



## Chargé d'exécution comptable (F/H)

---

### REJOIGNEZ UN TERRITOIRE DYNAMIQUE AUX PORTES DE TOULOUSE

**Et si vous intégrez une collectivité en plein développement pour contribuer au bon fonctionnement de son service financier ?**

Communauté de communes des Hauts Tolosans recrute un **chargé d'exécution comptable** pour renforcer son service finances, acteur essentiel du pilotage et de la sécurisation des opérations budgétaires de la collectivité.

---

### VOS MISSIONS

Au sein d'un service finances composé de trois agents, vous participez activement à l'exécution budgétaire et comptable et accompagnez les services dans la gestion financière de leurs activités.

#### Exécution comptable

- Assurer le traitement des dépenses et recettes hors marchés (mandats et titres)
- Traiter les débits d'office et opérations P503
- Assurer le suivi d'une régie d'avance et d'une régie de recettes
- Gérer le suivi des bons de commande et des engagements comptables

#### Gestion financière et suivi administratif

- Réaliser les déclarations de TVA et assurer le suivi du FCTVA
- Assurer le suivi administratif des contrats et conventions (gestion, échéances, résiliations)
- Accompagner et conseiller les services dans leurs démarches comptables et financières

> **Un poste opérationnel et polyvalent au sein d'une équipe engagée**

**Contrat à durée déterminée jusqu'au 30 juin 2026**

Possibilité d'évolution vers un emploi permanent

---

### VOTRE PROFIL

#### Formation et expérience

- Formation supérieure en comptabilité, gestion ou finances publiques
- Expérience appréciée sur un poste similaire en collectivité territoriale ou établissement public
- Connaissance des règles de la comptabilité publique souhaitée

#### Compétences clés

- Maîtrise des procédures comptables et budgétaires publiques
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Rigueur et fiabilité dans le traitement des opérations financières
- Capacité d'organisation et respect des délais
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels comptables
- Aptitude au travail en équipe et sens du service aux directions opérationnelles

## Vos atouts

- Sens des responsabilités
  - Discrétion professionnelle
  - Réactivité et autonomie
  - Goût pour les missions polyvalentes
- 

## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

La collectivité veille à proposer un cadre de travail motivant et équilibré :

- ✓ Organisation du temps de travail adaptable
  - ✓ Télétravail possible
  - ✓ Accès à une offre de formation variée
  - ✓ Action sociale via le CNAS
  - ✓ Participation à la protection sociale complémentaire
  - ✓ Possibilité d'ouverture d'un Compte Épargne Temps
- 

## ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps complet
  - Horaires réguliers
  - Déplacements sur le territoire avec véhicules de service
  - Poste basé à Grenade-sur-Garonne
- 

## REMUNERATION

Rémunération statutaire selon cadre d'emploi des adjoints administratifs

- + Régime indemnitaire attractif : IFSE mensuelle + CIA annuel versé en décembre
- 

## CANDIDATURES

Date limite de candidature : **17 avril 2026**

Poste à pourvoir : **Dès que possible**

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation :

**Par mail** : [contact@hautstolosans.fr](mailto:contact@hautstolosans.fr)

**Ou par courrier** :

Communauté de communes des Hauts Tolosans

1237 rue des Pyrénées – CS 70 024

31330 Grenade-sur-Garonne

---

## EN SAVOIR PLUS

Site internet : [www.hautstolosans.fr](http://www.hautstolosans.fr)