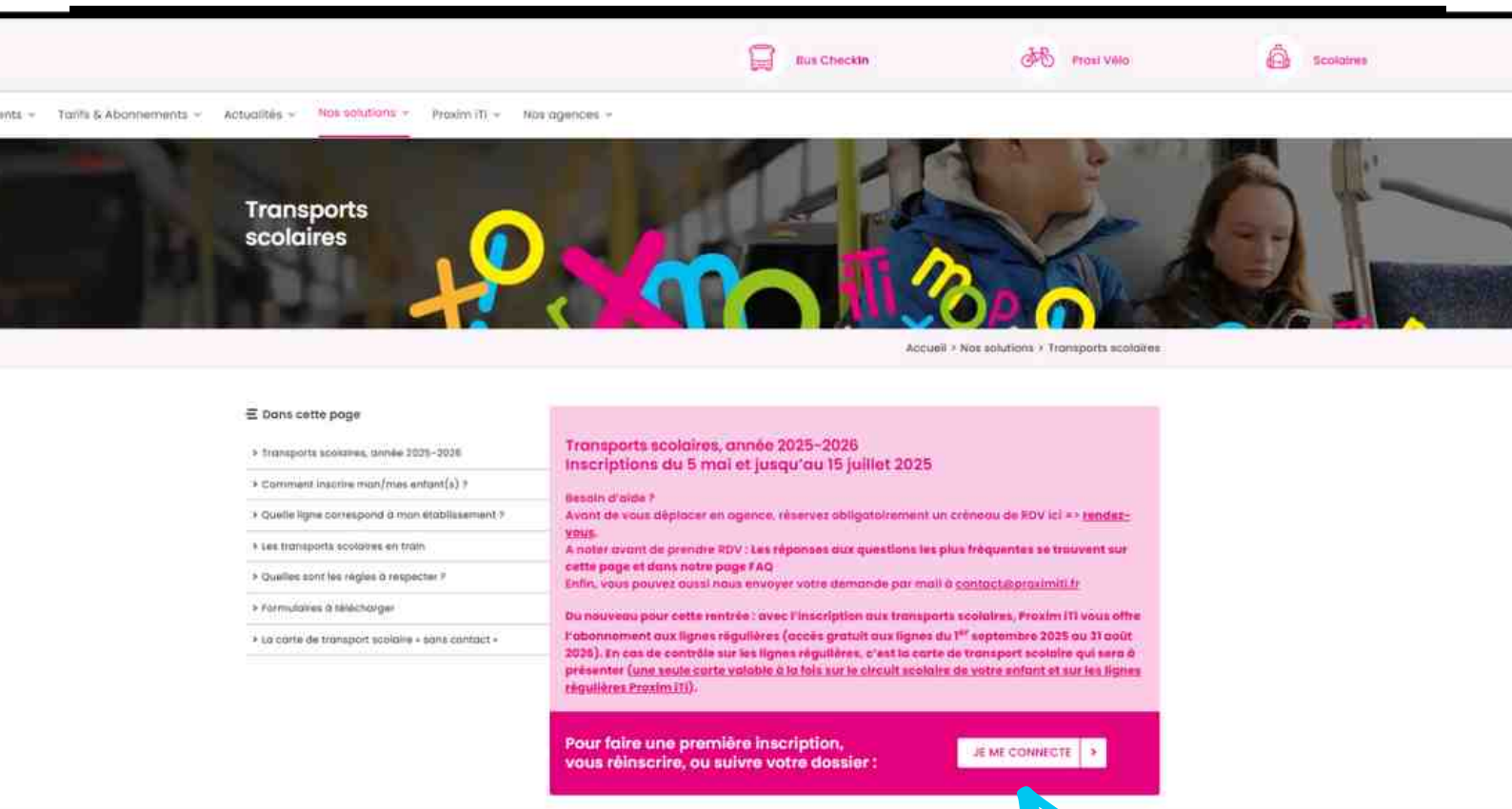
Avant de commencer, préparez :

- **Avis d'imposition**
- **Photos (type d'identité)**
- **Justificatif de garde alternée si besoin**

Si vous avez déjà un compte, connectez-vous et passez à l'étape numéro 3

1. Cliquez sur l'icone "Scolaires"

1



2. Cliquez sur l'icone "Je me connecte "

2

3

2- Création de votre compte

Pour accéder au service de transport scolaire, il est nécessaire de créer un compte en ligne.

Si vous avez déjà un compte, vous pouvez ignorer cette étape.

1. Cliquez sur « Créer un compte ».
2. Renseignez les informations demandées (nom, prénom, adresse e-mail, etc.).
3. Validez la création de votre compte via le mail reçu. NB. vérifiez vos spams ou indésirables !

👉 Mot de passe oublié ?

Si vous avez déjà un compte mais que vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié » et suivez les instructions pour en créer un nouveau.

Les inscriptions aux transports scolaires Proxim iTi 2025/2026 sont ouvertes du 5 mai au 15 juillet 2025.

Je me connecte

J'utilise mes identifiants

Identifiant

Le champ Identifiant est requis.

Mot de passe

Le champ Mot de passe est requis.

Connexion

Pas encore inscrit ? [Je crée un compte](#)

Je consulte les horaires

Je consulte les horaires de transport.

Consulter les horaires

Consulter mes infos

Version contrastée

Je crée mon compte

Version contrastée

Veuillez renseigner le formulaire ci-dessous pour procéder à la création de votre compte.

Création de compte : étape 1

* Champ obligatoire

Je valide mon adresse email pour commencer mon inscription

Email

Code de Validation *



Inscription aux Transports Scolaires Proxim iTi

Je crée mon compte

Version contrastée

Un e-mail vient de vous être envoyé. Afin de finaliser la création du compte, nous vous remercions de cliquer sur le lien d'activation contenu dans cet e-mail. Pensez à vérifier vos spams.

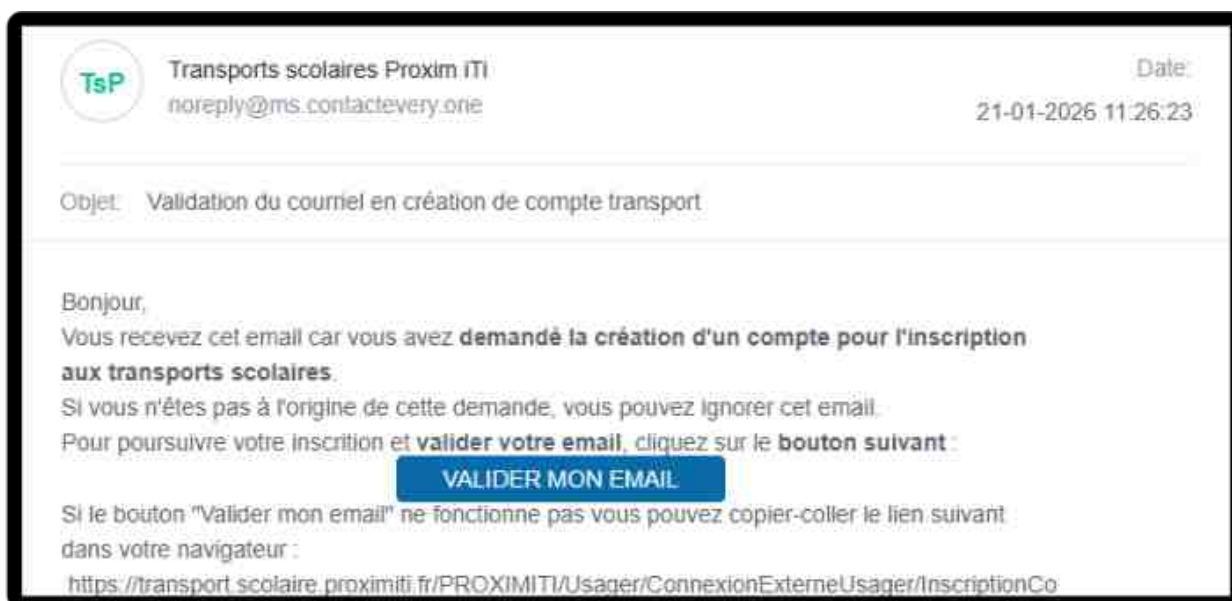
[Retour à l'accueil](#)

Confirmation par e-mail

Après validation, un e-mail de confirmation vous sera envoyé pour confirmer la prise en compte de votre demande. Il sera important de bien cliquer sur “ valider mon email”.

Une fois le compte créé, il est important de compléter soigneusement toutes les informations demandées.

- 1.Vérifiez et complétez les informations personnelles.
- 2.Localisez précisément le lieu d’habitation sur la carte afin de permettre le bon traitement de la demande de transport scolaire.
- 3.Enregistrez les informations saisies.



1.



Inscription aux Transports Scolaires Proxim iti

Je crée mon compte

Version contrastée

Veuillez renseigner le formulaire ci-dessous pour procéder à la création de votre compte. Généralement, le compte transport est celui du responsable légal.

Création de compte : étape 2

* Champ obligatoire

Informations de connexion

Identifiant *

tesox61455@naprb.com

Vous devez créer votre identifiant : l'identifiant peut être un pseudo ou une adresse de courriel

Mot de passe *

Vous devez saisir au moins 12 caractères, dont au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial (@/?, &#).

Confirmation de mot de passe *

Code de Validation



Saisir le code

Informations personnelles du représentant légal

Civilité *

Nom *

DUPONT

Prénom *

Jean

Date de naissance *

01/01/2000

Adresse personnelle

Commune *

Commen

2.



Inscription aux Transports Scolaires Proxim iti

Je crée mon compte

Version contrastée

Veuillez renseigner le formulaire ci-dessous pour procéder à la création de votre compte. Généralement, le compte transport est celui du responsable légal.

Création de compte : étape 2 - complément d'information

En cas d'échec de géolocalisation de l'adresse, vous pouvez sélectionner une proposition du géocodeur ou bien positionner manuellement votre domicile

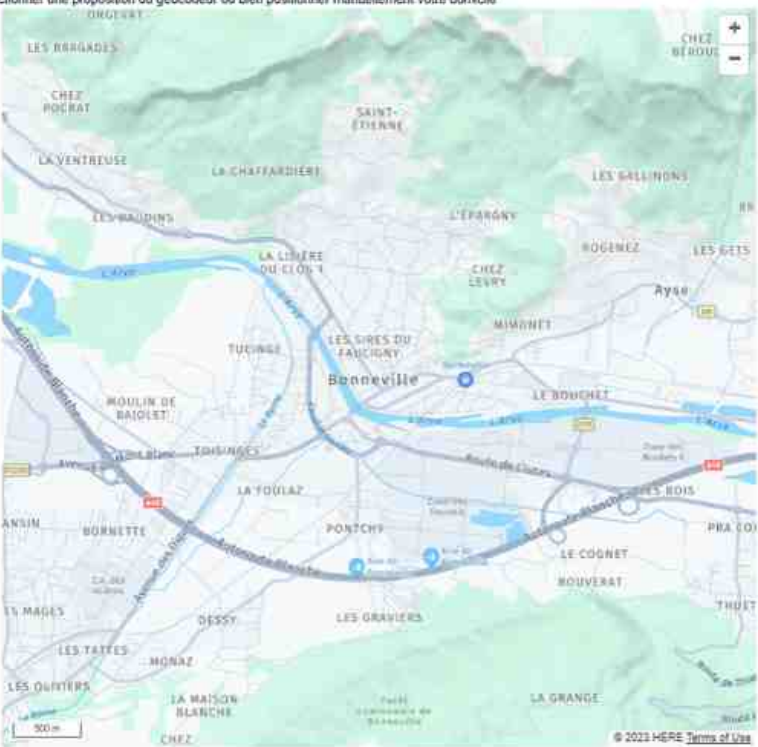
Adresse à localiser :

56 hôtel de ville, 74130 BONNEVILLE

Propositions du géocodeur :

56 Place de l'hôtel de ville 74130 Bonneville

Centre de la commune



Annuler

3- Ajout de l'enfant

Une fois les informations complétées, trois possibilités s'offrent à vous :

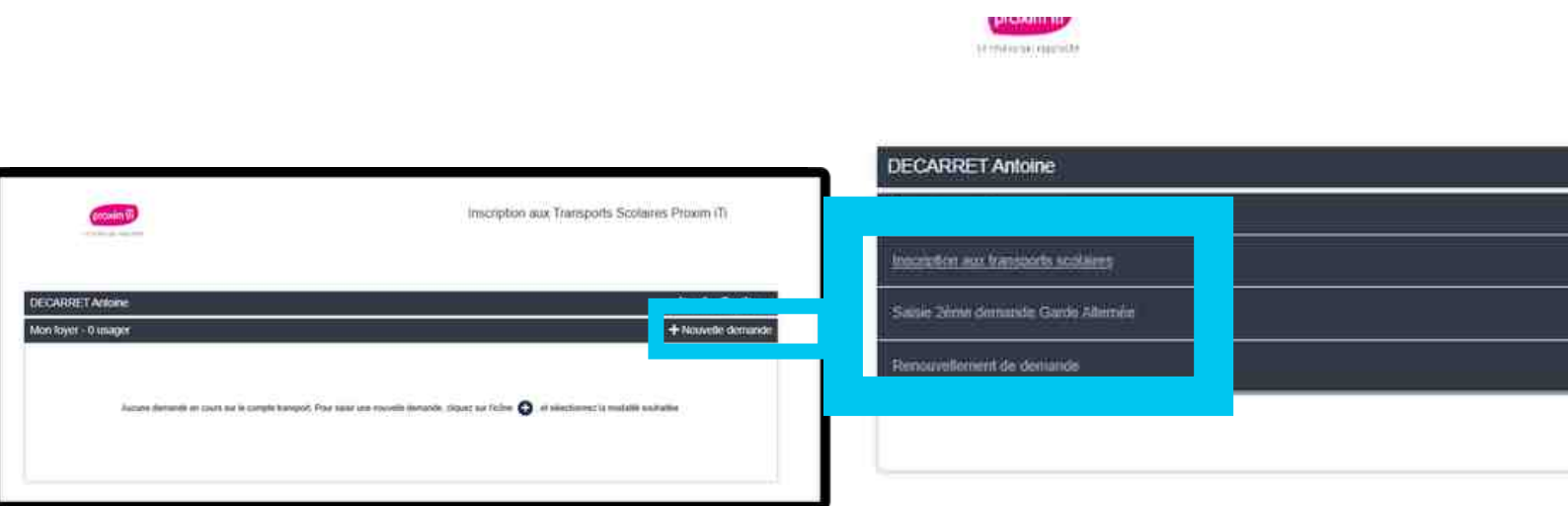
- **Inscription pour transports scolaires (jamais inscrit)**
- **Saisie 2ème demande garde alternée**
- **Renouvellement de demande (déjà inscrit)**

Cliquez sur le choix qui vous concerne pour ajouter un enfant.

Renseignez les informations demandées concernant l'enfant (nom, prénom, établissement scolaire, etc.).

Vérifiez les informations saisies puis validez.

→ Répétez l'opération si vous avez plusieurs enfants à inscrire. 1 démarche/ enfant

The image shows a screenshot of the 'Inscription aux transports scolaires' form. The form is titled 'Inscription aux transports scolaires' and includes a sub-header 'Elève'. Below this, there is a message: 'Merci de saisir les informations relatives à l'élève qui utilisera les transports scolaires.' The form contains several fields: 'Civilité *' (a dropdown menu), 'Nom *' (a text input field containing 'DUPONT'), 'Prénom *' (a text input field containing 'Maxime'), and 'Date de naissance *' (a date picker showing '10/05/2004'). There is also a checkbox for 'Elève en foyer ou famille d'accueil *' with 'Oui' and 'Non' options. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Précédent' (a red button) and 'Suivant' (a grey button). The form is part of a larger interface with a dark header bar showing 'DECARRET Antoine' and 'Mon foyer - 0 usager', and a top right navigation bar with icons for search, notifications, help, and settings.

Garde alternée/partagée

Dans le cadre d'une garde alternée nécessitant 2 transports, une manipulation spécifique est nécessaire.

- Le premier parent qui crée le dossier de l'enfant reçoit un code de rattachement par mail.
- Le second parent doit saisir ce code de rattachement, n° de dossier et date de naissance.

→ Cela permet de lier l'enfant aux deux comptes et d'assurer le bon suivi du dossier.

i En cas de difficulté ou de code manquant, il est recommandé de contacter Proxim iTi.

Attention, en garde alternée, le 1er parent doit faire une inscription/un renouvellement classique

Objet : Création d'une demande de transport

Bonjour,

Vous avez déposé auprès de Proxim iTi un dossier d'inscription aux transports scolaires pour votre enfant. Proxim iTi va désormais étudier votre demande.

Pour information, si votre enfant est en garde alternée et a besoin de 2 transports, vous devrez communiquer au second parent un code de rattachement et le numéro de dossier de l'enfant concerné :

Code de rattachement : GngpE6M1

Numéro de dossier : 76000017

+33 (0)4 50 25 63 24 |

contact@proximiti.fr | www.proximiti.fr

56, place de l'Hôtel de Ville - 74130 Bonneville

Si le 2ème parent n'a pas besoin de transport, cochez "non".

proxim iTi

Premier parent :

DECLARER Antoine

Mon foyer - 0 usager

← Revenir aux demandes

Inscription aux transports scolaires

Garde alternée

* Champ obligatoire

L'élève est-il en situation de garde alternée, nécessitant deux transports ? *

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative * Aucun fichier choisi

Taille maximum du fichier 5 Mo

Deuxième parent :

LECLERCQ Jeanne

Mon foyer - 0 usager

Saisie 2ème demande Garde Alternée

← Revenir aux demandes

Choix d'un dossier

* Champ obligatoire

☐ Veuillez choisir un dossier *

☒ Rattacher un dossier existant :

Numéro de dossier *

Code de rattachement *

Date de naissance usager *

Code de Validation

78 E B

Saisir le code

Précédent

Suivant

LECLERCQ Jeanne

Mon foyer - 0 usager

Saisie 2ème demande Garde Alternée

← Revenir aux demandes

Choix d'un dossier

* Champ obligatoire

☐ Veuillez choisir un dossier *

☒ 76000017 Louise DECARRET né(e) le 15/08/2010

☐ Rattacher un dossier existant :

Numéro de dossier *

Code de rattachement *

Date de naissance usager *

Code de Validation

K T G D

Saisir le code

Précédent

Suivant

4- Choisir l'établissement scolaire

Lors de l'inscription, il est nécessaire d'indiquer l'établissement scolaire.

- 1.Sélectionnez l'établissement dans lequel l'enfant sera scolarisé.*
- 2.Validez votre choix.

i En attente de résultat ?

Si l'affectation de l'enfant n'est pas encore définitive au moment de l'inscription, entrez l'un des établissements choisi, allez bien jusqu'à la fin pour valider l'inscription.

△ Lorsque les résultats sont connus, il est impératif d'envoyer un e-mail à **contact@proximiti.fr** pour faire le changement en précisant :

- Nom
- Prénom
- N° de dossier
- Etablissement
- Classe
- Option (si besoin)

*pour l'ENILV, tapez "lait et viande".

DECARRET Antoine

Mon foyer - 0 usager

← Revenir aux demandes

Inscription aux transports scolaires

Etes-vous en attente d'affectation dans un établissement ?

Sélectionnez votre réponse

Non, mon affectation est définitive

Si l'élève est en attente d'affectation : sélectionnez Oui dans le menu déroulant. La demande sera mise en attente.

Quand l'affectation sera définitive, veuillez contacter le service transport scolaire par mail contact@proximiti.fr pour finaliser l'inscription.

Précédent

Suivant

Si l'enfant est à l'internat, cochez "oui". Sinon, cochez "non"

DECARRET Antoine

Mon foyer - 0 usager

← Revenir aux demandes

Inscription aux transports scolaires

Scolarité 2025/2026

Cochez interne uniquement si votre enfant dort la semaine à l'internat de l'établissement

* Champ obligatoire

Elève interne *

☐ Oui ☐ Non

Commune de l'établissement

Commune

Etablissement *

Etablissement scolaire

Classe *

Option

Précédent

Suivant

5- Choisir son point de montée en bus

Plusieurs points de montée sont proposés en fonction du lieu d'habitation.

1. Consultez les différents points de montée disponibles.
2. Choisissez le point de montée le plus adapté à votre domicile.
3. Validez votre choix.

En cas de doute, cochez "point de montée non trouvé"

DECARRET Antoine

Mon foyer - 0 usager

Revenir aux demandes

Inscription aux transports scolaires

Point de montée

* Champ obligatoire

Point(s) de montée proposé(s)

☐ 1 - BONNEVILLE - AGORA

☒ 2 - BONNEVILLE - COLONNE

☐ 3 - BONNEVILLE - BELLERIVE

☐ 4 - BONNEVILLE - CLOS DES OCHES- SCART A B

☐ 5 - BONNEVILLE - MOZART

☐ 6 - BONNEVILLE - Collège (ex iufm)

☐ 7 - BONNEVILLE - GARE BONNEVILLE

☐ 8 - BONNEVILLE - F BISE

☐ 9 - BONNEVILLE - EGLISE PONTCHY

☐ 10 - BONNEVILLE - ECOLE PONTCHY

Autres points de montée

Commune

Point de montée (matin)

☐ Point de montée non trouvé

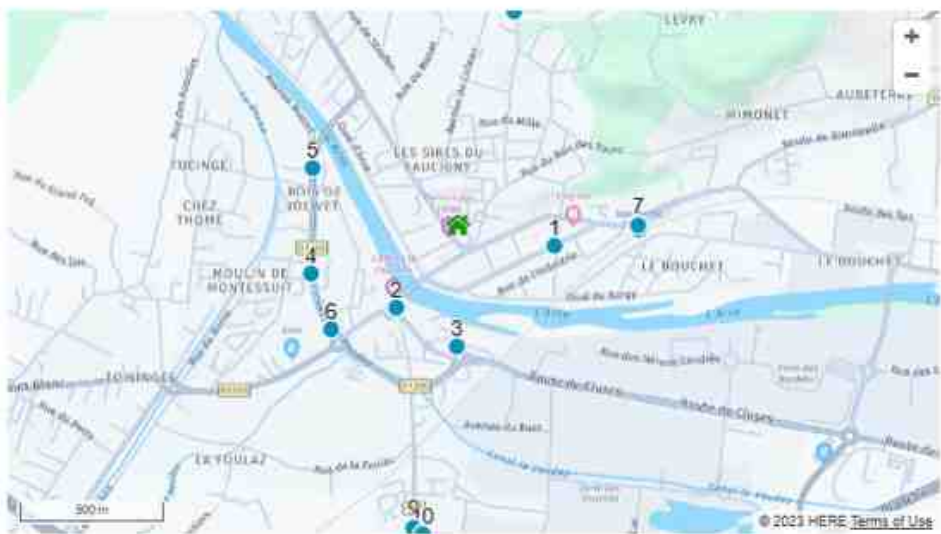
Pour information, seuls les points de montée les plus proches de votre domicile et desservant l'établissement sélectionné sont affichés.

Si vous sélectionnez un autre point de montée, la demande sera mise en attente et soumise à validation par Proxim iTi

Pour les demandes d'abonnement SNCF uniquement (Abonnement Scolaire Réglementé), veuillez sélectionner Point de montée non trouvé et passer à l'étape suivante.

Précédent

Suivant



Ou choisir le transport scolaire en train

Plusieurs points de montée sont proposés en fonction du lieu d'habitation. Ne pas tenir compte pour le train, **cochez "point de montée non trouvé" et passez à l'étape suivante.**

DECARRET Antoine

Mon foyer - 0 usager

Revenir aux demandes

Inscription aux transports scolaires

Point de montée

* Champ obligatoire

Point(s) de montée proposé(s)

☐ 1 - BONNEVILLE - AGORA

☒ 2 - BONNEVILLE - COLONNE

☐ 3 - BONNEVILLE - BELLERIVE

☐ 4 - BONNEVILLE - CLOS DES OCHES- SCART A B

☐ 5 - BONNEVILLE - MOZART

☐ 6 - BONNEVILLE - Collège (ex iufm)

☐ 7 - BONNEVILLE - GARE BONNEVILLE

☐ 8 - BONNEVILLE - F BISE

☐ 9 - BONNEVILLE - EGLISE PONTCHY

☐ 10 - BONNEVILLE - ECOLE PONTCHY

Autres points de montée

Commune

Point de montée (matin)

☐ Point de montée non trouvé

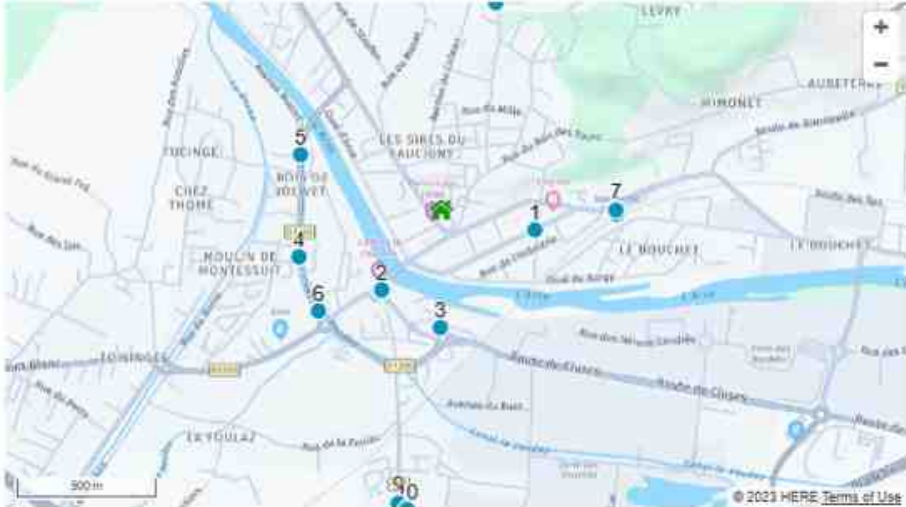
Pour information, seuls les points de montée les plus proches de votre domicile et desservant l'établissement sélectionné sont affichés.

Si vous sélectionnez un autre point de montée, la demande sera mise en attente et soumise à validation par Proxim iTI

Pour les demandes d'abonnement SNCF uniquement (Abonnement Scolaire Réglementé), veuillez sélectionner Point de montée non trouvé et passer à l'étape suivante.

Précédent

Suivant



Renseigner les 3 points suivants :

- gare de montée
- gare de descente
- gare de retrait - pour charger le titre de transport.

Pour le **train** : attention sous réserve. **Voir règlement et conditions** (sur notre site internet).

6- Le quotient familial

- ✦ Situation fiscale automatique via Impôt particulier
 - Renseignez votre numéro fiscal
 - Vérifiez les données (non modifiables)
 - Validez votre dossier

Mon foyer - 0 usager ← Revenir aux demandes

Inscription aux transports scolaires

Quotient familial
Veuillez vous munir de votre avis d'imposition 2024 sur les revenus 2023 et indiquer le revenu fiscal de référence et le nombre de parts indiquées, votre quotient familial ANNUEL sera alors calculé automatiquement.

* Champ obligatoire

☒ Déterminer ma situation fiscale automatiquement avec Impôt Particulier

Numéro fiscal *

Le numéro fiscal comporte 13 chiffres

☐ Je saisis manuellement mon Quotient familial

☐ Je ne souhaite pas communiquer ma situation fiscale

Nous vous remercions de joindre l'**avis d'imposition complet 2024 sur revenus 2023** ou à défaut un certificat de salaire (annuel) de l'employeur pour les personnes travaillant à l'étranger. Si vous avez plusieurs documents à fournir, vous pourrez les ajouter sur votre compte transport une fois l'inscription terminée dans la rubrique "pièces à fournir".

Les avis de situation, prédéclaration familiale CAF ne sont pas acceptés.

[Précédent](#) [Suivant](#)

Mon foyer - 0 usager ← Revenir aux demandes

Inscription aux transports scolaires

* Champ obligatoire

Année de référence	2023
Nombre de parts	2,5
Revenu fiscal de référence	50 300 €
Quotient familial annuel	20 120 €

[Précédent](#) [Suivant](#)

Les documents acceptés sont :
L'avis d'imposition de l'année N-2

À défaut, pour les personnes travaillant à l'étranger : un certificat de salaire annuel délivré par l'employeur
Sans transmission de l'un de ces documents, le tarif correspondant à la tranche maximale sera appliqué.

✦ **Absence de justificatif de revenus**

Le tarif maximal sera automatiquement appliqué en cas d'absence de justificatif de revenus.

✦ **Refus de transmission des données fiscales**

Les familles ont la possibilité de ne pas fournir leurs données fiscales.

Pour cela, il suffit de cocher la case :

« Je ne souhaite pas fournir mes données fiscales, par conséquent j'accepte que le tarif maximum me soit appliqué. »

⚠ **Attention :**

Dans ce cas, le tarif maximal sera appliqué.

Une fois réglée, la facture ne pourra plus être modifiée, et aucun remboursement ne sera possible.

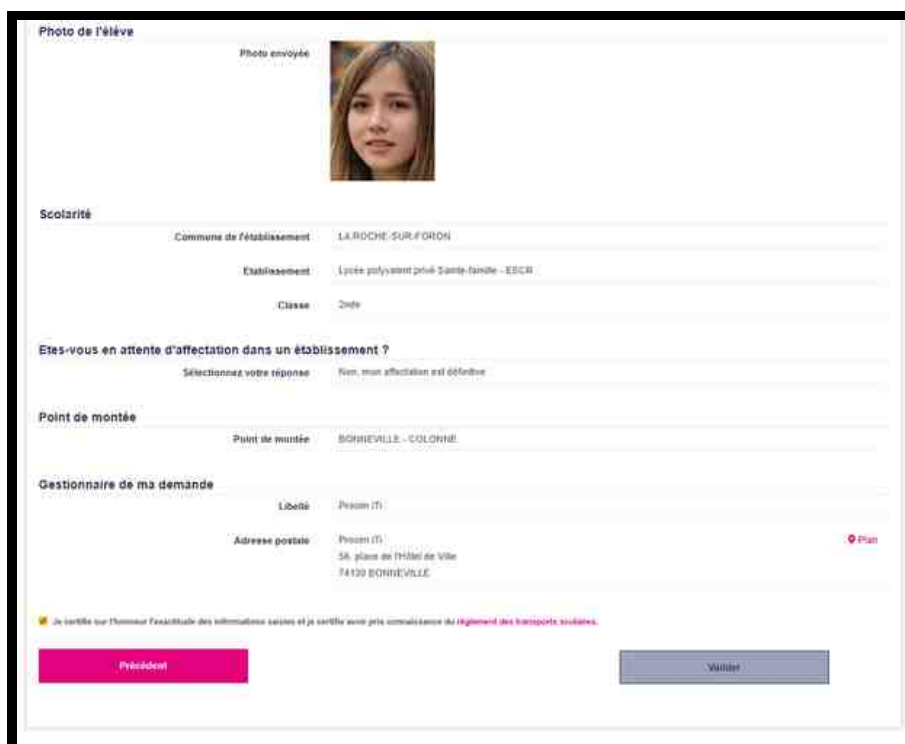


7 - Confirmation et validation du dossier

Une fois le dossier complété, un e-mail de confirmation est envoyé pour indiquer que le dossier est bien rempli.

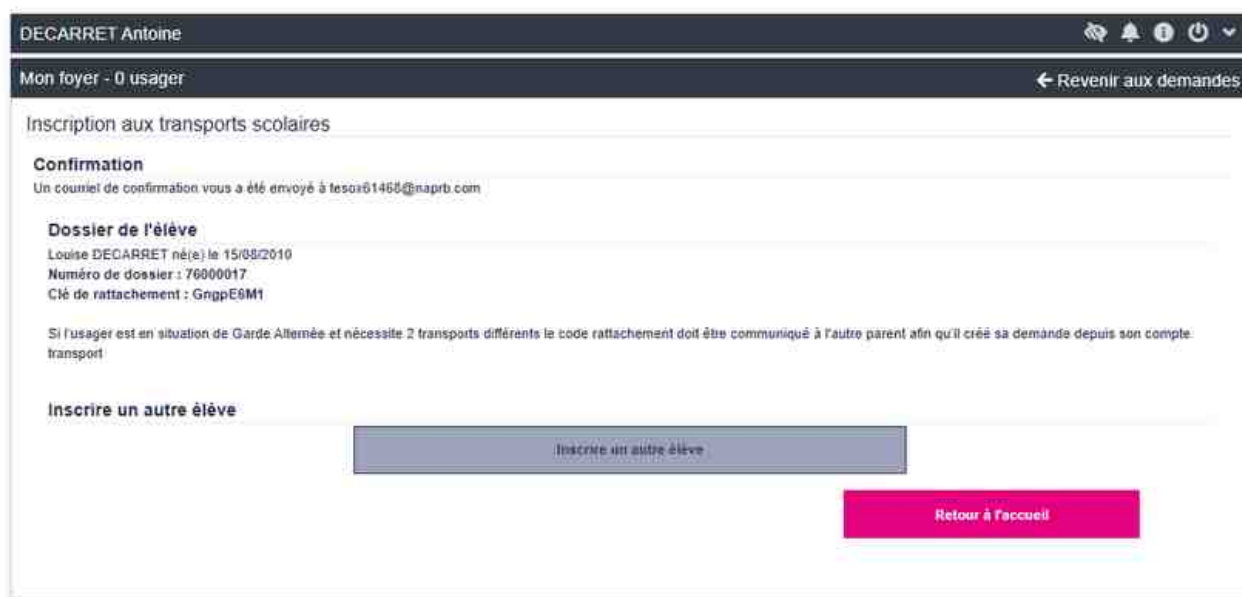
Validation du dossier

Les agents de Proxim iTi procèdent ensuite à la vérification et à la validation du dossier.



The screenshot shows a web form titled "Validation du dossier". It contains the following sections:

- Photo de l'élève**: A placeholder for a photo, with the text "Photo envoyée" and a small photo of a young woman.
- Scolarité**: Fields for "Commune de l'établissement" (LA ROCHE-SUR-FORON), "Établissement" (Lycée polyvalent privé Sainte-famille - ESCB), and "Classe" (2nde).
- Etes-vous en attente d'affectation dans un établissement ?**: A question with a dropdown menu showing "Non, mon affectation est définitive".
- Point de montée**: A field for "Point de montée" (BORNEVILLE - COLONIE).
- Gestionnaire de ma demande**: Fields for "Libellé" (Proxim iTi) and "Adresse postale" (Proxim iTi, 58, place de l'Hôtel de Ville, 74120 BORNEVILLE).
- Confirmation**: A checkbox with the text "Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations saisies et je certifie avoir pris connaissance du règlement des transports scolaires."
- Buttons**: "Précédent" (pink) and "Valider" (grey).



The screenshot shows a web page titled "Inscription aux transports scolaires". It contains the following sections:

- Confirmation**: A message stating "Un courriel de confirmation vous a été envoyé à tesora51465@naprb.com".
- Dossier de l'élève**: Information about Louise DECARRET née le 15/08/2010, with dossier number 76000017 and attachment key GnppE6M1.
- Information**: A note stating "Si l'utilisateur est en situation de Garde Alternée et nécessite 2 transports différents le code rattachement doit être communiqué à l'autre parent afin qu'il crée sa demande depuis son compte transport".
- Inscrire un autre élève**: A button labeled "Inscrire un autre élève".
- Buttons**: "Retour à l'accueil" (pink) and "Inscrire un autre élève" (grey).

8- Dépôt des pièces justificatives complémentaires

Avant de pouvoir accéder au paiement, il est nécessaire de transmettre l'ensemble des pièces justificatives demandées.

1. Téléversez toutes les pièces justificatives obligatoires directement sur la plateforme.
2. Vérifiez que les documents sont lisibles et complets.
3. Validez l'envoi des pièces.

i Le dossier sera ensuite examiné par les agents de Proxim iTi.
Si ce n'est pas possible, envoyez un mail à contact@proximiti.fr
en précisant :

- NOM
- Prénom
- N° de dossier

Attention aux dates des avis d'impôts

LECLERCQ Jeanne

Paiement en attente 70 €

Vous avez des paiements en attente, merci de nous faire parvenir votre paiement selon les conditions indiquées ci-dessous.

Document	Montant
Facture n° PROV-20260121-2 émise le 21/01/2026 Télécharger ma facture	Participation Familiale
DECARRET Louise (76000017) - Transport Scolaire (Garde Alternée) - Année scolaire 2025-2026 Inscription TS 25/26 jusqu'au 15/07	70 €

Mon foyer - 1 usager [+ Nouvelle demande](#)

DECARRET Louise (15/08/2010)
Dossier n° 76000017
Année 2025-2026 [Aggrandir](#)

LECLERCQ Jeanne

Pièces à fournir 2/3

Par usager ☒ Par type de pièce

Pièce à envoyer

Document	Date de fourniture
LECLERCQ Jeanne Attestation de Garde Alternée	
LECLERCQ Jeanne Justificatif Quotient Familial	Fournie le 21/01/2026
DECARRET Louise 76000017 PHOTO	Fournie le 21/01/2026

Mon foyer - 1 usager [+ Nouvelle demande](#)

DECARRET Louise (15/08/2010)
Dossier n° 76000017
Année 2025-2026 [Aggrandir](#)

9- Le paiement

Une fois le dossier validé par Proxim iTi, vous recevrez une confirmation par mail qui vous invitera à procéder au règlement. Pour ceci :

1. Connectez-vous à votre compte.
2. Accédez à votre dossier validé.
3. Cliquez sur la cloche, puis sur "facture en attente"
4. Procédez au paiement en ligne en toute sécurité.

La facture est disponible en téléchargement sur votre compte.

Pensez à vérifier les mails, spams et indésirables. Une confirmation est envoyée. Si ce n'est pas le cas, c'est que la transaction a échoué.

LECLERCQ Jeanne

Facture en attente 70 €

Vous avez des paiements en attente, merci de nous faire parvenir votre paiement selon les conditions indiquées ci-dessous.

Facture n° PROV-20260121-2 émise le 21/01/2026

Télécharger ma facture

Participation Familiale

DECARRET Louise (76000017) - Transport Scolaire (Garde Alternée) - Année scolaire 2025-2026

Inscription TS 25/26 jusqu'au 15/07

70 €

Accéder au paiement

Mon foyer - 1 usager

DECARRET Louise (15/08/2010)

Dossier n° 76000017

Année 2025-2026

Agrandir

Facture n° PROV-20260121-2 émise le 21/01/2026

Télécharger ma facture

Participation Familiale

DECARRET Louise (76000017) - Transport Scolaire (Garde Alternée) - Année scolaire 2025-2026

Inscription TS 25/26 jusqu'au 15/07

70 €

Payer la totalité (70 € immédiatement)

Payer 70 € par chèque

Mon foyer - 1 usager

DECARRET Louise (15/08/2010)

Dossier n° 76000017

Année 2025-2026

Agrandir